Anexă
la Ordinul șefului IGM
nr. _248_ din _2_ noiembrie 2026

PLAN DE INTEGRITATE
al Inspectoratului General pentru Migrație
pentru perioada 05 noiembrie 2026 – 05 noiembrie 2027

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
Obiectivul nr. 1: CONSOLIDAREA CLIMATULUI DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ				
Riscul coruperii pasive/active Riscul abuzului de serviciu Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu Riscul nedenunțării tentativelor de implicare în manifestări de corupție Riscul gestionării ineficiente a banilor publici Riscul favoritismului Riscul conflictului de interese Riscul îmbogățirii nejustificate Riscul încălcării regimului de incompatibilitate Riscul promovării intereselor private Riscul influențelor necorespunzătoare Riscul admiterii și tolerării incidentelor de integritate Riscul neglijenței în serviciu Riscul tergiversării termenului de furnizare a informațiilor de interes public	**1.1.** Respectarea politicii de angajare și promovare a agenților publici în bază de merit și integritate profesională, prin organizarea și desfășurarea concursurilor în condiții transparente, obiective și nediscriminatorii, în conformitate cu criteriile privind calificarea profesională, capacitatea, competența și integritatea profesională, cu excluderea oricăror practici care pot genera premise pentru favorizarea intereselor private sau a unor persoane. Asigurarea respectării obligațiilor prevăzute la articolul 11 din Legea nr. 82/2017.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Politica de angajare respectată; - Practica de favorizare exclusă; - Nr. de anunțuri cu privire la funcțiile vacante existente și scoase la concurs; - Nr. de concursuri de angajare organizate; - Nr. de dosare depuse de către candidați; - Nr. candidaților admiși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Nr. candidaților respinși pentru susținerea probei scrise organizate în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Nr. candidaților admiși la interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Nr. persoanelor care au promovat concursul; - Nr. ședințe organizate în vederea promovării agenților publici în bază de concurs;	**Secția resurse umane**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. total al persoanelor angajate; - Nr. de caziere privind integritatea profesională solicitate de CNA.	
	1.2. Asigurarea completării și actualizării continue a paginii web oficiale a entității, la rubrica „Posturi vacante”, cu informațiile relevante privind procesul de angajare și promovare, inclusiv anunțurile privind funcțiile vacante, condițiile generale și speciale pentru ocuparea acestora, formularul de participare, lista candidaților admiși la probele de concurs, rezultatele probelor, lista candidaților admiși la interviu, învingătorul concursului și alte informații relevante, în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. de anunțuri privind funcțiile vacante în cadrul IGM publicate pe portalul guvernamental cariere.gov.md și pe pagina web a IGM; - Condițiile de organizare a concursului publicate pe pagina web; - Nr. de anunțuri privind candidații admiși la proba de concurs; - Nr. de anunțuri privind candidații care au susținut/promovat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante; - Nr. de anunțuri privind desemnarea câștigătorului.	**Secția resurse umane Serviciul informare și comunicare cu mass-media**
	1.3. Solicitarea, în condițiile legislației aplicabile, a certificatului de cazier privind integritatea profesională de la Centrul Național Anticorupție în cadrul procesului de angajare și promovare în funcție a agenților publici, în conformitate cu articolul 11 alineatul (2) litera a) din Legea nr. 82/2017.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. funcțiilor ocupate de personal nou-angajat; - Nr. funcțiilor ocupate prin transfer sau promovare a personalului pentru care este obligatorie; - Nr. certificatelor de cazier privind integritatea profesională solicitate de la Centrul Național Anticorupție.	**Secția resurse umane**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	1.4. Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și limitărilor de publicitate, cu accent pe obligațiile prevăzute la articolul 12 alineatul (2) din Legea nr. 82/2017, precum și intensificarea controlului managerial asupra respectării acestora.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. angajaților informați cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; - Nr. situațiilor de incompatibilitate identificate în cadrul instituției (de exemplu, ocuparea concomitentă a unor funcții a căror cumulare este interzisă de lege); - Nr. procedurilor disciplinare și al persoanelor sancționate care au încălcat regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitării de publicitate; - Nr. angajaților cu care s-au încetat raporturile de muncă din cauza regimului juridic al incompatibilităților; - Nr. agenților publici informați contra semnătură la angajare privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; - Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau prin afinitate; - Nr. cazurilor soluționate/persoane transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate; - Nr. sesizărilor înaintate către Autoritatea Națională de Integritate (în continuare - ANI)	**Secția resurse umane Serviciul inspectare efectiv**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			privind stările de incompatibilitate sau limitările de publicitate; - Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; - Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate pentru agenții publici angajați.	
	1.5. Asigurarea informării corespunzătoare și documentate a agenților publici, la momentul începerii raporturilor de muncă sau de serviciu, cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și limitărilor de publicitate, precum și, după caz, asupra regulilor prevăzute de legislația specială aplicabilă categoriei respective de agenți publici.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. angajaților informați contra semnătură cu privire la regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate; - Nr. situațiilor de incompatibilitate identificate în cadrul instituției (de exemplu, ocuparea concomitentă a unor funcții a căror cumulare este interzisă de lege); - Nr. procedurilor disciplinare și al persoanelor sancționate care au încălcat regimul juridic al incompatibilităților, al restricțiilor în ierarhie și al limitării de publicitate; - Nr. angajaților cu care s-au încetat raporturile de muncă din cauza regimului juridic al incompatibilităților; - Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă o funcție publică și rudele lor directe sau prin afinitate;	**Secția resurse umane Serviciul inspectare efectiv**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. cazurilor soluționate/persoane transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate; - Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; - Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate pentru agenții publici angajați.	
	1.6. Neadmiterea instituirii unor raporturi ierarhice nemijlocite între agenții publici care ocupă funcții publice și rudele lor directe ori rudele prin afinitate, precum și concubinul/concubina, în condițiile și limitele prevăzute de legislația aplicabilă.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. angajaților informați cu privire la respectarea regimului juridic al restricțiilor în ierarhie; - Nr. cazurilor de instituire sau modificare a raporturilor de subordonare ierarhică verificate sub aspectul respectării restricțiilor legale; - Nr. cazurilor constatate privind raporturile ierarhice.	**Secția resurse umane Serviciul inspectare efectiv**
	1.7. În cazul constatării unei situații de subordonare contrare prevederilor articolul 12 alineatul (2) litera b) din Legea nr. 82/2017, întreprinderea măsurilor prevăzute de lege pentru înlăturarea acesteia, inclusiv transferarea agentului public într-o funcție care exclude asemenea raporturi de subordonare sau, în cazul în care transferul nu este posibil,	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. situațiilor de subordonare ierarhică interzisă înlăturate în condițiile legii; - Nr. cazurilor soluționate/transferate/eliberate urmare a raporturilor ierarhice identificate.	**Secția resurse umane**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	aplicarea măsurilor legale corespunzătoare.			
	1.8. Sesizarea Autorității Naționale de Integritate, în condițiile legii, în cazul în care agentul public nu soluționează starea de incompatibilitate în termenul legal, precum și în cazul nerespectării limitărilor de publicitate în activitatea profesională.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. sesizărilor transmise Autorității Naționale de Integritate privind nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor de publicitate, după caz.	**Secția resurse umane Serviciul inspectare efectiv**
	1.9. Examinarea, în condițiile legislației aplicabile, a faptelor care pot constitui încălcări ale regimului incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie sau limitărilor de publicitate și, după caz, inițierea procedurii disciplinare și întreprinderea măsurilor dispuse de Autoritatea Națională de Integritate.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. procedurilor disciplinare constatate; - Nr. procedurilor disciplinare inițiate; - Numărul persoanelor sancționate disciplinare; - Nr. sancțiunilor aplicate; - Nr. măsurilor întreprinse.	**Serviciul inspectare efectiv**
	1.10. Intensificarea controlului managerial asupra respectării regimului incompatibilităților și restricțiilor în ierarhie de către angajații Inspectoratul General pentru Migrație, inclusiv prin verificarea, la etapa angajării și ori de câte ori este necesar, a eventualelor situații care pot genera incompatibilități sau raporturi de subordonare interzise.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. candidaților verificați pentru stările de incompatibilitate înainte de angajare, raportat la numărul total al candidaților; - Nr. cazurilor de incompatibilitate și restricții identificate și gestionate în cadrul funcționarilor angajați.	**Secția resurse umane**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	1.11. Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale de către agenții publici, în conformitate cu Legea nr. 133/2016, precum și organizarea corespunzătoare a procesului de declarare, inclusiv sub aspectul termenelor, modalității de depunere și caracterului veridic și complet al informațiilor declarate.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. de agenți publici informați privind obligația de depunere a declarațiilor de avere şi interese personale, inclusiv la angajare; - 100% a declarațiilor depuse la ANI (anuale, la momentul angajării/încetării raporturilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2016); - Nr. de instruiri organizate (inclusiv de către ANI); - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.	**Secția resurse umane** **Serviciul inspectare efectiv**
	1.12. Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, în conformitate cu Legea nr. 133/2016 și articolul 14 din Legea nr. 82/2017, inclusiv prin informarea, contra semnătură, a agenților publici cu privire la obligațiile ce le revin și asigurarea completării și menținerii corespunzătoare a Registrului declarațiilor privind conflictele de interese.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. de instruiri organizate (inclusiv de către ANI); - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură; - Nr. de conflicte de interese înregistrate; - Nr. de conflict de interese soluționate; - Nr. de sesizări înaintate către ANI (în cazul nesoluționării conflictului); - Nr. de sesizări a conflictelor reale înaintate către ANI; - Persoană responsabilă desemnată (prin Ordin).	**Serviciul inspectare efectiv**
	1.13. Neadmiterea practicilor de favoritism în cadrul entităților publice și asigurarea respectării articolul 15 din Legea nr.	Permanent, cu raportare semestrială –	- Practică exclusă; - Măsuri de control instituite şi realizate;	**Direcția management operațional** **Secția management logistic și achiziții**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	82/2017, inclusiv în procesul de încheiere și executare a contractelor cu persoane fizice sau juridice și în cadrul procedurilor de achiziții publice, prin aplicarea unor criterii obiective, transparente și verificabile.	05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. procedurilor de achiziție și al contractelor verificate sub aspectul prevenirii favoritismului; - Nr. cazurilor de favoritism identificate și examinate, după caz. - Numărul de persoane sancționate care au admis practici de favoritism, aplicând unele acțiuni directe sau indirecte; - Numărul de cereri de chemare în judecată înaintate pe marginea contractelor de achiziție publică; - Numărul de contracte de achiziție de valoare mică, încheiate urmare a participării la procedura de achiziție publică a minim 2 ofertanți.	**Serviciul inspectare efectiv** **Direcția juridică**
	1.14. Completarea și, după caz, ajustarea regulamentelor de activitate ale direcțiilor și serviciilor cu norme clare privind prevenirea și neadmiterea favoritismului în activitatea profesională, precum și stabilirea responsabilităților aferente.	05.11.2027	- Instituirea normelor privind obligația de neadmitere a favoritismului în fișele postului; - Nr. de cazuri de favoritism depistate; - Nr. de cazuri de favoritism denunțate la CNA.	**Serviciul inspectare efectiv** **Subdiviziunile structurale, specializate și regionale ale Inspectoratului General pentru Migrație**
	1.15. Respectarea regimului juridic al cadourilor și monitorizarea executării obligațiilor prevăzute de articolul 16 din Legea nr. 82/2017 și Hotărârea Guvernului nr. 116/2020, inclusiv prin asigurarea	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Adoptarea actului administrativ de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice; - Nr. de sancțiuni aplicate pentru încălcarea regimului juridic al cadourilor;	**Secretarul Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor** **Secția financiar-administrativă** **Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	completării corespunzătoare a registrelor și certificarea, prin semnătura persoanei responsabile, a înscrierilor efectuate.		- Registrul cadourilor admisibile instituit prin act administrativ; - Registre publicate pe pagina web a IGM şi actualizate trimestrial; - Nr. de cadouri admisibile declarate; - Nr. de cadouri admisibile răscumpărate; - Suma încasată în bugetul entității publice rezultată din răscumpărarea, în condițiile alin.(4) lit.c) art.16 din Legea 82/2017 a cadourilor admisibile; - Nr. de cadouri inadmisibile declarate; - Nr. de cadouri inadmisibile transmise la CNA; - Nr. de ședințe organizate; - Nr. de procese verbale întocmite; - Nr. de cadouri admisibile evaluate de către comisie; - Nr. de cadouri admisibile returnate beneficiarului; - Nr. de cadouri admisibile păstrate în proprietatea entității publice; - Nr. de cadouri inadmisibile evaluate de către comisie;	

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de cadouri inadmisibile transmise autorității anticorupție responsabile.	
