

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA

APROBAT

Director al Biroului migrație și azil

_____/semnat/_____ **Mihail VODĂ**

Ordinul BMA nr. _13_ din 18.03.2022



**Planul anual de activitate
al Biroului migrație și azil al MAI pentru anul 2022**

CHIȘINĂU 2022

Obiectivele strategice:

- 1) Consolidarea capacităților instituționale ale Biroului migrație și azil, (*reorganizarea, suplinirea statelor de personal, asigurarea efectivului suficient pentru realizarea sarcinilor atribuite și asigurarea nivelului adecvat de salarizare*);
- 2) Dezvoltarea politicilor în domeniul migrației, azilului și integrării străinilor, inclusiv armonizarea cadrului normativ în domeniul la actele regionale și internaționale;
- 3) Modernizarea serviciilor publice prin digitizarea și reingineria proceselor operaționale;
- 4) Consolidarea relațiilor de parteneriat cu organizații naționale și internaționale de profil în scopul realizării cu succes a obiectivelor și atingerii țintelor propuse;
- 5) Revizuirea managementului resurselor umane și crearea condițiilor atractive și competitive pentru noii angajați;
- 6) Asigurarea principiului transparenței în desfășurarea activității de către autoritatea competentă pentru străini

Priorități:

- 1) Dezvoltarea, dotarea, îmbunătățirea infrastructurii și capacităților funcționale ale Biroului migrație și azil pentru protecția drepturilor și a intereselor legitime ale persoanelor juridice și fizice în domeniul gestionat de Biroul migrație și azil;
- 2) Implementarea eficientă a cadrului normativ în domeniul gestionat (*admisie, azil, apatridie, integrare, combaterea șederii ilegale*);
- 3) Implementarea prevederilor Programului strategic pentru modernizarea tehnologică a guvernării (e-transformare) prin dezvoltarea în continuare a sistemului informațional și asigurarea schimbului eficient de date;
- 4) Elaborarea, planificarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici în domeniul de competență;
- 5) Dezvoltarea capacităților profesionale ale angajaților (*cultivarea integrității profesionale, a abilităților de comunicare eficientă, inclusiv în limbi străine, dezvoltarea abilităților analitice, etc.*);
- 6) Participarea în cadrul Platformelor regionale în domeniul migrației și azilului (*Parteneriatul Estic, Parteneriatul de Mobilitate, Procesul de la Budapesta, Procesul de la Praga, FRONTEX*);

Indicatori de progres:

- 1) Îmbunătățirea disponibilității și flexibilității migrației reglementate în beneficiul țării și a imigranților;
- 2) Diminuarea numărului de imigranți iregulari prin informarea continuă a străinilor, verificarea legalității șederii acestora și aplicarea măsurilor ;
- 3) Implementarea unui sistem de azil eficient și mai bine gestionat prin prisma respectării drepturilor omului;
- 4) Îmbunătățirea calității serviciilor Biroului migrație și azil prestate populației;
- 5) Capacități ale angajaților autorității competente pentru străini consolidate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
Obiectivul operațional nr.1: Dezvoltarea cadrului normativ, de politici și instituțional în domeniul migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, în vederea gestionării eficiente a proceselor migraționale				Riscuri asociate obiectivului: <ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea promovării cadrului normativ elaborat/modificat - Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative parvenite în cadrul instituției - Acceptarea parțială de către Direcțiile de politici din cadrul MAI a propunerilor de elaborare/modificare a cadrului normativ înaintate de către BMA; - Nealocarea de către Ministerul Finanțelor, în volum deplin a resurselor financiare prevăzute de CBTM pentru perioada 2022-2024; - Aprobarea unor documente de politici/de planificare fără a se ține cont de obiecțiile și propunerile înaintate de instituție; - Nerespectarea termenului de prezentare a informației complete și veridice de către membrii Grupurilor tehnice de lucru (instituțional responsabil de elaborarea raportului analitic PME al RM și celor responsabili de elaborarea produselor analitice); - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19. 			
1.	1.1 Participarea la procesul de elaborare/modificare a cadrului normativ și a documentelor de politici în domeniul migrației și azilului	1.1.1 Participarea la procesul de elaborare a Programului privind gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor pentru anii 2022 – 2025	Concept elaborat și prezentat în Cancelaria de Stat; Anunț privind inițierea elaborării proiectului publicat; Proiect consultat cu societatea civilă și remis spre aprobare în Guvern	aprilie	DLCGD DCȘIS DAI DI DES	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA; Adresa de plasare privind consultarea publică
		1.1.2 Participarea la procesul de modificare a Legii nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, (ca urmare a evaluării integrității instituționale de	Propuneri înaintate DPDMA pentru definitivarea proiectului de lege	martie	DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		<i>către Centrul Național Anticorupție)</i>					
		1.1.3 Participarea la elaborarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea/abrogarea hotărârii Guvernului nr.896/2014 și modificarea hotărârii Guvernului nr.966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice	Propuneri înaintate pentru elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern	martie	DLCGD DI	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA
		1.1.4 Elaborarea proiectului hotărârii Guvernului privind Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare	Publicarea anunțului privind inițierea procesului de elaborare a proiectului actului normativ; Organizarea ședințelor bilaterale cu autoritățile responsabile de domeniul integrării; Consultarea publică, definitivarea și prezentarea proiectului de act normativ pentru aprobare în ședința Guvernului	aprilie	DLCGD DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea SMCEP; Adresa de plasare pentru consultare publică

