**Anexa nr. 1**

Model de demers tipizat pentru acordarea/prelungirea

dreptului de ședere provizorie în scop de muncă

****

**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**

 **Inspectoratul General pentru Migrație**

Foto

3 x 4

|  |
| --- |
| Demers tipizat nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Recepţionat la data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Semnătura persoanei responsabile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Model M

|  |
| --- |
|  **Partea I: INFORMAŢIE DESPRE BENEFICIAR SOLICITANT**  |
| 1. Denumire deplină a organizaţiei, întreprinderii, instituţiei din Republica Moldova
 |
| 1. Obiect principal de activitate a organizaţiei, întreprinderii, instituţiei
 |
| 1. Număr de înregistrare/IDNO
 | 1. Dată înregistrare de stat
 |
| 1. Capital social
 | 1. Capital propriu
 | 1. Număr telefon/fax;

 E-mail  |
| 1. Nume, prenume administrator
 |
| 1. Adresa juridică a organizaţiei, întreprinderii, instituţiei

raion/oraş \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Solicit drept de şedere provizorie
* Acordare
* Prelungire
 | 1. Termen solicitat

pe perioda de \_\_\_\_\_\_\_ ani |

|  |
| --- |
| **Partea II: INFORMAŢIE DESPRE STRĂIN** |
| 1. Nume
 |
| 1. Prenume
 |
| 1. Prenume tată
 | 1. Prenume mamă
 |
| 1. Cetăţenie
 | 1. Dată naştere
 | 1. Ţară naştere
 | 1. Loc naştere
 |
| 1. Sex:
* Masculin
* Feminin
 |
| 1. Document de călătorie
	* Paşaport naţional
	* Paşaport de serviciu
	* Document de călătorie
 | 1. Număr naţional de identificare
 |
| 1. Serie/Număr document de călătorie
 | 1. Dată eliberare
 | 1. Valabil pînă la
 | 1. Eliberat de
 |
| 1. Străinul va domicilia în Republica Moldova pe adresa:

raion/oraş \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Adresă domiciliu în străinătate:

raion/oraş \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Partea III: ARGUMENTARE SOLICITARE DREPT DE ȘEDERE** |
| 1. Motiv imigrare la muncă în Republica Moldova:
	* Lucrător imigrant;
	* Lucrător înalt calificat;
	* Lucrător detaşat;
	* Persoană cu funcţie de conducere;
	* Străin angajat în proiecte investiţionale de importanţă naţională;
	* Activităţi didactice;
	* Activităţi în domeniul culturii;
	* Activităţi în domeniul sănătăţii;
	* Activităţi în domeniul sportului;
	* Persoană cu funcţie de conducere IT;
	* Specialist IT;
	* Străin angajat al rezidenţilor zonelor economice libere- *ZEL*
	* Străin a cărui calificare este inclusă în Lista ocupaţiilor prioritare;
 | 1. Temei pentru acordare drept:
* Contract de muncă
* Act de detașare
* Contract de prestări servicii
* Act de executare servicii
* Document ce atestă transferul
 |
| 1. Funcţie deţinută
 | 1. Cod ocupaţie
 |
| 1. Experienţă profesională în domeniu \_\_\_\_\_\_\_\_ ani
 |
| 1. Dată înregistrare loc vacant *(se indică la acordare)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

depus la Direcţia ocuparea forţei de muncă situată în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,sau pe site-*ul* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se indică link-*ul* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 1. Număr de asigurare obligatorie de asistenţă medicală *(se indică la prelungire)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1. Transfer efectuat al contribuţiilor de asigurare socială pentru *străin în mărime de*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

*(se indică la prelungire)* |
| 1. Străinul îşi va îndeplini obligaţiunile de serviciu pe adresa:

raion/oraş \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Partea IV: INFORMAŢIE DESPRE ŞEDERE ANTERIOARĂ A STRĂINULUI ÎN REPUBLICA MOLDOVA**  |
| 1. Dată ultimă intrare în Republica Moldova
 | 1. Punct de trecere frontieră
 |
| 1. Număr viză de intrare
 | 1. Scop
 | 1. Dată eliberare
 | 1. Valabilă pînă la
 | 1. Eliberat de
 |
| 1. Permis de şedere serie, număr
 | 1. Număr de identificare/ IDNP
 | 1. Dată eliberare
 | 1. Valabil pînă la
 |

|  |
| --- |
| **Partea V: ALTE DATE DESPRE STRĂIN**  |
| 1. Studii
 | 1. Specialitate
 | 1. Limbi vorbite
 |

|  |
| --- |
| **ParteaVI: INFORMAŢIE DESPRE STARE CIVILĂ A STRĂINULUI** |
| 1. Stare civilă a străinului:
* Necăsătorit
* Căsătorit
* Divorţat
* Alta (specificaţi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1. Va solicita reîntregirea familiei
* Da
* Nu
 |
| 1. Nume soţie / soţ
 |
| 1. Prenume soţie / soţ
 |
| 1. Cetăţenie
 | 1. Dată naştere
 | 1. Ţară naştere
 |
| 1. Nume copil

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Prenume copil

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Dată naştere

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Cetăţenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Va solicita reîntregirea familiei

Da NuDa NuDa Nu |
|  |
| **Partea VII: DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI SOLICITANT** |
| 1. Sunt de acord cu prelucrarea datelor prezentate în conformitate cu Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecţia datelor cu caracter personal;
* DA, sunt de acord;
* NU, sunt de acord;
 |
| 1. Declar pe proprie răspundere şi în deplină cunoştinţă de cauză, că toate informaţiile furnizate de mine sunt corecte şi complete. Am fost informat că orice declaraţie falsă din partea mea va atrage refuzul solicitării de acordare/prelungire a dreptului de şedere în scop de muncă sau anularea/revocarea acestuia;
* DA, sunt corecte şi complete;
* NU, sunt corecte şi complete;
 |
| 1. Declar pe proprie răspundere că au fost îndeplinite procedurile naţionale de anunţare şi de înregistrare a locurilor vacante;
* DA, au fost îndeplinite;
* NU, au fost îndeplinite;
 |
| 1. Declar pe proprie răspundere că calificarea străinului corespunde specificului funcţiei, profesiei, locului pentru care urmează a fi angajat;
* DA, corespunde;
* NU, corespunde;
 |
|  1. Declar pe proprie răspundere că întreprinderea va asigura respectarea angajamentelor contractuale, salariale şi efectuarea transferurilor sociale şi medicale pentru fiecare strain angajat, precum şi drepturile lucrătorului străin angajat;

 * DA, va asigura;
* NU, va asigura;
 |
| 1. Declar pe proprie răspundere că îmi asum deplină responsabilitate pentru respectarea de către străinul angajat a legislaţiei privind regimul străinilor în Republica Moldova;
* DA, îmi asum responsabilitate;
* NU - mi asum responsabilitate;
 |
| 1. Declar pe proprie răspundere că îmi asum cheltuielile legate de eventuala îndepărtare a străinului de pe teritoriul ţării în cazul în care acesta va încălca regimul frontierei de stat și/sau de ședere pe teritoriul Republicii Moldova;
* DA, îmi asum responsabilitate;
* NU - mi asum responsabilitate;
 |

|  |
| --- |
|  |

 Nume, prenume Semnătură conducător

|  |
| --- |
|  |

 Dată completare