	1.16. Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare în conformitate cu articolul 17 din Legea nr. 82/2017 și cadrul normativ aplicabil, precum și intensificarea controlului managerial asupra respectării acestor obligații, inclusiv prin examinarea disciplinară, în condițiile legii, a situațiilor în care agenții publici nu resping sau nu denunță influențele necorespunzătoare pe care nu le pot înlătura de sine stătător.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate; - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate; - Nr. măsurilor de control realizate; - Nr. de neconformități constate; - Nr. instruirilor desfășurate; - Nr. agenților publici instruiți contra semnătură sau prin platforma de instruire la distanță.	**Serviciul inspectare efectiv**
	1.17. Neadmiterea și denunțarea neîntârziată a încercărilor de implicare a agenților publici în manifestări de corupție, în conformitate cu articolul 18 din Legea nr. 82/2017, precum și menținerea unui climat instituțional favorabil raportării practicilor ilegale, cu asigurarea protecției avertizorilor de integritate și a confidențialității identității acestora, în condițiile legii.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. denunțurilor privind manifestările de corupție înregistrate, examinate și transmise autorităților competente, după caz; - Nr. instruirilor desfășurate; - Nr. agenților publici instruiți contra semnătură sau prin platforma de instruire la distanță.	**Serviciul inspectare efectiv**
	1.18. Consolidarea climatului de integritate instituțională prin promovarea unei atitudini de intoleranță față de incidentele	Permanent, cu raportare semestrială –	- Nr. activităților de instruire și sensibilizare privind prevenirea incidentelor de integritate desfășurate;	**Serviciul inspectare efectiv** **Secția resurse umane**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	de integritate, fortificarea mecanismelor de control și sancționare, în condițiile legii, a faptelor care constituie abateri disciplinare și intensificarea activității comisiilor disciplinare în examinarea acestora, în conformitate cu articolul 19 alineatul (2) din Legea nr. 82/2017.	05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. de agenți publici instruiți contra semnătură pe domeniul de integritate; - Numărul cazurilor de încălcare a normelor de integritate examinate în cadrul procedurilor disciplinare, după caz; - Nr. de sesizări parvenite; - Nr. de sancțiuni disciplinare aplicate; - Nr. de sesizări raportate CNA privind incidentele de integritate ce constituie contravenție sau infracțiune.	
	1.19. Asigurarea transparenței în procesul decizional, în conformitate cu articolul 10 alineatul (1) din Legea nr. 239/2008 și articolul 20 din Legea nr. 82/2017, inclusiv prin crearea unor condiții efective pentru participarea cetățenilor, asociațiilor și altor părți interesate la procesul decizional al Inspectoratul General pentru Migrație, precum și prin aplicarea corespunzătoare a Hotărârea Guvernului nr. 967/2016.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Instituirea pe pagina web a IGM a compartimentului dedicat „transparenței în procesul decizional”; - Nr. comunicatelor publicate de IGM privind consultările publice asupra proiectelor de acte normative și administrative din domeniul de competență al instituției, cu trimitere la anunțurile publicate pe portalul particip.gov.md.; - Nr. informațiilor plasate pe pagina web, inclusiv la rubrica „Integritate și anticorupție” și compartimentul „Achiziții publice”; - Planurile și rapoartele anuale de activitate ale IGM publicate pe pagina web.	**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**
	1.20. Asigurarea informării publicului cu privire la organizarea procesului	Permanent, cu raportare semestrială –	- Raportul anual privind transparența procesului decizional publicat;	**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	decizional, inclusiv prin publicarea programelor anuale de activitate, a regulilor interne adoptate, a listei generale a părților interesate, a anunțurilor privind inițierea elaborării sau retragerea proiectelor de decizie, a proiectelor și materialelor aferente, precum și a raportului anual privind transparența în procesul decizional.	05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. comunicatelor publicate de IGM privind consultările publice asupra proiectelor de acte normative și administrative din domeniul de competență al instituției, cu trimitere la anunțurile publicate pe portalul particip.gov.md; - Nr. de ședințe publice organizate; - Publicarea informației referitoare la programele (planurile) anuale de activitate ale entității publice; - Nr. de informații publicate; - Publicarea informației privind regulile interne adoptate; - Plan anual de activitate publicat; - Nr. rapoartelor de activitate publicate.	**Direcția management strategic**
	1.21. Crearea și menținerea pe pagina web oficială a Inspectoratul General pentru Migrație a unei rubrici distincte „Transparența decizională”, cu asigurarea publicării și actualizării periodice a informațiilor relevante privind procesul decizional al instituției.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Instituirea pe pagina web a IGM a compartimentului ”Transparența decizională”; - Desemnarea persoanei responsabile de asigurarea transparenței în procesul decizional (prin Ordin).	**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**
	1.22. Asigurarea accesului efectiv la informațiile de interes public și eficientizarea mecanismelor de informare a	Permanent, cu raportare semestrială –	- Publicarea pe pagina web ale actelor normative, inclusiv departamentale ale IGM; - Nr. de acte publicate;	**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	populației, în conformitate cu articolul 21 din Legea nr. 82/2017 și Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.	05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. solicitărilor de acces la informație de interes public înregistrate/examinate; - Numărul de răspunsuri și refuzuri oferite; - Nr. informațiilor plasate pe pagina web a entității aferent rubricii „Integritate și anticorupție”, precum și la compartimentul „Achiziții publice”; - Nr. instruirilor privind familiarizarea agenților publici cu normele Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public (contra semnătura).	**Subdiviziunile structurale ale IGM**
	1.23. Intensificarea mecanismelor de control și supraveghere asupra procedurilor de recepționare, examinare, soluționare și comunicare a informațiilor de interes public, inclusiv prin monitorizarea respectării termenelor și a condițiilor legale.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. verificărilor efectuate privind respectarea termenelor și procedurilor de examinare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; - Desemnarea persoanei responsabile de furnizarea informaților de interes public (prin act administrativ); - Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public instituit; - Nr. de solicitări de acces la informațiile solicitate/examinate; - Nr. de răspunsuri oferite; - Nr. de refuzuri oferite.	**Serviciul management documente** **Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	1.24. Organizarea instruirilor periodice ale agenților publici cu privire la normele Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, cu documentarea participării acestora și, după caz, evaluarea nivelului de însușire a informațiilor.	Semestrial – 05.05.2027; 05.11.2027	- Includerea studierii Legii nr. 148/2023, în planul anual de pregătire profesională a IGM; - Nr. de instruiri desfășurate; - Nr. persoanelor instruite contra semnătură; - Chestionar online elaborat și aprobat; - Nr. evaluărilor efectuate; - Nr. persoanelor evaluate; - Nr. persoanelor care au promovat evaluarea.	**Secția resurse umane Subdiviziunile IGM**
	1.25. Asigurarea gestionării transparente, responsabile și legale a patrimoniului public și a finanțelor rambursabile și nerambursabile, în conformitate cu articolul 22 din Legea nr. 82/2017 și cadrul normativ aplicabil.	05.05.2027	- Evaluarea anuală a patrimoniului/ bunurilor aflat în gestiunea IGM; - Raportul privind gestionarea patrimoniului public elaborat și transmis șefului IGM și MAI; - Planurile de achiziții plasate pe pagina web; - Raportul privind monitorizarea executării contractelor de achiziții publice plasat pe pagina web.	**Secția management logistic și achiziții Secția financiar-administrativă Subdiviziunile IGM**
	1.26. Desfășurarea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu Legea nr. 131/2015 și cu principiile legalității, transparenței, tratamentului egal, imparțialității și proporționalității.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. procedurilor de achiziții publice desfășurate în conformitate cu Planul anual de achiziții aprobat; - Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziții publice, după caz;	**Secția management logistic și achiziții**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de procese-verbale ale ședințelor Grupului de lucru responsabil pe domeniul achizițiilor publice elaborate; - Nr. de ședințe ale Grupului de lucru pentru achiziții desfășurate; - Asigurarea includerii reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții, inclusiv prin publicarea unui anunț pe pagina web; - Componența grupului de lucru pentru achiziții actualizată semestrial/anual prin act administrativ; - Planul anual de achiziții publice publicat pe pagina web a entității (inclusiv a modificărilor operate pe parcursul anului); - Nr. de informații publicare cu privire la modificărilor operate la Planul de achiziții; - Nr. Rapoartelor trimestriale/semestriale/anuale cu privire la monitorizarea executații contractelor de achiziții publicate pe pagina web; - Identificarea agenților publici din cadrul grupului de lucru care nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor; - Tragerea la răspundere disciplinară a agenților publici din cadrul grupului de lucru dacă nu resping, nu raportează și admit exercitarea influențelor necorespunzătoare asupra lor;	

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de persoane sancționate.	
	1.27. Organizarea periodică a instruirilor persoanelor implicate în procesul de achiziții publice, cu abordarea legislației aplicabile, estimării necesităților, planificării și volumelor de procurări, normelor anticorupție, răspunderii pentru încălcări și bunelor practici relevante.	Semestrial – 05.05.2027; 05.11.2027	- Numărul de instruiri organizate în domeniul achizițiilor publice; - Numărul de persoane instruite, contra semnătură.	**Secția management logistic și achiziții**
	1.28. Instituirea unui mecanism funcțional de control intern privind corectitudinea și eficiența proceselor de colectare, evaluare a pieței, sistematizare, prioritizare și determinare a necesităților în cadrul achizițiilor publice.	05.05.2027	- Regulament privind constituirea grupului de lucru pentru achiziții, elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Act administrativ adus la cunoștință membrilor grupului de lucru contra semnătură. - Procedura de achiziții publice elaborată conform cadrului legal și monitorizată anual prin raportul de control intern managerial; - Realizarea la etapa de planificare a unor măsuri de consultare a pieței pentru procedurile complexe şi întocmirea unui P-V în acest sens.	**Direcția management operațional** **Secția management logistic și achiziții** **Secția financiar-administrativă**
	1.29. Neadmiterea încheierii unor contracte separate în scopul evitării aplicării procedurii de achiziție corespunzătoare valorii totale a necesității, în vederea prevenirii	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Practică exclusă; - Procedura de achiziții publice implementată conform cadrului legal.	**Direcția management operațional** **Secția management logistic și achiziții**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	riscului de divizare artificială a achizițiilor și cu respectarea pct. 11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022.		- Nr. cazurilor de divizare artificială a achizițiilor publice constatate, după caz. - Măsuri de control realizate; - Nr. de proceduri de achiziții publice desfășurate în conformitate cu prevederile pct.11 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mica; - Nr. de achiziții publice desfășurate după obiectul contractului și valoarea acestora (cu indicarea expresă a obiectului achiziției potrivit contractului şi perioadei).	
	1.30. Instituirea unui mecanism de control asupra atribuirii contractelor de valoare mică, inclusiv prin verificarea respectării condițiilor aplicabile operatorilor economici și a principiilor tratamentului egal, imparțial și nediscriminatoriu, în vederea diminuării premiselor pentru favoritism sau atitudini preferențiale.	05.05.2027	- Mecanismul de verificare a atribuirii contractelor de achiziții publice de valoare mică instituit și documentat; - Comisie de monitorizare instituită (prin act administrativ); - Responsabilii de aplicarea mecanismului desemnați; - Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate; - Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate; - Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor recepționate, Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale;	**Direcția management operațional Secția management logistic și achiziții**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Numărul total de oferte de achiziții publice examinate de către grupul de lucru; - Numărul de oferte respinse ca urmare a neconformităților constatate; - Numărul de solicitări de clarificări transmise ofertanților; - Numărul de răspunsuri privind clarificările înaintate; - Numărul de oferte calificate drept eligibile; - Numărul de ofertanți verificați prin prisma reputației ireproșabile; - Numărul de neconformități constatate şi oferte respinse în acest sens.	
	1.31. Menținerea unei baze de date centralizate privind achizițiile publice, care să includă informații privind achizițiile planificate, inițiate, realizate, anulate, amânate și alte date relevante pentru monitorizarea și analiza procesului.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Baza de date internă privind achizițiile publice elaborată/ajustată (Registru electronic); - Completarea și actualizarea bazei de date cu informații despre achizițiile publice desfășurate; - Măsuri instituite.	**Secția management logistic și achiziții**
	1.32. Instituirea unui mecanism permanent de verificare a calității bunurilor, lucrărilor și serviciilor achiziționate, inclusiv prin verificarea corespunderii acestora cu	05.11.2027	- Mecanismul de verificare a corespunderii bunurilor, lucrărilor și serviciilor recepționate cu cerințele contractuale, instituit și aplicat; - Comisie de monitorizare instituită (prin act administrativ);	**Direcția management operațional** **Secția management logistic și achiziții** **Serviciul financiar-administrativ**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	cerințele, specificațiile și condițiile prevăzute în documentația de achiziție și contractele încheiate.		- Numărul de contracte de achiziții publice monitorizate; - Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate; - Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/ serviciilor recepționate.	