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		1.1.5 Participarea la procesul de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului privind aprobarea Planului de acțiuni pentru anul 2022-2023 privind integrarea străinilor	<p>Publicarea anunțului privind inițierea procesului de elaborare a proiectului actului normativ;</p> <p>Asigurarea consultărilor publice a proiectului elaborat;</p> <p>Organizarea ședințelor bilaterale cu autoritățile responsabile de domeniul integrării;</p> <p>Consultarea publică, definitivarea și prezentarea proiectului de act normativ pentru aprobare în ședința Guvernului</p>	aprilie	DAI DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA Persoană delegată în Grupul de lucru
		1.1.6 Elaborarea și prezentarea către DPPÎ a MAI a conceptului privind reorganizarea BMA	Concept elaborat și prezentat către MAI; Proiect de act normativ elaborat și avizat; Consultarea publică,	mai	DLCGD Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate	Informarea SMCEP

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			definitivarea și prezentarea proiectului de act normativ pentru aprobare în ședința Guvernului				
		1.1.7 Revizuirea cadrului normativ cu privire la azil și armonizarea acestuia la standardele UE (<i>Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, Legea nr. 1024/2000 cetățeniei Republicii Moldova, Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, Legea nr. 411/1995 ocrotirii sănătății ș.a.</i>)	Propuneri elaborate și prezentate către DPDMA	iulie	DAI DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA
		1.1.8 Dezvoltarea instrumentelor de coordonare și gestionare de către autoritățile statului a eventualelor în situații de aflux sporit de imigranți	Propuneri elaborate și prezentate către DPDMA;	februarie	DLCGD DAI	400.000 lei (propușe la PAG) din surse externe (OIM, UNHCR, ICMPD, FRONTEX)	Scrisoarea BMA
		1.1.9 Participarea la procesul de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului privind digitalizarea serviciilor publice acordate străinilor de către autoritatea competentă pentru străini	Contractarea unui expert în domeniu; Studiu de fezabilitate elaborat; Elaborarea proiectului actului normativ și	noiembrie	DLCGD	125.000 lei (contractarea unui expert) 300.000 lei (analiză și soluții tehnice)	Scrisoarea BMA

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			avizarea internă a acestuia; Consultarea publică, definitivarea și prezentarea proiectului de act normativ pentru aprobare în ședința Guvernului			Din surse externe: OIM, UNHCR, ICMPD	
		1.1.10 Înaintarea propunerilor pentru elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului de modificare a Hotărârilor de Guvern nr.492/2011, nr.493/2011 la prevederile Legii 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova	Propuneri înaintate către DPDMA	iulie	DCȘIS DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA
		1.1.11 Participarea la procesul de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 947/2018 <i>privind activitatea Comisiei de coordonare a activităților în domeniul migrației și azilului</i> , urmare a adoptării Hotărârii Parlamentului nr. 89/2021 pentru aprobarea listei ministerelor, precum și potrivit Hotărârii Guvernului nr. 117 din 12.08.2021 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate	Propuneri înaintate către DPDMA	iunie	DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		1.1.12 Înaintarea propunerilor pentru elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la titlul de călătorie eliberat de către autoritatea competentă pentru străini, străinilor cu ședere ilegală pe teritoriul Republicii Moldova	Propuneri înaintate către DPDMA	iunie	DCȘIS DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA
		1.1.13 Înaintarea propunerilor de elaborare/încheiere a Acordurilor/Protocoalelor în domeniul migrației și readmisiei	Număr de propuneri înaintate	noiembrie	DCȘIS DLCGD	Nu necesită cheltuieli	Notă informativă trimestrială
	1.2 Analiza situației în dinamică a migrației internaționale a populației, evaluarea impactului și a riscurilor acestui fenomen	1.2.1 Consolidarea sistemului de colectare și analiză a datelor privind fluxurile de migrație și azil prin elaborarea Profilului migrațional extins al Republicii Moldova pentru anii 2017-2021	Raport al PME al RM validat, diseminat și plasat pe pag.web	25 decembrie	DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA; Adresa la care poate fi accesat raportul
		1.2.2 Elaborarea Raportului analitic evaluarea riscurilor în domeniul migrației și azilului pentru anul 2021	Raport elaborat și validat	30 iunie	DLCGD GTL al BMA	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA
		1.2.3 Elaborarea anuarului statistic imigrarea străinilor, azilul și apatridia în RM în anul 2021	Anuar statistic elaborat, validat diseminat și plasat pe pag.web	15 aprilie	DLCGD GTL al BMA	În limita mijloacelor alocate	Scrisoarea BMA; Adresa la care poate fi accesat anuarul
		1.2.4 Dezvoltarea capacităților instituționale în domeniul producerii datelor statistice cu privire la migrația internațională a	Număr de ședințe a Grupurilor tehnice de lucru organizate și desfășurate	20 decembrie	DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Procese verbale ale ședințelor; Nota informativă trimestrială