	1.33. Efectuarea trimestrială a evaluării procesului de achiziții publice, cu identificarea deficiențelor și factorilor de risc, elaborarea rapoartelor privind rezultatele evaluării și stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea acestora.	Semestrial – 05.05.2027; 05.11.2027	- Numărul rapoartelor trimestriale de evaluare ale procesului de achiziții publice elaborate; - Numărul deficiențelor identificate și documentate în procesul de evaluare; - Numărul factorilor de risc identificați în procesul de evaluare a achizițiilor publice; - Nr. recomandărilor formulate; - Nr. rapoartelor trimestriale prezentate conducerii IGM; - Nr. de sancțiuni aplicate; - Măsuri întreprinse.	**Secția management logistic și achiziții**
	1.34. Consolidarea mecanismului de monitorizare a legalității procedurilor de achiziții publice și a executării contractelor, inclusiv prin verificarea termenelor, volumelor, condițiilor contractuale și corespunderii	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. contractelor de achiziții publice monitorizate sub aspectul executării obligațiilor contractuale; - Nr. neconformităților constatate și al măsurilor de remediere întreprinse, după caz; - Nr. recomandărilor formulate;	**Secția management logistic și achiziții**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	bunurilor, lucrărilor și serviciilor recepționate cu cele contractate.		- Numărul de rapoarte de monitorizare elaborate; - Numărul P-V întocmite privind evaluarea bunurilor/lucrărilor/ serviciilor recepționate; - Gradul de conformitate a executării contractelor cu clauzele contractuale; - Nr. contractelor atribuite în urma corespunderii criteriilor de calificare stabilite inițial; - Numărul de oferte respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de calificare; - Numărul de contestații depuse cu privire la respingerea ofertelor; - Numărul contractelor de achiziții publice cu termenii de execuție depășite/prelungite/ modificate (cu indicarea cauzelor și perioadelor); - Numărul contractelor reziliate/anulate ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, inclusiv a termenului de realizare; - Numărul sancțiunilor aplicate urmare a nerespectării clauzelor contractuale.	
	1.35. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie, în conformitate cu articolul 23 din Legea nr. 82/2017, inclusiv prin promovarea standardelor de conduită etică și profesională și	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Norme de etică și deontologie publicate pe pagina web oficială a IGM; - Nr. activităților de informare privind respectarea normelor de etică și deontologie.	**Serviciul inspectare efectiv** **Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	informarea publicului cu privire la conduita la care acesta este îndreptățit să se aștepte din partea conducătorului și agenților publici.			
	1.36. Asigurarea instruirii continue a agenților publici, inclusiv la angajare, cu privire la normele de etică și deontologie, precum și la obligațiile ce decurg din acestea.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. instruirilor desfășurate privind normele de etică și deontologie; - Nr. agenților publici instruiți contra semnătură.	**Serviciul inspectare efectiv** **Secția resurse umane**
	1.37. Asigurarea aplicării uniforme a normelor de etică și deontologie și examinarea, în condițiile legii, a faptelor care pot constitui abateri disciplinare, cu aplicarea măsurilor corespunzătoare în cazul constatării acestora.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. de sesizări privind presupuse încălcări ale normelor de etică și deontologie înregistrate; - Nr. de proceduri disciplinare inițiate; - Nr. anchetelor de serviciu finalizate; - Nr. de cazuri în care au fost constatate încălcări ale normelor de etică și deontologie profesională; - Nr. anchetelor de serviciu încetate și motivele încetării; - Numărul persoanelor sancționate disciplinar.	**Serviciul inspectare efectiv**
	1.38. Instituirea și asigurarea funcționalității Comisiei disciplinare pentru funcționarii publici cu statut special, cu atribuții clare privind examinarea rezultatelor anchetelor de serviciu și adoptarea deciziilor privind	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Examinarea oportunității de instituire a comisie disciplinare pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul IGM, după caz, prin modificarea sau completarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 409/2017; - Grup de lucru instituit pentru examinarea oportunității.	**Serviciul inspectare efectiv** **Secția resurse umane**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	aplicarea sancțiunilor disciplinare, în vederea asigurării unui proces obiectiv, imparțial și transparent.			
	1.39. Respectarea regimului de restricții și limitări aplicabile în legătură cu încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă ori de serviciu („pantuflaj”), în conformitate cu articolul 24 din Legea nr. 82/2017.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. cazurilor de încălcare a regimului juridic al restricțiilor și limitărilor post angajare identificate, după caz; - Numărul persoanelor informate (inclusiv la angajare) aferent neadmiterii pantuflajului; - Numărul agenților publici informați despre restricțiile și limitările aplicabile la încetarea raporturilor de serviciu. - Includerea clauzei ce prevede ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte agentul public dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese, în ordinul (actul administrativ) de încetare a raporturilor de muncă; - Numărul de sesizări înaintate către ANI; - Nr. de instruiri organizate (inclusiv de către ANI); - Nr. agenți publici instruiți contra semnătură.	**Secția resurse umane Serviciul inspectare efectiv**
	1.40. Aplicarea de către conducerea Inspectoratul General pentru Migrație a măsurilor administrative și organizatorice necesare pentru prevenirea situațiilor de	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. agenților publici informați, privind restricțiile și limitările post angajare; - Nr. persoanelor informate (inclusiv la angajare) aferent neadmiterii pantuflajului;	**Secția resurse umane Serviciul inspectare efectiv**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	pantuflaj și pentru identificarea și gestionarea eventualelor conflicte de interese sau incompatibilități care pot apărea ulterior încetării raporturilor de serviciu.		- Ordinul (actul administrativ) de încetare a raportului de muncă/relațiilor de serviciu să conțină prevederi aferente pantuflajului; - Includerea clauzei ce prevede ofertele de muncă pe care intenționează să le accepte agentul public dacă aceste locuri de muncă pot genera un conflict de interese, în ordinul (actul administrativ) de încetare a raporturilor de muncă; - Numărul de informări înaintate către conducător; - Numărul de sesizări înaintate către ANI.	
	1.41. Asigurarea informării în scris, în termenul legal, a conducătorului Inspectoratul General pentru Migrație sau, după caz, a Autorității Naționale de Integritate cu privire la ofertele de muncă pe care agentul public intenționează să le accepte, în situațiile în care acestea pot genera un conflict de interese sau alte situații reglementate de legislația aplicabilă.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. informărilor scrise privind ofertele de muncă recepționate și examinate, după caz. - Informarea în scris, în termenul legal, a conducătorului Inspectoratul General pentru Migrație sau, după caz, a Autorității Naționale de Integritate cu privire la ofertele de muncă pe care agentul public intenționează să le accepte, asigurată; - Numărul persoanelor informate (inclusiv la angajare) aferent neadmiterii pantuflajului.	**Secția resurse umane Serviciul inspectare efectiv**
	1.42. Implementarea Standardelor Naționale de Control Intern, inclusiv identificarea și documentarea corespunzătoare a riscurilor și integrarea riscurilor de fraudă și	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Declarația de răspundere managerială întocmită și publicată pe pagina web; - Registrul consolidat al riscurilor elaborat și aprobat, cu Anexă distinctă privind riscurile de fraudă și corupție;	**Direcția management strategic**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	corupție în Registrul instituțional al riscurilor, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.		- Nr. riscurilor de fraudă și corupție identificate și incluse în registru; - Persoană responsabilă desemnată și instruită; - Măsuri de ținere la control a riscurilor de fraudă și corupție întreprinse.	
	1.43. Consolidarea sistemului de control intern managerial prin identificarea și remedierea deficiențelor constatate în procesul de autoevaluare, astfel încât acesta să ofere o asigurare rezonabilă privind atingerea obiectivelor instituționale și utilizarea eficientă, legală și transparentă a resurselor publice.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Plan de acțiuni pentru consolidarea sistemului de control intern managerial elaborat și aprobat în baza rezultatelor autoevaluării; - Numărul deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial; - Numărul măsurilor de remediere realizate conform Planului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; - Nr. de persoane și activități de instruire desfășurate pentru personalul responsabil de aplicarea și monitorizarea controalelor interne.	**Direcția management strategic**
	1.44. Fortificarea managementului riscurilor, inclusiv al riscurilor de corupție, prin identificarea, evaluarea, înregistrarea, monitorizarea și raportarea sistematică a acestora, precum și prin monitorizarea implementării măsurilor de control și evaluarea periodică a eficienței acestora.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Procedura privind managementul riscurilor, inclusiv al riscurilor de corupție aprobată; - Numărul riscurilor de fraudă și corupție evaluate în cadrul Comisiei de monitorizare, incluse în Registrul consolidat al riscurilor instituționale; - Nr. de măsuri de control planificate pentru gestionarea riscurilor identificate;	**Direcția management strategic**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de măsuri de control implementate; - Nr. de rapoarte privind implementarea măsurilor de control elaborate și prezentate conducerii.	
	1.45. Asigurarea monitorizării sistematice a funcțiilor sensibile, prin aplicarea Planului de gestiune a funcțiilor sensibile, separarea atribuțiilor incompatibile, după caz, și examinarea oportunității rotației persoanelor care ocupă funcții cu expunere sporită la riscuri de fraudă și corupție.	Semestrial – 05.05.2027; 05.11.2027	- Numărul funcțiilor sensibile identificate; - Numărul funcțiilor sensibile monitorizate; - Numărul măsurilor de diminuare a riscurilor aferente funcțiilor sensibile implementate.	**Serviciul inspectare efectiv** **Secția resurse umane**
	1.46. Excluderea, prin revizuirea actelor interne relevante, a competenței de inițiere și efectuare a anchetelor de serviciu din atribuțiile Secțiilor juridice ale Direcțiilor Regionale, în măsura în care asemenea atribuții sunt stabilite în mod expres pentru Serviciul inspectare efectiv.	05.11.2027	- Nr. Regulamentelor de organizare și funcționare ale Direcțiilor Regionale revizuite și aprobate; - Atribuțiile privind inițierea și efectuarea anchetelor de serviciu excluse din competența Secțiilor juridice ale Direcțiilor Regionale; - Nr. fișelor postului revizuite și actualizate ca urmare a modificării atribuțiilor; - Nr. de funcționari informați cu privire la noile atribuții.	**Serviciul inspectare efectiv** **Secția resurse umane** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	1.47. Consolidarea independenței funcționale și organizatorice a Serviciului inspectare efectiv, astfel încât	05.11.2027	- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciul inspectare efectiv revizuit, actualizat și aprobat;	**Serviciul inspectare efectiv**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	acesta să dispună de condițiile necesare pentru desfășurarea obiectivă și imparțială a anchetelor de serviciu și verificarea respectării disciplinei de serviciu și a normelor de integritate.		- Atribuțiile și competențele Serviciului inspectare efectiv delimitate clar de cele ale altor subdiviziuni instituționale; - Proceduri interne privind inițierea, desfășurarea și finalizarea anchetelor de serviciu elaborate sau actualizate; - Nr. de anchete de serviciu inițiate și desfășurate de Serviciul inspectare efectiv; - Nr. de anchete de serviciu încetate de Serviciul inspectare efectiv; - Nr. persoanelor sancționate urmare a anchete de serviciu inițiate și desfășurate de Serviciul inspectare efectiv; - Nr. de controale efectuate privind respectarea disciplinei de serviciu și a normelor de integritate.	
	1.48. Concentrarea funcției de inițiere și efectuare a anchetelor de serviciu în cadrul Serviciului inspectare efectiv, în calitate de subdiviziune specializată, cu delimitarea corespunzătoare a atribuțiilor altor structuri implicate în proces.	05.11.2027	- Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului inspectare efectiv revizuit și aprobat cu stabilirea expresă a competenței de inițiere și efectuare a anchetelor de serviciu; - Atribuțiile de inițiere și efectuare a anchetelor de serviciu concentrate în cadrul Serviciului inspectare efectiv, cu delimitarea clară a altor structuri implicate în proces.	**Serviciul inspectare efectiv**
	1.49. Revizuirea și corelarea regulamentelor privind organizarea și funcționarea	05.11.2027	- Regulamentele de organizare și funcționare ale direcțiilor regionale și Regulamentul Serviciului inspectare efectiv revizuite/corelate și aprobate;	**Serviciul inspectare efectiv** **Secția resurse umane**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	Direcțiilor Regionale, a Regulamentului Serviciului inspectare efectiv și a fișelor postului, în vederea eliminării atribuțiilor paralele și a suprapunerilor de competențe privind efectuarea anchetelor de serviciu.		- Atribuții paralele și suprapuneri de competențe privind efectuarea anchetelor de serviciu eliminate; - Nr. fișelor postului actualizate în conformitate cu atribuțiile stabilite; - Nr. agenților publici informați cu privire la noile atribuții.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	1.50. Excluderea din fișele postului ale agenților publici din cadrul Serviciului inspectare efectiv a atribuțiilor care se suprapun cu competența de efectuare nemijlocită a anchetelor de serviciu, inclusiv a atribuției privind „participarea la verificarea modului de desfășurare a anchetelor de serviciu în cadrul subdiviziunilor Inspectoratul General pentru Migrație”, în măsura în care aceasta creează suprapuneri funcționale.	05.11.2027	- Nr. fișelor postului revizuite și actualizate; - Atribuții care se suprapun cu competența de efectuare nemijlocită a anchetelor de serviciu excluse. - Nr. agenților publici informați cu privire la noile atribuții.	**Serviciul inspectare efectiv** **Secția resurse umane**
Obiectivul nr. 2: ASIGURAREA CONFORMITĂȚII PROCEDURII ADMINISTRATIVE				
Riscul abuzului de serviciu/neglijenței în serviciu Riscul coruperii pasive/active Riscul favorizării unor cetățeni străini Riscul favoritismului	**2.1.** Elaborarea și aprobarea unei proceduri operaționale distincte privind examinarea cererilor depuse de cetățenii străini proveniți din state incluse în lista țărilor de risc, prin stabilirea clară și uniformă	05.05.2027	- Procedură operațională standard elaborată și aprobată; - Procedură operațională standard pusă în aplicare;	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
Riscul unor influențe necorespunzătoare Riscul acordării excesive a dreptului de ședere în alte scopuri Riscul depunerii unor declarații fictive de primire în spațiul locativ și înregistrării fictive a străinilor la domiciliu Riscul adoptării unor decizii abuzive/nejustificate Riscul legalizării șederii unor persoane provenite din țări cu risc sporit Riscul acordării protecției internaționale/temporare unor cetățeni străini care nu întrunesc condițiile legale sau a căror prezență ar putea prezenta riscuri pentru securitatea națională și ordinea publică, inclusiv în condițiile utilizării unei identități false Riscul acordării nejustificate sau excesive a dreptului de ședere în alte scopuri	a criteriilor și circumstanțelor care determină efectuarea verificărilor suplimentare, a nivelului și amplorii acestora în funcție de riscul identificat, a responsabilităților structurilor implicate, a surselor și bazelor de date consultate, precum și a modalității de documentare și valorificare a rezultatelor, astfel încât verificările să fie individualizate și proporționale.		- Responsabilități ale structurilor implicate în verificarea cetățenilor proveniți din state incluse în lista țărilor de risc reglementate; - Criterii și circumstanțe care determină efectuarea verificărilor suplimentare ale cetățenilor proveniți din state incluse în lista țărilor de risc instituite; - Sursele și bazele de date obligatorii a fi consultate, precum și a modalității de documentare reglementate în POS; - Numărul bazelor de date consultate în procesul de verificare; - Numărul cetățenilor străini proveniți din state incluse în lista țărilor de risc verificate; - Numărul rapoartelor/încheierilor elaborate în rezultatul controalelor efectuate; - Numărul rapoartelor/încheierilor în baza cărora a fost acordat dreptul de ședere provizorie pe teritoriul Republicii Moldova. - Numărul rapoartelor în baza cărora a fost respinsă cererea de acordare a dreptului de ședere provizorie pe teritoriul Republicii Moldova; - Numărul instruirilor realizate cu privire la implementarea POS privind examinarea cererilor depuse de cetățenii străini proveniți din state incluse în lista țărilor de risc;	**Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Numărul agenților publici instruiți contra semnătură.	
	2.2. Instituirea unui mecanism eficient de colectare, sistematizare, evidență și analiză a datelor privind rezultatele examinării cererilor de acordare și prelungire a dreptului de ședere provizorie și a cererilor prealabile, inclusiv prin dezvoltarea Sistemul informațional „Migrație”, cu evidențierea motivelor de admitere și respingere, în vederea identificării cauzelor recurente, practicilor neuniforme și vulnerabilităților procesului decizional.	05.11.2027	- Mecanism instituit și integrat în SI ”Migrație”; - Evidență asigurată și menținută; - Note cu privire la motivele admiterii și respingerii cererilor de acordare a dreptului de ședere provizorie pe teritoriul RM generate de SI „Migrație”; - Nr. notelor emise de SI „Migrație” și prezentate conducerii IGM pentru informare.	**Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția juridică** **Direcția admisie și documentare**
	2.3. Instituirea unui mecanism procedural care să asigure efectuarea verificărilor în privința cetățenilor proveniți din state sau categorii de risc în mod individualizat, proporțional, uniform și documentat, cu evitarea aplicării automate a unor măsuri nefavorabile exclusiv în considerarea apartenenței persoanei la o anumită categorie.	05.11.2027	- Nr. procedurilor operaționale standard revizuite; - Categoriile de risc stabilite/reglementate; - Aplicarea criteriilor de risc în mod individualizat, proporțional, uniform și documentat asigurată; - Nr. total al cererilor depuse de cetățeni proveniți din state sau categorii de risc; - Nr. cererilor depuse de cetățeni proveniți din state sau categorii de risc admise;	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. cererilor depuse de cetățeni proveniți din state sau categorii de risc respinse; - Nr. deciziilor emise fără efectuarea verificărilor individualizate în privința cetățenilor proveniți din state sau categorii de risc; - Nr. rapoartelor depuse de către agenții publici ai subdiviziunilor implicate în examinarea cererilor privind efectuarea verificărilor individualizate în privința cetățenilor proveniți din state sau categorii de risc; - Nr. rapoartelor de efectuare a verificărilor, care conțin informații referitoare la verificările/acțiunile efectuate; - Nr. de dosare verificate individualizat conform criteriilor de risc stabilite; - Nr. de dosare în care circumstanțele concrete de risc au fost documentate; - Nr. de verificări suplimentare efectuate și documentate; - Nr. de dosare în care măsurile nefavorabile au fost motivate individualizat; - Nr. deciziilor emise fără efectuarea verificărilor individualizate în privința cetățenilor proveniți din state sau categorii de risc; - Nr. de cazuri de aplicare automată a măsurilor nefavorabile exclusiv în baza apartenenței la o categorie de risc;	

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Practica aplicării automate a măsurilor nefavorabile exclusiv în baza apartenenței la o categorie de risc exclusă; - Nr. de angajați instruiți privind aplicarea procedurii și evaluarea individualizată a riscurilor; - Nr. de controale efectuate privind respectarea procedurii; - Nr. de deficiențe constatate în aplicarea procedurii.	
	2.4. Instituirea unui mecanism obligatoriu de documentare și raportare a verificărilor efectuate, prin consemnarea acțiunilor întreprinse, surselor de informații consultate, circumstanțelor constatate, probelor și informațiilor relevante, precum și a concluziilor rezultate, astfel încât legalitatea și temeinicia soluției adoptate să poată fi verificate ulterior.	05.11.2027	- Numărul procedurilor operaționale standard revizuite; - Procedura de documentare a verificărilor aplicată unitar; - Nr. de verificări efectuate și documentate; - Nr. de dosare în care sunt consemnate acțiunile întreprinse; - Nr. de dosare în care sunt indicate sursele de informații consultate; - Nr. de dosare în care sunt documentate concluziile rezultate din verificări; - Nr. de rapoarte de verificare întocmite cu consemnarea acțiunilor întreprinse, surselor de informații consultate și a circumstanțelor constatate;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare verificate sub aspectul legalității și temeiniciei soluției adoptate; - Nr. de deficiențe constatate privind documentarea și raportarea verificărilor; - Măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor.	
	2.5. Revizuirea fișelor de post ale agenților publici implicați în examinarea cererilor, prin stabilirea expresă a atribuțiilor și responsabilităților privind verificările suplimentare, inclusiv, după caz, verificările la fața locului, și prin înlocuirea formulărilor generale precum „după caz” sau „verificările necesare” cu criterii și situații concrete stabilite prin procedurile interne.	05.11.2027	- Numărul fișelor postului revizuite și aprobate; - Atribuțiile și responsabilitățile privind efectuarea verificărilor suplimentare stabilite expres în fișele postului; - Atribuțiile privind efectuarea verificărilor la fața locului incluse expres în fișele postului ale funcționarilor responsabili; - Responsabilități privind consemnarea rezultatelor verificărilor și anexarea documentelor justificative la dosarele examinate stabilite; - Formulările generale precum „după caz” și „verificările necesare”, excluse și substituite cu prevederi concrete și verificabile; - Nr. de agenți publici informați și instruiți privind atribuțiile noi stabilite; - Nr. de verificări suplimentare efectuate în conformitate cu noile proceduri interne revizuite/aprobate;	**Secția resurse umane** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de verificări la fața locului inițiate și documentate în baza unor motive concrete.	