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		populației și impactul acestui fenomen prin desfășurarea periodică a reuniunilor Grupurilor tehnice de lucru organizate și desfășurate					
	1.3 Elaborarea unor instrumente de lucru pentru angajații BMA și IGPF pentru identificarea victimelor TFU și exploatații în rândul migranților iregulari, solicitanți de azil apatrizi inclusiv proceduri operaționale	1.3.1 Organizarea unor ședințe comune cu IGPF în scopul gândirii unor POS comune pentru identificarea victimelor TFU și exploatații în rândul migranților iregulari, solicitanți de azil apatrizi	1 (una) ședință de lucru cu reprezentanții IGPF	aprilie	DCȘIS DAI	În limita mijloacelor alocate	Procese verbale ale ședințelor; Nota informativă trimestrială
Obiectivul operațional nr.2 Consolidarea parteneriatelor în domeniul migrației și azilului				Riscuri asociate obiectivului: - Stabilirea unor situații excepționale sau stări de urgență în legătură cu unele evenimente de forțe majore declanșate în interiorul țării sau peste hotarele RM; - Lipsa surselor financiare și constrângerile bugetare; - Lipsa de personal specializat în domeniul accesării fondurilor europene			
2.	2.1 Implementarea programelor/proiectelor și atragerea fondurilor externe eligibile pentru BMA	2.1.1 Elaborarea și promovarea pentru donatori externi a unor proiecte în domeniul gestionat de BMA (inclusiv prin intermediul ICMPD, UNHCR, OIM, Comisia Europeană, etc.)	Donatori identificați; Număr de proiecte elaborate	decembrie	DLCGD, DAI, DCȘIS, DI	Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
		2.1.2 Asigurarea monitorizării privind implementarea proiectelor bi-și multilaterale în derulare	Număr de proiecte implementate; Număr de activități desfășurate	decembrie	DLCGD, DAI, DCȘIS, DI	Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
		2.1.3 Participarea la activitățile din cadrul Parteneriatului Estic,	Număr de evenimente, la care s-a participat;	decembrie	DLCGD, DAI, DCȘIS,	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		Panelul „Migrație și azil”			DI	Din sursele externe identificate	
		2.1.4 Participarea la activitățile din cadrul Procesului de la Budapesta și Parteneriatul Migrațional în regiunea Drumului Mătășii	Număr de evenimente la care s-a participat; Acțiuni prioritare identificate în cadrul evenimentelor, pentru o utilizare mai eficientă pe termen scurt a politicilor și instrumentelor europene, pe baza principiilor prevenirii, protecției și solidarității	decembrie	DAI, DCȘIS, DLCGD, DI	În limita mijloacelor alocate Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
		2.1.5 Participarea la activitățile din cadrul Procesului de la Praga/Parteneriatele Migraționale	Număr de evenimente la care s-a participat; Impactul scontat	decembrie	DLCGD, DAI, DCȘIS, DI	În limita mijloacelor alocate Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
		2.1.6 Participarea în activitățile promovate în cadrul Forumului Global pentru Migrație	Număr de evenimente la care s-a participat	decembrie	DLCGD, DAI, DCȘIS, DI	În limita mijloacelor alocate Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		2.1.7 Asigurarea unui schimb amplu și eficient de informații și date în domeniul migrației cu experții din statele membre UE în cadrul Rețelei Europene de Migrație (EMN)	Număr de participări în cadrul grupurilor specializate de lucru ale EMN; Împărtășirea experienței Republicii Moldova cu privire la tendințele și provocările curente în domeniul migrației și azilului	decembrie	DLCGD, DAI, DCȘIS, DI	Din sursele externe identificate; În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		2.1.8 Participarea la dezvoltarea cooperării în domeniul prevenirii și combaterii migrației ilegale cu agențiile europene de specialitate (Agenția europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (FRONTEX) și Misiunea Uniunii Europene de asistență la frontieră în Moldova și în Ucraina)	Număr de evenimente desfășurate	decembrie	DLCGD, DAI, DCȘIS, DI	În limita mijloacelor alocate Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
Obiectivul operațional nr.3: Consolidarea capacităților instituționale ale autorității competente pentru străini				Riscuri asociate obiectivului: <ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea procedurii de elaborare și promovare a cadrului normativ; - Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați; - Neacceptarea majorării statului de personal pentru unitățile noi solicitate în contextul moratoriului stabilit pentru anul 2022; - Lipsa surselor financiare și constrângerile bugetare; - Insuficiență de personal pe domeniul de dezvoltare profesională; - Periclitarea integrității instituționale 			