	2.6. Excluderea efectuării verificărilor suplimentare exclusiv în baza aprecierii subiective a agentului public, prin stabilirea unor criterii clare, obiective și verificabile care să determine necesitatea și natura verificărilor și prin delimitarea marjei de apreciere în limitele și scopul stabilite de cadrul normativ.	05.05.2027	- Nr. de proceduri operaționale standard revizuite, modificate și aprobate; - Criterii de selectare a tipului și volumului verificărilor suplimentare definite în funcție de circumstanțele concrete ale fiecărui caz; - Situațiile care justifică efectuarea verificărilor suplimentare, inclusiv a verificărilor la fața locului, reglementate expres; - Nr. de verificări suplimentare efectuate în perioada de raportare; - Nr. de dosare în care necesitatea și natura verificărilor suplimentare sunt motivate și documentate; - Nr. de dosare verificate sub aspectul respectării criteriilor obiective și a limitelor competenței; - Nr. neconformităților constatate.	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	2.7. Instituirea și aplicarea unor cerințe clare privind motivarea încheierilor și deciziilor administrative, cu indicarea circumstanțelor de fapt constatate, a probelor și informațiilor examinate, a temeiurilor juridice și a	05.11.2027	- Practică instituită; - Procedură operațională standard revizuită, modificată și aprobată; - Cerințe uniforme privind structura și conținutul motivării actelor administrative stabilite;	**Direcția juridică** **Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	raționamentului care a determinat soluția.		- Motivarea încheierilor și deciziilor administrative, asigurată; - Obligația descrierii circumstanțelor de fapt constatate în fiecare încheiere sau decizie administrativă instituită; - Cerințe privind indicarea probelor și informațiilor examinate la adoptarea soluției stabilite; - Nr. încheierilor și deciziilor motivate emise în perioada de raportare; - Nr. încheierilor și deciziilor nemotivate emise în perioada de raportare; - Nr. deciziilor contestate în procedura prealabilă din motivul nemotivării acestora; - Nr. deciziilor anulate de instanțele de judecată din motivul nemotivării acestora; - Nr. de acte administrative verificate sub aspectul respectării cerințelor de motivare; - Nr. neconformităților constatate; - Nr. de funcționari instruiți privind cerințele de motivare a încheierilor și deciziilor administrative.	**Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	2.8. Elaborarea și aplicarea unor criterii clare, obiective și verificabile pentru identificarea situațiilor care pot indica utilizarea invitației în scopul migrației ilegale sau al pseudolegalizării străinilor, cu aplicarea individualizată a acestora și raportarea lor la circumstanțele concrete ale fiecărui caz.	05.05.2027	- Procedură operațională standard privind recepționarea, examinarea și eliberarea invitațiilor, revizuită și aprobată; - Criterii clare, obiective și verificabile pentru identificarea situațiilor care pot indica utilizarea invitației în scopul migrației ilegale sau al pseudolegalizării străinilor stabilite expres; - Obligația documentării faptelor și informațiilor care justifică identificarea unui risc instituită; - Nr. de cereri de eliberare a invitațiilor examinate în baza criteriilor stabilite; - Nr. de dosare în care au fost identificați indicatori de risc și au fost documentate circumstanțele relevante; - Nr. de dosare în care au fost inițiate verificări suplimentare în baza unor indicatori de risc obiectivi; - Nr. de funcționari instruiți privind aplicarea criteriilor de identificare și evaluare a riscurilor; - Nr. deciziilor de refuz emise privind utilizarea invitației în scopul migrației ilegale sau al pseudolegalizării străinilor.	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	2.9. Excluderea fundamentării soluțiilor administrative exclusiv pe presupuneri, suspiciuni neconfirmate sau constatări generale, prin asigurarea efectuării unor	05.11.2027	- Procedură operațională standard elaborată/revizuită, modificată și aprobată; - Practică administrativă fundamentată exclusiv pe presupuneri sau suspiciuni neconfirmate exclusă;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	verificări pertinente și suficiente și documentarea corespunzătoare a rezultatelor acestora.		- Motivarea obligatorie cu indicarea tuturor circumstanțelor cazului asigurată; - Obligația verificării faptelor și circumstanțelor relevante înainte de adoptarea soluției administrative instituită; - Nr. de dosare verificate sub aspectul suficienței și pertinenței materialelor care fundamentează soluția; - Nr. de dosare în care au fost identificate soluții bazate pe presupuneri sau suspiciuni neconfirmate.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	2.10. Asigurarea indicării exprese, în cazul invocării riscului de migrație ilegală sau pseudolegalizare, a faptelor, circumstanțelor, informațiilor și probelor care au determinat concluzia respectivă, precum și a legăturii dintre acestea și soluția adoptată.	05.11.2027	- Procedură operațională standard elaborată/revizuită, modificată și aprobată; - Obligația indicării exprese a faptelor, circumstanțelor, informațiilor și probelor care fundamentează concluzia privind existența riscului instituită; - Obligația justificării legăturii dintre elementele de fapt constatate și soluția administrativă adoptată instituită; - Nr. de dosare în care a fost invocat riscul de migrație ilegală sau pseudolegalizare și care au fost verificate sub aspectul motivării; - Nr. de dosare în care concluziile privind existența riscului sunt susținute de fapte și probe concrete, documentate.	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	2.11. Limitarea utilizării formulărilor standardizate în încheieri și decizii, prin asigurarea unei motivări clare, complete și individualizate, raportate la circumstanțele concrete ale cauzei și la probele administrate.	05.05.2027; 05.11.2027	- Cerințe interne privind motivarea clară, completă și individualizată, raportată la circumstanțele concrete ale cauzei și la probele administrate asigurată; - Utilizarea formulărilor standardizate în încheieri și decizii exclusă; - Criterii privind individualizarea motivării în raport cu circumstanțele concrete ale cauzei și probele administrate stabilite; - Obligația descrierii circumstanțelor de fapt relevante pentru fiecare cauză instituită; - Cerințe privind indicarea și evaluarea probelor și informațiilor care fundamentează soluția administrativă stabilite; - Nr. de încheieri și decizii administrative emise în perioada de raportare; - Nr. de acte administrative verificate sub aspectul clarității, completitudinii și individualizării motivării; - Nr. de acte administrative în care motivarea reflectă circumstanțele concrete ale cauzei și probele examinate; - Nr. de cazuri în care au fost identificate formulări standardizate necorelate cu circumstanțele concrete ale cauzei; - Nr. de deficiențe constatate privind motivarea încheierilor și deciziilor administrative;	**Direcția juridică** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de acte administrative anulate din motivul nemotivării acestora; - Nr. acțiunilor de informare a efectivului privind asigurarea motivării clare, complete și individualizate a încheierilor și deciziilor administrative, în raport cu circumstanțele concrete ale cauzei și probele examinate; - Nr. agenților publici instruiți contra semnătură.	
	2.12. Instituirea unui mecanism intern de verificare prealabilă a încheierilor și deciziilor administrative individuale, în special a celor defavorabile, anterior emiterii și comunicării acestora, în vederea verificării legalității și temeiniciei, completitudinii motivării, corectitudinii stabilirii situației de fapt și respectării principiului proporționalității.	05.05.2027	- Mecanism intern de verificare prealabilă a încheierilor și deciziilor administrative instituit și pus în aplicare; - Nr. de încheieri și decizii administrative individuale supuse verificării prealabile; - Nr. de acte administrative defavorabile verificate anterior emiterii și comunicării; - Nr. de deficiențe identificate privind legalitatea, temeinicia sau completitudinea motivării actelor administrative; - Nr. de dosare în care au fost constatate neconcordanțe în stabilirea situației de fapt sau în evaluarea probelor; - Nr. de dosare în care au fost identificate deficiențe privind respectarea principiului proporționalității; - Nr. de acte administrative corectate sau completate în urma verificării prealabile.	**Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	2.13. Asigurarea instruirii periodice și tematice a agenților publici implicați în examinarea cererilor și soluționarea procedurilor prealabile, cu accent pe motivarea actelor administrative, stabilirea și documentarea situației de fapt, administrarea și aprecierea probelor, exercitarea dreptului discreționar și respectarea principiului proporționalității.	05.11.2027	- Numărul instruirilor desfășurate privind motivarea actelor administrative, stabilirea și documentarea situației de fapt, aprecierea probelor, exercitarea dreptului discreționar și respectarea principiului proporționalității; - Nr. agenților publici instruiți contra semnătură.	**Direcția juridică**
	2.14. Completarea procedurii interne cu prevederi clare privind acțiunile care urmează a fi întreprinse la identificarea unor suspiciuni privind autenticitatea documentelor, inclusiv solicitarea de clarificări și, după caz, sesizarea autorităților competente.	05.11.2027	- Procedură operațională standard revizuită, modificată și aprobată; - Nr. de dosare în care au fost identificate și documentate suspiciuni privind autenticitatea documentelor; - Nr. de dosare în care au fost solicitate clarificări pentru verificarea autenticității documentelor; - Nr. de verificări suplimentare efectuate în vederea confirmării sau infirmării suspiciunilor identificate; - Nr. de dosare în care au fost sesizate autoritățile competente pentru verificarea autenticității documentelor; - Numărul funcționarilor instruiți privind identificarea unor suspiciuni privind autenticitatea documentelor.	**Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	2.15. Asigurarea consemnării în dosarul administrativ a tuturor verificărilor efectuate și a rezultatelor acestora, inclusiv a motivelor care au stat la baza deciziei de a sesiza sau de a nu sesiza alte autorități competente în cazul identificării unor suspiciuni.	05.11.2027	- Procedură operațională standard revizuită și aprobată, cu stabilirea cerințelor privind consemnarea verificărilor efectuate și a rezultatelor acestora în dosarul administrativ; - Nr. de dosare administrative verificate sub aspectul consemnării tuturor verificărilor efectuate; - Nr. de dosare în care rezultatele verificărilor sunt consemnate integral și susținute prin documente justificative; - Nr. de dosare în care suspiciunile identificate și circumstanțele care le-au generat au fost documentate în dosarul administrativ; - Nr. de dosare în care motivele sesizării autorităților competente au fost consemnate și justificate în dosarul administrativ; - Nr. de dosare în care motivele nesesizării autorităților competente au fost consemnate și justificate în dosarul administrativ.	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	2.16. Instituirea unui mecanism obligatoriu de verificare internă a dosarelor cu grad sporit de risc, inclusiv a celor în care au fost identificate neconcordanțe sau suspiciuni privind autenticitatea documentelor ori informațiilor prezentate, în	05.11.2027	- Mecanism intern de verificare a dosarelor cu grad sporit de risc instituit și pus în aplicare; - Criterii obiective de identificare și clasificare a dosarelor cu grad sporit de risc stabilite și aprobate; - Nr. de dosare clasificate ca prezentând grad sporit de risc examinate în perioada de raportare;	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	vederea asigurării unei abordări uniforme și obiective.		- Nr. de verificări interne efectuate în conformitate cu mecanismul instituit; - Nr. de deficiențe constatate privind aplicarea neuniformă sau subiectivă a criteriilor de evaluare a riscurilor; - Numărul dosarelor în care au fost efectuate verificări suplimentare.	
	2.17. Crearea și actualizarea periodică a unei baze interne de evidență a angajatorilor prezentați cu risc sporit, cu indicarea criteriilor și circumstanțelor care au determinat includerea acestora, în vederea utilizării informațiilor în cadrul examinării ulterioare a cererilor privind acordarea dreptului de ședere în scop de muncă.	05.11.2027	- Bază internă de evidență a angajatorilor identificați ca prezentând risc sporit creată și pusă în funcțiune; - Procedură internă privind colectarea, introducerea, verificarea și actualizarea informațiilor referitoare la angajatorii cu risc sporit elaborată și aprobată; - Criterii obiective pentru identificarea și includerea angajatorilor în baza internă stabilite; - Actualizarea periodică a bazei de date asigurată; - Reguli privind accesul autorizat, confidențialitatea și utilizarea informațiilor din bază în conformitate cu cadrul normativ aplicabil stabilite; - Nr. de funcționari instruiți privind utilizarea și actualizarea bazei interne de evidență; - Nr. de angajatori incluși în baza internă în baza criteriilor și circumstanțelor documentate;	**Serviciul Consemne** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de cereri privind acordarea dreptului de ședere în scop de muncă examinate prin consultarea bazei interne; - Nr. cererilor cetățenilor străini care au fost respinse urmare a consultării bazei de date privind angajatorul.	
	2.18. Stabilirea unor criterii clare și obiective privind convocarea și întrunirea Comisiei speciale într-o componență redusă, precum și a unui cvorum raportat la numărul membrilor permanenți, în vederea prevenirii situațiilor în care procesul decizional poate fi influențat în mod disproporționat de participarea unui număr redus de membri.	05.11.2027	- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei speciale completat cu prevederi privind condițiile de întrunire în componență redusă, aprobat și pus în aplicare; - Criterii clare și obiective privind convocarea și întrunirea Comisiei speciale în componență redusă elaborate și aprobate; - Cvorum minim de participare la ședințele Comisiei speciale stabilit în raport cu numărul membrilor permanenți; - Nr. de ședințe ale Comisiei speciale desfășurate în componență redusă în perioada de raportare; - Nr. de cazuri în care întrunirea Comisiei speciale în componență redusă a fost justificată și documentată conform criteriilor aprobate; - Nr. de ședințe amânate sau reprogramate din cauza neîntrunirii cvorumului necesar; - Nr. total al deciziilor adoptate de Comisia specială în componență redusă;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. total al cererilor examinate de Comisia specială în componență redusă; - Nr. total al cererilor admise de Comisia specială în componență redusă; - Nr. total al cererilor respinse de Comisia specială în componență redusă; - Nr. deciziilor adoptate cu încălcarea cerințelor privind cvorumul sau componența legală a Comisiei.	
	2.19. Stabilirea unor condiții clare privind participarea obligatorie a membrilor Comisiei ale căror competențe sunt relevante pentru examinarea cazului, astfel încât componența acesteia să permită o evaluare multidisciplinară și obiectivă.	05.11.2027	- Regulamentul Comisiei speciale revizuit și completat cu prevederi privind participarea obligatorie a membrilor ale căror competențe sunt relevante pentru examinarea cazului; - Numărul ședințelor Comisiei speciale desfășurate cu respectarea cerințelor privind componența și participarea membrilor relevanți; - Condiții clare privind participarea obligatorie a membrilor Comisiei ale căror competențe sunt relevante pentru examinarea cazului stabilite și aprobate; - Categorii de cazuri pentru care este obligatorie participarea membrilor cu competențe de specialitate stabilite; - Condiții privind amânarea examinării cazului în lipsa membrilor a căror participare este obligatorie stabilite;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de membri ai Comisiei instruiți privind noile condiții de participare și examinare a cazurilor; - Nr. de cazuri examinate cu participarea membrilor ale căror competențe sunt relevante pentru subiectul analizat; - Nr. de cazuri în care examinarea a fost amânată din cauza absenței membrilor a căror participare era obligatorie; - Nr. proceselor-verbale elaborate.	
	2.20. Delimitarea expresă a atribuțiilor Comisiei speciale privind coordonarea metodologică a activității Direcțiilor regionale de competențele acesteia privind examinarea și aprecierea necesității legale pentru acordarea sau prelungirea dreptului de ședere, în vederea prevenirii extinderii nejustificate a competențelor.	05.11.2027	- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei speciale revizuit și completat cu prevederi clare privind limitele competențelor acesteia; - Atribuțiile Comisiei speciale privind coordonarea metodologică a activității Direcțiilor regionale delimitate expres de competențele privind examinarea și aprecierea necesității legale de acordare sau prelungire a dreptului de ședere; - Nr. de proceduri interne revizuite pentru asigurarea concordanței cu delimitarea competențelor Comisiei speciale; - Numărul ședințelor și deciziilor Comisiei speciale realizate în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite prin Regulament desfășurate în perioada de raportare;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare examinate sub aspectul respectării limitelor de competență ale Comisiei speciale.	
	2.21. Reglementarea statutului, rolului și limitelor de participare ale reprezentanților altor autorități sau instituții invitați la ședințele Comisiei speciale, inclusiv stabilirea situațiilor în care participarea acestora este necesară și a drepturilor aferente, inclusiv sub aspectul dreptului de vot sau al caracterului consultativ al opiniei formulate.	05.11.2027	- Regulamentul Comisiei speciale revizuit, cu stabilirea oportunității rolului și limitelor de participare ale reprezentanților altor autorități sau instituții; - Statutul și rolul reprezentanților altor autorități sau instituții invitați la ședințele Comisiei speciale reglementate expres; - Drepturile și obligațiile reprezentanților invitați la ședințele Comisiei speciale stabilite clar; - Criterii obiective privind situațiile în care invitarea reprezentanților altor autorități sau instituții este necesară stabilite și aprobate; - Caracterul consultativ sau decizional al opiniilor formulate de reprezentanții invitați reglementat; - Condițiile în care opiniile și recomandările reprezentanților invitați pot fi luate în considerare în procesul deliberativ stabilite; - Numărul ședințelor Comisiei speciale desfășurate și completat cu prevederi privind participarea membrilor ale căror competențe sunt relevante pentru examinarea cazului; - Nr. de reprezentanți ai altor autorități sau instituții invitați la ședințele Comisiei speciale în perioada de raportare;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. total al cererilor examinate cu participarea reprezentanților altor autorități sau instituții invitați la ședințele Comisiei speciale; - Nr. cererilor admise cu participarea reprezentanților altor autorități sau instituții invitați la ședințele Comisiei speciale; - Nr. cererilor respinse cu participarea reprezentanților altor autorități sau instituții invitați la ședințele Comisiei speciale; - Nr. opiniilor formulate de reprezentanții altor autorități sau instituții invitați la ședințele Comisiei speciale; - Nr. proceselor-verbale elaborate cu consemnarea . opiniilor și recomandărilor reprezentanților invitați instituită.	
	2.22. Instituirea obligației de consemnare nominală a membrilor participanți la ședințele Comisiei speciale, a opiniilor și argumentelor formulate, inclusiv a opiniilor divergente, precum și a rezultatului votului, în vederea asigurării trasabilității procesului decizional.	05.11.2027	- Regulamentul privind activitatea Comisiei speciale revizuit și aprobat, cu stabilirea obligației de consemnare nominală a membrilor participanți, a opiniilor și argumentelor formulate, inclusiv a celor divergente, precum și a rezultatului votului; - Model de proces-verbal care include componența nominală, opiniile exprimate, argumentele formulate și rezultatul votului elaborat și aprobat; - Obligația consemnării nominale a membrilor participanți la ședințele Comisiei speciale	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			instituită și inclusă în regulamentul de organizare și funcționare; - Cerințe privind consemnarea opiniilor și argumentelor formulate de membrii Comisiei speciale stabilite; - Obligația consemnării opiniilor divergente exprimate în cadrul deliberărilor instituită; - Cerințe privind consemnarea distinctă a opiniilor divergente și a argumentelor care le fundamentează stabilite; - Responsabilitățile secretariatului și ale președintelui Comisiei privind exactitatea și completitudinea proceselor-verbale clarificate; - Nr. de membri ai Comisiei speciale informați privind obligațiile de consemnare a participării, opiniilor și voturilor; - Nr. de procese-verbale verificate sub aspectul consemnării nominale a participanților și a rezultatului votului; - Nr. de procese-verbale în care opiniile și argumentele formulate de membri sunt consemnate complet; - Nr. de procese-verbale în care opiniile divergente exprimate în cadrul ședințelor sunt documentate.	
	2.23. Instituirea unor garanții procedurale pentru diminuarea	05.11.2027	- Regulamentul privind activitatea Comisiei speciale revizuit și aprobat, cu instituirea	**Direcția admisie și documentare**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	riscului exercitării unor influențe necorespunzătoare asupra membrilor Comisiei speciale, inclusiv prin asigurarea caracterului transparent, argumentat, documentat și verificabil al procesului de examinare și adoptare a poziției Comisiei.		garanțiilor procedurale pentru prevenirea influențelor necorespunzătoare, inclusiv prin asigurarea examinării transparente, argumentate, documentate și verificabile a cazurilor; - Garanții procedurale pentru diminuarea riscului exercitării unor influențe necorespunzătoare asupra membrilor Comisiei speciale elaborate, aprobate și implementate; - Criterii privind asigurarea examinării obiective și imparțiale a cazurilor de către Comisia specială stabilite; - Obligația motivării argumentate a pozițiilor și concluziilor adoptate de Comisie instituită; - Nr. de membri ai Comisiei speciale instruiți privind prevenirea influențelor necorespunzătoare și respectarea garanțiilor procedurale; - Nr. de ședințe ale Comisiei speciale în cadrul cărora au fost respectate cerințele de documentare și motivare a poziției adoptate; - Exercitarea unor influențe necorespunzătoare asupra membrilor Comisiei speciale exclusă; - Nr. influențelor necorespunzătoare asupra membrilor Comisiei speciale declarate.	**Direcția juridică** **Serviciul inspectare efectiv** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
Obiectivul nr. 3: PROCEDURA DE ACORDARE A DREPTULUI DE ȘEDERE PROVIZORIE/PERMANENTĂ				

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
Riscul abuzului de serviciu/neglijenței în serviciu Riscul depunerii unor declarații fictive de primire în spațiul locativ și înregistrării fictive a străinilor la domiciliu Riscul legalizării șederii unor persoane provenite din țări cu risc sporit Riscul acordării nejustificate sau excesive a dreptului de ședere în alte scopuri Riscul favorizării unor cetățeni străini Riscul influențelor necorespunzătoare	**3.1.** Instituirea și aplicarea unor criterii clare și obiective pentru identificarea și evaluarea situațiilor încadrate în categoria „alte scopuri”, inclusiv prin stabilirea condițiilor, categoriilor de dovezi și modalității de apreciere a acestora pentru justificarea prezenței străinului pe teritoriul Republicii Moldova, în vederea diminuării riscului de aplicare neuniformă a cadrului normativ și a exercitării discreționare a competențelor.	05.11.2027	- Elaborarea/modificarea/completarea POS cu privire la acordarea dreptului de ședere „în alte scopuri”, care să stabilească norme clare; - Criteriile pentru identificarea și evaluarea situațiilor încadrate în categoria „alte scopuri”; - Condițiile și categoriile de dovezi necesare a fi prezentate, inclusiv modalitățile de apreciere a acestora pentru justificarea prezenței străinului pe teritoriul Republicii Moldova; - Practica de aplicare neuniformă a cadrului normativ exclusă; - Practica de exercitare discreționară a competențelor exclusă. - Numărul agenților publici cărora li s-au adus la cunoștință normele noi instituite contra semnătură cu privire la normele aprobate; - Nr. cetățenilor străini care au beneficiat de dreptul de ședere „în alte scopuri” în baza noilor reglementări; - Nr. cererilor respinse pentru acordarea dreptului de ședere „în alte scopuri” în baza noilor reglementări; - Nr. cererilor prealabile depuse de cetățenii străini, privind anularea actului individual defavorabil prin care a fost respinsă cererea de acordare a dreptului de ședere „în alte scopuri”;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. cererilor prealabile depuse de cetățenii străini, privind anularea actului individual defavorabil admise; - Nr. cererilor prealabile de cetățenii străini, privind anularea actului individual defavorabil respinse.	
	3.2. Excluderea practicii de prelungire „condiționată” a dreptului de ședere provizorie prin stabilirea unor obligații, condiții sau termene care nu sunt prevăzute de cadrul normativ aplicabil și respectarea limitelor competențelor atribuite Comisiei speciale.	05.11.2027	- Procedură operațională standard elaborată și aprobată cu reglementarea modului de examinare a cererilor de prelungire a dreptului de ședere provizorie și excluderea stabilirii unor condiții sau obligații neprevăzute de cadrul normativ (în temeiul Legii nr.66/2026); - Practica defectuoasă privind aplicarea neuniformă a cadrului normativ și a exercitării discreționare a competențelor Comisiei speciale exclusă; - Practica de prelungire „condiționată” a dreptului de ședere provizorie exclusă; - Competențele, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei speciale actualizate și prevăzute exhaustiv în Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei speciale; - Instituirea unor limitări și restricții ale Comisiei speciale în Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei speciale, care să limiteze practicile de prelungire „condiționată” a dreptului de ședere provizorie sau asumarea unor atribuții improprii; - Caracterul motivat al deciziilor emise asigurat;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. ședințelor Comisiei speciale organizate; - Nr. proceselor-verbale ale Comisiei speciale emise.	
	3.3. Instituirea unui mecanism obligatoriu de verificare și documentare a îndeplinirii condițiilor stabilite prin actul administrativ anterior examinării unei cereri ulterioare de acordare sau prelungire a dreptului de ședere, astfel încât rezultatul verificării să fie reflectat corespunzător în soluția adoptată.	05.11.2027	- Procedură operațională standard elaborată și aprobată, cu instituirea mecanismului obligatoriu de verificare și documentare a îndeplinirii condițiilor stabilite prin actul administrativ anterior, la examinarea cererilor ulterioare de acordare sau prelungire a dreptului de ședere; - Criterii clare și obiective pentru verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin actul administrativ anterior definite și aprobate; - Obligația verificării respectării condițiilor stabilite anterior înainte de examinarea unei cereri ulterioare de acordare sau prelungire a dreptului de ședere instituită; - Cerințe privind identificarea și documentarea condițiilor îndeplinite, neîndeplinite sau îndeplinite parțial stabilite; - Obligația consemnării rezultatelor verificării în dosarul administrativ instituită; - Nr. de funcționari instruiți privind verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin actele administrative anterioare; - Nr. de cereri ulterioare de acordare sau prelungire a dreptului de ședere examinate în perioada de raportare;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare în care a fost verificată îndeplinirea condițiilor stabilite prin actul administrativ anterior; - Nr. de cazuri în care au fost identificate condiții neîndeplinite sau îndeplinite parțial; - Nr. cererilor repetate examinate de Comisia specială; - Nr. cererilor respinse urmare a neîndeplinirii condițiilor stabilite anterior; - Nr. cererilor admise urmare a îndeplinirii condițiilor stabilite anterior.	
	3.4. Asigurarea motivării individualizate a soluțiilor adoptate de Comisia specială, cu indicarea temeiului juridic, circumstanțelor de fapt, probelor examinate și raționamentului care justifică acordarea sau prelungirea dreptului de ședere, inclusiv în cazul soluțiilor favorabile însoțite de condiții.	05.11.2027	- Procedură operațională standard elaborată și aprobată, cu stabilirea cerințelor privind motivarea individualizată a soluțiilor Comisiei speciale, inclusiv indicarea temeiului juridic, a circumstanțelor de fapt, a probelor examinate și a raționamentului care fundamentează soluția adoptată; - Cerințe privind motivarea individualizată a soluțiilor adoptate de Comisia specială elaborate, aprobate și implementate; - Obligația indicării temeiului juridic aplicabil fiecărei soluții adoptate de Comisia specială instituită; - Obligația indicării și aprecierii probelor și informațiilor care fundamentează soluția adoptată instituită;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Cerințe privind motivarea individualizată a soluțiilor favorabile însoțite de condiții stabilite; - Motivarea formală a deciziilor adoptate de Comisia specială exclusă; - Nr. de decizii favorabile adoptate de Comisia specială în perioada de raportare; - Nr. de decizii defavorabile adoptate de Comisia specială în perioada de raportare; - Nr. de soluții verificate sub aspectul indicării temeiului juridic, circumstanțelor de fapt, probelor și raționamentului; - Numărul angajaților instruiți.	