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
3.	3.1 Asigurarea procesului de reorganizare a autorității competente pentru străini din subordinea Ministerului Afacerilor Interne	3.1.1 Crearea Grupului de lucru pentru asigurarea procesului de elaborare a statului de personal în corespundere cu structura nou aprobată	Grup de lucru instituit Stat de personal elaborat și remis Cancelariei de Stat spre aprobare	noiembrie	SRU Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		3.1.2 Elaborarea și aprobarea Regulamentelor interne de organizare și funcționare a activității subdiviziunilor structurale ale autorității competente pentru străini	100 % Regulamente elaborate și aprobate	decembrie	Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		3.1.3 Elaborarea fișelor postului în contextul reorganizării autorității competente pentru străini	100 % de fișe de post elaborate și aprobate	decembrie	SRU Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		3.1.4 Asigurarea unui mediu favorabil desfășurării activităților în domeniul migrației și azilului și oferirii unor servicii de calitate străinilor	Donatori externi identificați; Concept privind relocarea într-un singur edificiu și unificarea activităților în domeniu elaborat	decembrie	DLCGD Subdiviziunile structurale ale BMA	70 000,0 (proponeri CBTM 2022-2024)	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
	3.2 Crearea unui corp profesionist și integru de funcționari publici și funcționari cu statut special	3.2.1 Asigurarea organizării unui proces sistematic și planificat de perfecționare profesională continuă a angajaților	100 % Planuri de instruire ale subdiviziunilor elaborate și aprobate Cel puțin 80% din angajați instruiți	februarie	SRU Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		3.2.2 Efectuarea unei analize de impact urmare desfășurării evaluării performanțelor angajaților autorității competente pentru străini	<p>Analiză efectuată;</p> <p>Ponderea angajaților apreciați cu calificativul foarte bine, bine, satisfăcător;</p> <p>Prioritizarea necesităților de instruire a angajaților evaluați</p>	aprilie	SRU Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		3.2.3 Promovarea în rândul angajaților a comportamentului integru, în vederea prevenirii actelor de corupție și cele conexe corupției prin instruirea continuă a acestora	<p>Formatori în domeniul anticorupție contractați (SIS, CNA);</p> <p>Număr de angajați instruiți;</p> <p>Număr de cazuri de corupție raportate</p>	septembrie	SRU Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate	Actul administrativ intern aprobat; Lista angajaților instruiți; Raport către SPIA
Obiectivul operațional nr.4: Dezvoltarea unui sistem informațional modern în contextul digitalizării serviciilor publice oferite străinilor				Riscuri asociate obiectivului: - Capacitatea instituțională insuficientă de implementarea politicilor TIC; - Mediatizarea întârziată și fragmentată a beneficiarilor prin intermediul paginii web guvernamentale a BMA			
4.	4.1 Modernizarea Sistemului Informațional integrat al Biroului și asigurarea compatibilității cu alte sisteme informaționale	4.1.1 Identificarea problemelor întâlnite în utilizarea Sistemului Informațional integrat al BMA de către utilizatorii interni	Module noi dezvoltate	octombrie	DLCCGD Serviciul finanțe	În limita mijloacelor alocate;	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		4.1.2 Asigurarea schimbului de date cu sursele de date administrative, utilizând platforma de interoperabilitate (MConnect) aflată în exploatare industrială	Cel puțin 2 acorduri încheiate; Sistem informațional modernizat	octombrie	DLCGD Subdiviziunile structurale ale BMA	În limita mijloacelor alocate; Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		4.1.3 Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de către autoritatea competentă pentru străini, agenților economici și persoanelor fizice	Cel puțin 2 servicii electronice implementate până la finele trimestrului III	octombrie	DLCGD Subdiviziunea a IT	Din surse externe identificate	Raport de evaluare
Obiectivul operațional nr.5: Gestionarea fenomenului migrației prin admita, reglementarea șederii și documentarea străinilor cu acte de identitate, în beneficiul țării și al imigranților				Riscuri asociate obiectivului: <ul style="list-style-type: none"> - Exercițarea atribuțiilor de serviciu similare de către angajații Direcției imigrări, inclusiv la desfășurarea activității Ghișeului unic pentru documentarea străinilor; - Depășirea atribuțiilor de serviciu în procesul de emitere a deciziei de acordare/prelungire a dreptului de ședere; - Capacități limitate de verificare a străinilor care intră în țară prin segmentul transnistrean din punct de vedere al securității naționale; - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19 			
5.	5.1 Asigurarea unui acces echitabil, transparent și în termen rezonabil la procedura de acordare/prelungire a dreptului de ședere și repatriere pentru străinii care se stabilesc cu domiciliul și reședința în RM	5.1.1 Recepționarea și examinarea cererilor privind acordarea/prelungirea dreptului de ședere provizorie pentru străinii care se stabilesc cu reședința în RM	Numărul deciziilor emise raportat la numărul de cereri recepționate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		5.1.2 Recepționarea și examinarea cererilor privind acordarea dreptului de ședere permanent și de repatriere pentru străinii care se stabilesc cu domiciliul în RM	Număr de decizii emise raportat la Numărul de cereri recepționate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		5.1.3 Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate străinilor	Ponderea actelor eliberate raportat la numărul de cereri recepționate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		5.1.4 Implementarea procesului de eliberare a invitațiilor și consultare a vizelor	Număr de cereri primite; Nr.de vize consultate/refuzate; Număr de invitații eliberate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		5.1.5 Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități, în etate și cu nevoi speciale, la serviciile prestate de autoritatea competentă pentru străini	Număr de persoane deservite la domiciliu; Număr de decizii adoptate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCGD
		5.1.6 Asigurarea implementării eficiente a procesului de documentare a studenților străini înmatriculați la studii în anul de învățământ 2022-2023	1 (una) ședință de lucru cu reprezentanții instituțiilor de învățământ desfășurată	septembrie	DI DCSIS	În limita mijloacelor alocate	Nota informativa pe eveniment remisă SMCEP a DLCGD
		5.1.7 Îmbunătățirea asistenței de comunicare cu destinatarii serviciilor acordate de către BMA, persoane juridice din mediul de afaceri	1 (una) întrevedere organizată cu membrii Asociației întreprinderilor mici și mijlocii	iunie	DI	În limita mijloacelor alocate	Nota informativa pe eveniment remisă SMCEP a DLCGD
		5.1.8 Acordarea asistenței de informare a misiunilor diplomatice acreditate în RM privitor la ultimele modificări a cadrului normativ privind șederea străinilor în RM și prezentarea datelor statistice pe țări privind numărul de	Statistici prezentate misiunilor diplomatice	noiembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Nota informativa pe eveniment remisă SMCEP a DLCGD Scrisoarea BMA privind statistica pe țara analizată prezentată SMCEP a DLCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	5.2 Creșterea gradului de informare a străinilor ce intră pe teritoriul Republicii Moldova prin regiunea transnistreană cu privire la regulile de ședere pe teritoriul RM și oferirea oportunității de înregistrare benevolă	imigranți din țările de referință 5.2.1 Oferirea consultațiilor în procesul asigurării evidenței străinilor care intră în Republica Moldova prin segmentul transnistrean	Numărul de consultații oferite raportat la numărul străinilor luați în evidență trimestrial	noiembrie	DES DI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCDG
Obiectivul operațional nr. 6: Prevenirea și combaterea migrației ilegale a străinilor în Republica Moldova				Riscuri asociate obiectivului: - Cheltuieli financiare suplimentare survenite în legătură cu tergiversarea procedurii de îndepărtare a străinilor de pe teritoriul RM în țara de origine; - Dublarea atribuțiilor funcționale ale angajaților din cadrul Direcției combaterea șederii ilegale a străinilor; - Divergențe existente în procedura de aplicare a sancțiunilor contravenționale de către agentul constator; - Tergiversarea realizării unor proceduri în cadrul desfășurării eficiente a activității Direcției; - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19			
6.	6.1 Diminuarea numărului de imigranți iregulari prin informarea continuă a străinilor, verificarea legalității șederii acestora și	6.1.1 Creșterea gradului de informare și conștientizare a străinilor cu privire la riscurile migrației ilegale	2 (două) sesiuni de informare desfășurate cu instituțiile de învățământ superior în lunile martie, octombrie; 3 (trei) campanii de informare a agenților economici din zonele centru, nord, sud	noiembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCDG

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		6.1.2 Asigurarea măsurilor de verificare a legalității șederii străinilor pe teritoriul Republicii Moldova și aplicarea contravențiilor	Număr de verificări efectuate trimestrial; Număr de contravenții aplicate trimestrial; Coraportul contravențiilor aplicate în perioada de raport față de perioada anterioară	noiembrie	DCȘIS DES	În limita mijloacelor alocate	Raport de progres trimestrial
		6.1.3 Evaluarea gradului de progres în implementarea Acordurilor de cooperare cu IGP și IGPF, Inspectoratul de stat al muncii în vederea eficientizării măsurilor necesare de depistare a străinilor cu ședere ilegală pe teritoriul Republicii Moldova	Gradul de realizare a Planurilor comune semnate	noiembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Rapoarte privind gradul de realizare a acțiunilor comune remis în adresa SMCEP a DLCDG
	6.2 Participarea la asigurarea securității statului cu suportul de comun cu partenerii de securitate prin excluderea eventualelor cazuri de utilizare a regimului liberalizat de vize de către entități teroriste-extremiste	6.2.1 Asigurarea măsurilor de verificare a profilului solicitanților de invitații și cetățeniei RM, în special a originarilor din țările cu risc sporit	Număr de cereri examinate trimestrial; Număr de decizii emise; Coraportul refuzurilor	noiembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCDG
	6.3 Consolidarea capacităților angajaților autorității competente pentru străini privind operațiunile de returnare/readmisie a	6.3.1 Participarea angajaților Biroului migrație și azil la misiunile de returnări comune în cadrul procedurii de readmisie, organizate sub egida Agenției Europene	Număr de personal instruit; Număr de operațiuni comune	decembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCDG

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	persoanelor aflate în situație de ședere ilegală	<p>pentru Poliția de frontieră și Garda de Coastă (FRONTEX)</p> <p>6.3.2 Intensificarea activităților de coordonare cu APL privind beneficiul includerii cetățenilor RM readmiși în baza Acordurilor de readmisie</p>	<p>desfășurate cu succes</p> <p>Numărul cetățenilor RM readmiși trimestrial;</p> <p>Număr de APL sesizate, informate;</p> <p>Ponderea persoanelor readmise incluse în programe de reintegrare</p>	noiembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
Obiectivul operațional nr.7: Sistem de azil eficient și funcțional dezvoltat prin prisma respectării drepturilor omului				Riscuri asociate obiectivului:			
				<ul style="list-style-type: none"> - Accesul limitat al solicitanților de azil la serviciile medicale; - Neasigurarea condițiilor materiale de primire ale solicitanților de azil cazați în Centrul de cazare al BMA; - Nerespectarea termenilor legali stabiliți în cadrul procedurii de azil și procedurii de recunoaștere a statutului de apatrid stabiliți pentru desfășurarea interviului, emiterii deciziei - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19 			
7.	7.1 Implementarea politicilor în domeniul azilului	<p>7.1.1 Participarea la misiunile de monitorizare a punctelor de trecere a frontierei de stat, în cadrul echipelor multifuncționale (BMA, IGPF, Oficiul Avocatului Poporului, UNHCR) în scopul verificării condițiilor de depunere a cererilor de azil la punctele de trecere a frontierei de stat</p> <p>7.1.2 Evaluarea calității procedurii de azil în cadrul</p>	<p>3 vizite de monitorizare desfășurate</p> <p>1 raport de evaluare semestrial</p>	<p>octombrie</p> <p>decembrie</p>	<p>DAI</p> <p>DAI</p>	<p>În limita mijloacelor alocate</p> <p>Nu necesită cheltuieli</p>	<p>Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD</p> <p>Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD</p>