	3.5. Instituirea obligației agentului public responsabil de examinarea dosarului de a documenta rezultatul verificărilor privind domiciliul/reședința declarată, inclusiv sursa informațiilor, circumstanțele constatate și raționamentul care a determinat aprecierea acestora, precum și efectuarea unor verificări suplimentare atunci când sunt identificate factori obiectivi de risc.	05.11.2027	- Procedură operațională standard elaborată și aprobată, cu stabilirea obligației de documentare a verificărilor privind domiciliul/reședința temporară declarată; - Cerințe privind consemnarea obligatorie a rezultatelor verificărilor efectuate de agentul public responsabil elaborate, aprobate și implementate; - Obligația indicării surselor informațiilor utilizate pentru verificarea domiciliului/reședinței declarate instituită; - Obligația efectuării și documentării verificărilor suplimentare în cazul identificării unor factori obiectivi de risc instituită;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Documentarea formală sau incompletă a verificărilor privind domiciliul/reședința declarată exclusă; - Nr. de dosare în care au fost efectuate verificări privind domiciliul/reședința declarată în perioada de raportare; - Nr. de verificări suplimentare efectuate ca urmare a identificării factorilor obiectivi de risc; - Nr. de neconcordanțe identificate și documentate între informațiile declarate și circumstanțele constatate; - Nr. de dosare verificate sub aspectul respectării cerințelor de documentare a verificărilor; - Numărul agenților publici instruiți.	
	3.6. Instituirea unor măsuri de control și monitorizare asupra adreselor la care sunt înregistrați în mod repetat mai mulți cetățeni străini, în vederea identificării unor eventuale tipare de înregistrare formală sau fictivă susceptibile să faciliteze obținerea ori menținerea dreptului de ședere.	05.05.2027	- Procedură operațională standard elaborată și aprobată ; - Numărul angajaților instruiți; - Înregistrarea formală sau fictivă susceptibile să faciliteze obținerea ori menținerea dreptului de ședere exclusă; - Criterii obiective de identificare a adreselor care prezintă un risc sporit de înregistrare formală sau fictivă stabilite și aprobate; - Mecanism de schimb de informații între subdiviziunile responsabile de examinarea	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			cererilor de ședere și cele responsabile de verificări instituit; - Mecanism de efectuare a verificărilor suplimentare în cazul identificării unor factori obiectivi de risc instituit; - Măsuri de control și monitorizare a adreselor la care sunt înregistrați în mod repetat mai mulți cetățeni străini instituite; - Nr. de adrese identificate ca prezentând tipare neobișnuite de înregistrare a cetățenilor străini; - Nr. cetățenilor străini identificați la adresele la care sunt înregistrați în mod repetat; - Nr. de verificări efectuate cu privire la adresele la care sunt înregistrați în mod repetat mai mulți cetățeni străini; - Nr. de verificări suplimentare inițiate în urma identificării unor factori obiectivi de risc; - Raport periodic privind măsurile întreprinse elaborat și prezentat conducerii.	
	3.7. Asigurarea trasabilității procesului decizional prin consemnarea în dosarul administrativ a verificărilor efectuate, informațiilor obținute, neconcordanțelor constatate și motivelor pentru care acestea au fost sau nu	05.11.2027	- Procedură operațională standard elaborată și aprobată cu stabilirea obligației de consemnare în dosarul administrativ a verificărilor efectuate, a informațiilor obținute, a neconcordanțelor constatate și a raționamentului privind relevanța acestora pentru soluția adoptată;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	considerate relevante la adoptarea soluției.		- Cerințe obligatorii privind consemnarea în dosarul administrativ a verificărilor efectuate și a rezultatelor acestora stabilite; - Obligația documentării informațiilor obținute din sursele consultate în procesul de examinare a dosarului instituită; - Nr. de dosare administrative examinate sub aspectul respectării cerințelor de documentare și trasabilitate; - Nr. de dosare în care neconcordanțele constatate au fost identificate și documentate; - Nr. de dosare în care au fost identificate deficiențe privind documentarea verificărilor sau motivarea soluției; - Nr. agenților publici instruiți privind documentarea verificărilor, evaluarea informațiilor și asigurarea trasabilității procesului decizional.	
	3.8. Efectuarea unor verificări tematice asupra altor dosare în care aceleași adrese figurează ca domiciliu sau reședință a mai multor cetățeni străini, în vederea identificării unor practici similare și stabilirii măsurilor necesare în cazul confirmării unor situații neconforme.	05.11.2027	- Criterii obiective de selectare a dosarelor supuse verificărilor tematice stabilite; - Obligația documentării constatărilor și a probelor relevante rezultate din verificările tematice instituită; - Numărul controalelor tematice efectuate; - Numărul situațiilor neconforme identificate și al măsurilor dispuse în urma verificărilor;	**Direcția prevenirea și combaterea ședерii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare examinate în cadrul verificărilor tematice privind adresele comune de domiciliu sau reședință; - Nr. de adrese pentru care au fost identificate dosare ce întrunesc criteriile de selectare pentru verificări tematice; - Nr. de dosare în care au fost constatate neconcordanțe între informațiile declarate și circumstanțele stabilite; - Nr. de dosare transmise subdiviziunilor competente pentru examinare suplimentară sau întreprinderea măsurilor legale; - Măsuri dispuse în urma confirmării situațiilor neconforme; - Nr. de deficiențe constatate în cadrul verificărilor tematice și de recomandări formulate pentru prevenirea repetării acestora.	
	3.9. Înaintarea către autoritatea competentă a propunerilor de modificare și completare a pct. 103 din Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, în vederea delimitării exprese a situațiilor și condițiilor în care declarația de primire în spațiul locativ poate fi utilizată pentru înregistrarea străinilor la domiciliu sau reședință temporară, inclusiv prin clarificarea condițiilor	05.11.2027	- Grup de lucru privind reevaluarea cadrului normativ instituit prin act intern; - Numărul ședințelor Grupului de lucru organizate**;** - Notă cu privire la necesitatea de modificare și completare a pct. 103 din Hotărârea Guvernului nr. 125/2013, în vederea delimitării exprese a situațiilor și condițiilor în care declarația de primire în spațiul locativ poate fi utilizată pentru înregistrarea străinilor la domiciliu sau reședință temporară, inclusiv prin clarificarea condițiilor	**Direcția juridică** **Direcția admisie și documentare**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	aplicabile persoanelor fizice și juridice și a documentelor justificative necesare.		aplicabile persoanelor fizice și juridice și a documentelor justificative necesare, elaborată și înaintată Ministerului Afacerilor Interne; - Consultări cu subdiviziunile și autoritățile relevante privind conținutul propunerilor de modificare și completare organizate; - Nr. de observații și recomandări recepționate în procesul consultărilor și analizate; - Proiectul de modificare a cadrului normativ elaborat ș promovat spre aprobare; - Cadrul normativ modificat și aprobat.	
	3.10. Elaborarea și aprobarea unei proceduri interne privind stabilirea și verificarea domiciliului sau reședinței străinilor care solicită acordarea ori prelungirea dreptului de ședere, pentru toate categoriile și scopurile prevăzute de Legea nr. 200/2010, cu stabilirea condițiilor, documentelor și modalităților de confirmare a dreptului de proprietate sau folosință asupra spațiului locativ.	05.05.2027	- Procedură operațională standard privind stabilirea și verificarea domiciliului sau reședinței străinilor care solicită acordarea ori prelungirea dreptului de ședere, cu reglementarea condițiilor, documentelor justificative și modalităților de confirmare a dreptului de proprietate sau de folosință asupra spațiului locativ, elaborată și aprobată; - Domeniul de aplicare a procedurii extins asupra tuturor categoriilor de străini și scopurilor de ședere prevăzute de Legea nr. 200/2010; - Lista documentelor justificative necesare pentru confirmarea domiciliului sau reședinței elaborată și inclusă în procedură; - Cerințele privind confirmarea dreptului de proprietate asupra spațiului locativ stabilite;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Cerințele privind confirmarea dreptului de folosință asupra spațiului locativ stabilite; - Criterii obiective de identificare a situațiilor care necesită verificări suplimentare privind domiciliul sau reședința instituite; - Obligația documentării rezultatelor verificărilor și a motivelor care au determinat acceptarea sau respingerea documentelor justificative instituită; - Responsabilitățile subdiviziunilor și ale angajaților implicați în verificarea domiciliului sau reședinței instituite; - Nr. de categorii și scopuri de ședere pentru care au fost stabilite condiții specifice de verificare a domiciliului sau reședinței; - Nr. de dosare examinate în conformitate cu procedura internă aprobată; - Nr. de verificări efectuate privind dreptul de proprietate sau folosință asupra spațiului locativ; - Nr. de cazuri în care au fost identificate documente incomplete, nevalabile sau neconcordanțe privind dreptul de utilizare a spațiului locativ; - Nr. de verificări suplimentare efectuate în cazurile care au prezentat factori obiectivi de risc; - Nr. de angajați instruiți privind aplicarea procedurii interne și verificarea documentelor	

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			care confirmă dreptul de proprietate sau folosință asupra spațiului locativ.	
	3.11. Instituirea unor cerințe obligatorii privind confirmarea relațiilor de rudenie invocate în declarațiile de primire în spațiul locativ, inclusiv prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare și, după caz, examinarea necesității prezentării documentelor care confirmă dreptul de folosință asupra imobilului.	05.05.2027	- Procedură internă elaborată și aprobată, cu stabilirea cerințelor obligatorii privind confirmarea relațiilor de rudenie invocate în declarațiile de primire în spațiul locativ, inclusiv prin prezentarea documentelor justificative și, după caz, confirmarea dreptului de folosință asupra imobilului; - Numărul angajaților instruiți. - Cerințe obligatorii privind confirmarea relațiilor de rudenie invocate în declarațiile de primire în spațiul locativ elaborate și aprobate; - Categorii de relații de rudenie relevante pentru aplicarea procedurii identificate și delimitate; - Lista documentelor justificative acceptate pentru confirmarea relațiilor de rudenie stabilită; - Modalități de verificare a valabilității și autenticității documentelor justificative privind relațiile de rudenie stabilite; - Obligația documentării rezultatului verificării relațiilor de rudenie și a motivelor acceptării sau neacceptării documentelor instituită; - Nr. de declarații de primire în spațiul locativ examinate sub aspectul confirmării relațiilor de rudenie invocate;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare în care au fost prezentate și verificate documente justificative privind relațiile de rudenie; - Nr. de dosare în care au fost solicitate documente suplimentare pentru confirmarea relațiilor de rudenie; - Nr. de dosare în care au fost identificate neconcordanțe sau insuficiențe ale documentelor prezentate; - Nr. de dosare în care a fost solicitată confirmarea dreptului de proprietate sau de folosință asupra imobilului.	
	3.12. Reglementarea unui mecanism clar de verificare a informațiilor declarate în declarațiile de primire în spațiul locativ, inclusiv a informațiilor privind relația dintre persoana care oferă spațiul și solicitant, în vederea confirmării veridicității datelor și a temeiului juridic al declarării spațiului.	05.11.2027	- Procedură operațională standard privind verificarea informațiilor declarate în declarațiile de primire în spațiul locativ, elaborată, aprobată și aplicată; - Etapele și modalitățile de verificare a veridicității informațiilor declarate stabilite și reglementate; - Categoriile de informații supuse verificării în cadrul examinării declarațiilor de primire în spațiul locativ identificate și delimitate; - Documentele justificative necesare pentru confirmarea relației dintre persoana care oferă spațiul și solicitant stabilite; - Modalități de confirmare a dreptului de proprietate sau de folosință asupra spațiului locativ definite;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Criterii obiective pentru inițierea verificărilor suplimentare în cazurile în care există indicii de informații inexacte sau de lipsă a temeiului juridic al declarării spațiului stabilite; - Responsabilitățile subdiviziunilor și ale angajaților implicați în verificarea informațiilor declarate delimitate; - Nr. de declarații de primire în spațiul locativ supuse verificării în perioada de raportare; - Nr. de dosare în care informațiile privind relația dintre persoana care oferă spațiul și solicitant au fost verificate și documentate; - Nr. de dosare în care au fost identificate neconcordanțe între informațiile declarate și cele confirmate prin verificări; - Nr. de dosare în care au fost solicitate documente sau informații suplimentare pentru confirmarea veridicității datelor; - Nr. neconformităților constatate; - Nr. de angajați instruiți.	