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		DAI prin punerea în aplicare a procedurilor adoptate privind evaluarea și asigurarea calității procedurii de azil					
		7.1.3 Evaluarea calității procedurii de azil în cadrul DAI prin punerea în aplicare a procedurilor adoptate	1 raport de evaluare/ semestru	noiembrie	DAI	Nu necesită cheltuieli	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
7.2 Asigurarea standardelor minime pentru cazare în Centrul de cazare		7.2.1 Organizarea sesiunilor de informare pentru solicitanții de azil și beneficiarii de protecție internațională privind procedura de azil în RM, drepturile și obligațiile acestora, alte tematici de interes	2 sesiuni de informare / trimestru	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		7.2.2 Oferirea serviciilor juridice, sociale, psihologice locatarilor Centrului de cazare prin intermediul centrelor de creație care activează în Centru (HG nr.1023/2012)	Număr de persoane deservite; Număr și tipul de servicii (<i>sociale, psihologice, juridice</i>) prestate solicitanților de azil din Centrul de cazare Număr de sesizări din partea psihologului contractat cu privire la eventuale cazuri de abuz (<i>violență,</i>	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			<i>exploatare sexuală sau abuz de copii) a solicitanților de azil</i>				
	7.3 Consolidarea capacităților autorităților statutului și altor actori relevanți în domeniul azilului	7.3.1 Organizarea sesiunilor de instruire pentru angajații BMA	2 sesiuni de instruire	iulie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		7.3.2 Organizarea sesiunilor de instruire pentru polițiștii de frontieră	2 sesiuni de instruire	septembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		7.3.3 Organizarea sesiunilor de instruire pentru autoritățile tutelare și asistenți sociali	2 sesiuni de instruire	noiembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		7.3.4 Organizarea sesiunii de instruire pentru interpreți	1 sesiune de instruire	iunie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		7.3.5 Organizarea sesiunilor de instruire pentru avocații de stat și judecători	2 sesiuni de instruire	octombrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
	7.4 Consolidarea parteneriatului cu organizațiile non-guvernamentale, pentru	7.4.1 Organizarea ședințelor de planificare a activităților comune cu partenerii de implementare (AO „Centrul de caritate pentru refugiați”,	3 ședințe de planificare	februarie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	atingerea obiectivelor comune	AO „Centrul de Drept al Avocaților”, AO „CRVT „Memoria”)				Din surse externe identificate	
Obiectivul operațional nr. 8: Consolidarea continuă a sistemului național de apatridie				Riscuri asociate obiectivului: - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19; - Depășirea termenului de examinare a cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid în legătură cu întârzierea răspunsurilor din partea autorităților străine			
8.	8.1 Implementarea politicilor în domeniul apatridiei	8.1.1 Organizarea meselor rotunde și ședințelor de lucru cu reprezentanții autorităților statului în scopul identificării persoanelor cu statut juridic nedeterminat și soluționării problemei documentării acestei categorii de persoane	2 mese rotunde	noiembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCDG
	8.2 Consolidarea capacităților autorităților statutului și altor actori relevanți în domeniul apatridiei	8.2.1 Organizarea sesiunii de instruire pentru angajații instituțiilor subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor	1 sesiune de instruire	martie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCDG
		8.2.2 Organizarea sesiunilor de instruire pentru avocații de stat, judecători și parajuriști	2 sesiuni de instruire	octombrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCDG
Obiectivul operațional nr.9: Consolidarea domeniului integrării străinilor				Riscuri asociate obiectivului: - Neacceptarea majorării statului de personal pentru unitățile noi solicitate pentru Centrele de integrare în contextul moratoriului stabilit pentru anul 2022; - Reticență din partea APL și alte autorități în raport cu străinii;			

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
				- Limitarea activităților în contextul condițiilor impuse la nivel național cu privire la profilaxia pandemiei			
9.	9.1 Promovarea și implementarea politicilor în domeniul integrării străinilor	9.1.1 Organizarea consultărilor tematice întru asigurarea implementării noilor prevederi pe integrarea străinilor: - educație; - muncă; - sănătate; - protecție socială; - familii compuse din străini și cetățeni ai Republicii Moldova	5 ședințe tematice de consultări	noiembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
9.2 Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale pentru implementarea eficientă a noului cadru legal revizuit în domeniul integrării străinilor		9.2.1 Organizarea ședințelor trimestriale pentru a evalua procesul de integrare a străinilor (Articolul 34/ Legea 274/2011)	Număr de 4 ședințe	noiembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		9.2.2 Organizarea sesiunilor de instruire în domeniul integrării străinilor pentru APC și APL (regional Nord, Centru, Sud)	3 sesiuni de instruire desfășurate; Număr de participanți	noiembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
9.3 Conlucrarea cu reprezentanții societății civile întru asigurarea realizării drepturilor străinilor în contextul integrării locale		9.3.1. Asigurarea procesului de consultare semestrială cu sectorul neguvernamental pe aspecte de integrare (Articolul 34/Legea 274/2011)	2 ședințe de consultări Numărul organizațiilor consultate și recomandări prezentate	noiembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		9.3.2. Identificarea a noi parteneri de implementare și implicarea reprezentanților societății civile în procesul de integrare	2 ședințe de lucru organizate	noiembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
Obiectivul operațional nr.10: Organizarea funcționalității sistemului de control intern managerial				Riscuri asociate obiectivului:			
				<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unui sistem eficient de control intern managerial; - Insuficiență de personal; - Volum de muncă majorat în contextul exercitării unor atribuții noi în domeniul CIM; - Competențe insuficiente în exercitarea atribuțiilor în domeniul CIM și planificării bugetare; - Neidentificarea riscurilor iminente cu un impact major; - Reticența subiecților responsabili față de schimbările și acțiunile propuse aferente implementării sistemului de CIM; - Tergiversarea termenilor de implementare a recomandărilor auditului 			
10.	10.1 Asigurarea implementării unui sistem eficient de control intern managerial	10.1.1 Asigurarea în termen a autoevaluării CIM și emiterea Declarației de răspundere managerială conformă sistemului de CIM	Raport privind controlul intern managerial elaborat și aprobat; Declarație emisă și publicată pe pagina web oficială a instituției	15 februarie	DLCCGD	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD
		10.1.2 Acțiuni de perfecționare a sistemului actual de control intern managerial în conformitate cu standardele naționale de control intern în sectorul public	100 % Registre de riscuri ale subdiviziunilor structurale revizuite aprobate până în luna martie; Registrul consolidat al riscurilor	aprilie	Subdiviziunile structurale ale BMA; Coordonatorul sistemului de CIM	În limita mijloacelor alocate	Informarea trimestrială a SMCEP a DLCCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			<p>actualizat până în luna aprilie; 50 % din totalul proceselor de bază aprobate descrise;</p> <p>Coraportul funcțiilor sensibile identificate, raportate la numărul total de funcții per autoritate</p>				

Elaborat:

/semnat/

Adela Morei

Șef al Secției management,
coordonare și evaluare a politicilor
a Direcție legislație coordonare și gestionare date

Lista abrevierilor utilizate:

DLCGD – Direcția legislație, coordonare și gestionare date;
DCȘIS – Direcția combaterea șederii ilegale a străinilor;
DAI – Direcția azil și integrare;
DI – Direcția imigrări;
SRU – Serviciul resurse umane;
DES – Direcție evidență străini;
SMCEP – Secția management, coordonare și evaluare a politicilor;
DAMEP – Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
DPPÎ – Direcția politici de personal și învățământ;
DPDI - Direcția politici de dezvoltare instituțională;
DMI - Direcția management instituțional;
IGP – Inspectoratul General al Poliției;
IGPF – Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;
IGSU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
IGC – Inspectoratul General al Carabinieri;
BMA – Biroul migrație și azil;
STI – Serviciul Tehnologii Informaționale;
SPIA – Serviciul protecție internă și anticorupție;
IMO – Inspectoratul de Management Operațional;
SFA a DMI – Secția financiar – administrativă a Direcției management instituțional;
DPPÎ – Direcția politici de personal și învățământ;
MAI – Ministerul Afacerilor Interne;
FRONTEX - Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă.

Secretar de stat al MAI

_____ **Jana COSTACHI**

Secretar general al MAI

_____ **Serghei DIACONU**

Director adjunct al BMA

_____ **Vadim POPOVICI**

Şef al DLCGD

_____ **Elena COLIUJCO**

Şef al DI

_____ **Eugenia GURIȚENCO**

Şef al DAI

_____ **Iulian POPOV**

Şef al DES

_____ **Nicolae ALEXEI**

Şef al SF

_____ **Ana GARȘTEA**

Şef al SRU

_____ **Victoria DOAGĂ**

Tabel de distribuire:

Nr.	Subdiviziunea	Nr. de exemplare	Semnătura/Data aducerii la cunoștință
1	Secretariat	1 ex.	
2	Direcția combaterea șederii ilegale a străinilor	1 ex.	
3	Direcția legislație, coordonare și gestionare date	1 ex.	
4	Direcția imigrări	1 ex.	
5	Direcția azil și integrare	1 ex.	
6	Direcția evidență străini	1 ex.	
7	Serviciul finanțe	1 ex.	
8	Serviciul resurse umane	1 ex.	
Total:		8 ex.	