	3.13. Instituirea unui mecanism de verificare a situației locative de fapt și a destinației imobilului atunci când există indicii obiective care pun la îndoială caracterul real al domiciliului sau	05.05.2027	- Procedură operațională standard privind verificarea situației locative de fapt și a destinației imobilului la fața locului, elaborată, aprobată și aplicată; - Numărul angajaților instruiți;	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	reședinței declarate, inclusiv prin solicitarea de informații suplimentare, verificări la fața locului sau consultarea autorităților competente, după caz.		- Criterii obiective de identificare a situațiilor care generează incertitudini privind caracterul real al domiciliului sau reședinței declarate stabilite; - Modalități de verificare a destinației imobilului și a compatibilității acesteia cu utilizarea declarată definite; - Condițiile de consultare a autorităților competente pentru confirmarea situației locative de fapt și a destinației imobilului stabilite; - Obligația documentării motivelor care justifică inițierea verificărilor suplimentare instituită; - Nr. de cazuri în care au fost identificate indicii obiective care pun la îndoială caracterul real al domiciliului sau reședinței declarate; - Nr. de verificări suplimentare inițiate pentru clarificarea situației locative de fapt; - Nr. de solicitări de informații sau documente suplimentare expediate persoanelor interesate ori autorităților competente; - Nr. de verificări la fața locului efectuate și documentate; - Nr. de dosare în care au fost consultate autoritățile competente pentru confirmarea situației locative sau a destinației imobilului; - Nr. de neconcordanțe identificate între situația locativă de fapt și informațiile declarate.	**Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	3.14. Reglementarea obligației agentului public responsabil de examinarea cererii de a verifica documentele justificative privind gradul de rudenie invocat și de a consemna rezultatul verificării în dosar, iar în cazul identificării unor neconcordanțe, de a întreprinde măsurile necesare pentru clarificarea situației.	05.05.2027	- Procedură operațională standard privind verificarea documentelor justificative referitoare la gradul de rudenie invocat și consemnarea rezultatului verificării în dosar, elaborată și aprobată; - Numărul angajaților instruiți; - Obligația agentului public responsabil de a verifica documentele justificative privind gradul de rudenie invocat instituită; - Lista documentelor justificative acceptate pentru confirmarea gradului de rudenie stabilită; - Obligația consemnării în dosarul administrativ a rezultatului verificării documentelor justificative instituită; - Obligația întreprinderii măsurilor necesare pentru clarificarea situației în cazul identificării unor neconcordanțe reglementată; - Criterii de inițiere a verificărilor suplimentare în cazurile în care există îndoieli obiective privind veridicitatea documentelor prezentate definite; - Nr. de dosare în care au fost verificate documentele justificative privind gradul de rudenie invocat; - Nr. de dosare în care rezultatul verificării a fost consemnat integral în dosarul administrativ;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare în care au fost identificate neconcordanțe între gradul de rudenie declarat și documentele prezentate; - Nr. de dosare în care au fost solicitate documente sau informații suplimentare pentru clarificarea neconcordanțelor; - Nr. de verificări suplimentare efectuate în legătură cu documentele justificative privind gradul de rudenie; - Nr. de dosare în care neconcordanțele identificate au fost clarificate și documentate.	
	3.15. Stabilirea unor criterii obiective de risc care să determine efectuarea verificărilor suplimentare privind realitatea domiciliului sau reședinței declarate, inclusiv în cazul existenței unui număr semnificativ de cetățeni străini înregistrați la aceeași adresă, a neconcordanțelor privind destinația imobilului, a relațiilor de rudenie neverificabile sau a altor circumstanțe obiective care pot pune la îndoială realitatea situației declarate.	05.05.2027	- Criterii obiective de risc pentru identificarea situațiilor care necesită verificări suplimentare privind veridicitatea domiciliului sau reședinței declarate de străini, elaborate și aprobate; - Nr. de dosare evaluate în baza criteriilor obiective de risc stabilite; - Nr. de dosare în care a fost identificat un număr semnificativ de cetățeni străini înregistrați la aceeași adresă; - Nr. de cazuri în care au fost constatate neconcordanțe între destinația imobilului și situația locativă declarată; - Nr. de cazuri în care relațiile de rudenie invocate nu au putut fi confirmate prin documente justificative suficiente;	**Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de verificări suplimentare inițiate în baza criteriilor obiective de risc; - Nr. de neconformități confirmate în urma verificărilor suplimentare; - Nr. de angajați instruiți privind aplicarea criteriilor obiective de risc și documentarea verificărilor suplimentare.	
	3.16. Respectarea cerințelor stabilite prin Procedura operațională standard privind acordarea/prelungirea dreptului de ședere provizorie în scop de muncă, aprobată prin Ordinul nr. 96 din 27.06.2024, și prin Anexa nr. 12 la aceasta, inclusiv sub aspectul documentelor acceptate pentru confirmarea dreptului de proprietate sau folosință asupra spațiului locativ.	05.05.2027	- Numărul controalelor tematice și/sau inopinate realizate; - Numărul încălcărilor constatate; - Lista documentelor acceptate pentru confirmarea dreptului de proprietate asupra spațiului locativ aplicată în mod uniform; - Lista documentelor acceptate pentru confirmarea dreptului de folosință asupra spațiului locativ aplicată în mod uniform; - Obligația examinării documentelor prezentate în raport cu cerințele procedurii operaționale standard și ale Anexei nr. 12 instituită și aplicată; - Nr. de dosare privind acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie în scop de muncă verificate sub aspectul respectării procedurii operaționale standard; - Nr. de dosare în care documentele privind dreptul de proprietate sau de folosință asupra spațiului locativ au fost examinate conform cerințelor stabilite;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare în care au fost prezentate și acceptate documente justificative conforme cu prevederile procedurii și ale Anexei nr. 12; - Nr. de dosare în care au fost identificate documente necorespunzătoare sau insuficiente pentru confirmarea dreptului asupra spațiului locativ.	
	3.17. Excluderea practicii de acceptare a declarației de primire în spațiul locativ ca document justificativ pentru confirmarea domiciliului sau reședinței în procedura de acordare ori prelungire a dreptului de ședere în scop de muncă, astfel încât documentele acceptate și condițiile de confirmare să fie stabilite în mod unitar printr-o procedură internă aplicabilă tuturor categoriilor relevante.	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind acordarea/prelungirea dreptului de ședere provizorie în scop de muncă, revizuită și aprobată, cu stabilirea unitară a documentelor acceptate pentru confirmarea dreptului asupra spațiului locativ și excluderea declarației de primire în spațiul locativ ca document justificativ, în lipsa unui temei normativ; - Practica de acceptare a declarației de primire în spațiul locativ ca document justificativ pentru confirmarea domiciliului sau reședinței în procedura de acordare ori prelungire a dreptului de ședere în scop de muncă exclusă în conformitate cu cadrul normativ și procedural aplicabil; - Numărul angajaților instruiți privind aplicarea procedurii operaționale standard revizuite; - Categoriile de documente acceptate pentru confirmarea dreptului de proprietate sau de folosință asupra spațiului locativ stabilite în mod expres;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare privind acordarea sau prelungirea dreptului de ședere în scop de muncă examinate în conformitate cu procedura internă; - Nr. de dosare în care domiciliul sau reședința a fost confirmată prin documentele prevăzute de procedura internă; - Nr. de dosare în care declarația de primire în spațiul locativ a fost prezentată ca document justificativ și modul de soluționare a acestora; - Nr. de cazuri de aplicare neuniformă a condițiilor de confirmare a domiciliului sau reședinței identificate.	
	3.18. Asigurarea aplicării uniforme a cerințelor privind confirmarea spațiului locativ față de toți solicitanții dreptului de ședere în scop de muncă și instituirea unor mecanisme de verificare și monitorizare a respectării documentelor justificative stabilite, în vederea diminuării premiselor pentru aplicarea neuniformă a procedurii, favorizarea unor persoane sau alte manifestări de corupție.	05.11.2027	- Mecanism de verificare a respectării cerințelor privind documentele justificative instituit; - Mecanism de identificare, raportare și examinare a abaterilor de la procedura aprobată instituit; - Numărul activităților de instruire desfășurate privind aplicarea uniformă a cerințelor de confirmare a spațiului locativ; - Numărul angajaților instruiți; - Cerințe uniforme privind documentele justificative acceptate pentru confirmarea dreptului de proprietate sau de folosință asupra spațiului locativ stabilite și comunicate subdiviziunilor responsabile;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Criterii obiective de examinare și acceptare a documentelor justificative privind spațiul locativ stabilite; - Nr. de dosare privind acordarea sau prelungirea dreptului de ședere în scop de muncă verificate sub aspectul respectării cerințelor privind confirmarea spațiului locativ; - Nr. de dosare în care au fost identificate abateri de la cerințele privind acceptarea documentelor justificative; - Nr. de verificări tematice sau controale interne efectuate pentru evaluarea aplicării uniforme a procedurii.	
	3.19. Consolidarea mecanismelor de control și supraveghere asupra procesului de acordare și prelungire a dreptului de ședere provizorie sau permanentă, indiferent de scop, inclusiv asupra etapelor aferente procedurii prealabile, în vederea asigurării legalității, obiectivității, imparțialității și trasabilității deciziilor.	05.11.2027	- Mecanism de control și supraveghere a procesului de acordare și prelungire a dreptului de ședere provizorie sau permanentă elaborat și instituit; - Etapele procesului decizional, inclusiv procedura prealabilă, supuse mecanismelor de control și supraveghere; - Criterii de verificare a legalității, temeiniciei și motivării deciziilor privind acordarea sau prelungirea dreptului de ședere stabilite; - Nr. verificărilor de control și verificare a dosarelor elaborate și implementate în baza riscurilor identificate;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare privind acordarea sau prelungirea dreptului de ședere provizorie ori permanentă supuse verificărilor interne; - Nr. de dosare verificate în cadrul procedurii prealabile sub aspectul respectării cerințelor legale și procedurale; - Nr. de decizii administrative verificate sub aspectul legalității, temeiniciei și motivării; - - Nr. de dosare în care au fost constatate abateri de la cerințele privind obiectivitatea, imparțialitatea sau documentarea procesului decizional; - Nr. de recomandări formulate în urma controalelor și de recomandări implementate; - Rapoarte periodice privind rezultatele controalelor, neconformitățile identificate și măsurile de remediere elaborate și prezentate conducerii.	
	3.20. Instituirea unui mecanism unitar de verificare a respectării procedurilor aplicabile acordării și prelungirii dreptului de ședere pentru toate categoriile de străini, cu documentarea verificărilor efectuate, a persoanelor implicate și a deciziilor adoptate.	05.11.2027	- Mecanism unitar de verificare a respectării procedurilor aplicabile acordării și prelungirii dreptului de ședere elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Criterii uniforme de verificare a respectării cerințelor legale și procedurale în procesul de examinare a cererilor stabilite; - Domeniul de aplicare a mecanismului extins asupra tuturor categoriilor de străini și scopurilor de ședere prevăzute de cadrul normativ;	**Direcția admisie și documentare**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. controalelor tematice efectuate privind respectarea procedurilor aplicabile acordării și prelungirii dreptului de ședere; - Nr. dosarelor verificate și al neconformităților constatate în cadrul controalelor tematice; - Nr. măsurilor dispuse pentru remedierea neconformităților constatate; - Obligația documentării verificărilor efectuate în cadrul examinării dosarelor administrative instituită; - Nr. de dosare privind acordarea sau prelungirea dreptului de ședere verificate în baza mecanismului unitar; - Rapoarte periodice privind rezultatele verificărilor, neconformitățile identificate și măsurile întreprinse elaborate și prezentate conducerii.	
	3.21. Instituirea unui mecanism de verificare suplimentară a dosarelor și deciziilor în situațiile care prezintă factori de risc sau circumstanțe atipice, în vederea identificării eventualelor neconformități, influențe necorespunzătoare sau tentative de favorizare a unor solicitanți.	05.11.2027	- Mecanism de verificare suplimentară a dosarelor și deciziilor elaborat și aprobat; - Numărul situațiilor cu factori de risc sau circumstanțe atipice verificate suplimentar, precum și al neconformităților constatate și soluționate; - Criterii obiective de identificare a factorilor de risc și a circumstanțelor atipice stabilite;	**Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare identificate ca prezentând factori de risc sau circumstanțe atipice; - Nr. de dosare supuse verificărilor suplimentare; - Nr. de verificări suplimentare efectuate și documentate; - Nr. de neconformități identificate în urma verificărilor suplimentare; - Nr. de cazuri în care au fost identificate indicii privind influențe necorespunzătoare asupra procesului decizional; - Nr. de cazuri în care au fost identificate indicii privind favorizarea unor solicitanți; - Nr. de cazuri transmise spre examinare structurilor competente, atunci când au fost constatate indicii care justifică sesizarea.	
	3.22. Consolidarea mecanismelor de control asupra autenticității și valabilității documentelor prezentate de solicitanți și asupra informațiilor utilizate la adoptarea deciziilor privind acordarea sau prelungirea dreptului de ședere, prin efectuarea și documentarea verificărilor prevăzute de cadrul normativ.	05.11.2027	- Mecanismul de control al autenticității și valabilității documentelor și al informațiilor utilizate la adoptarea deciziilor elaborat sau actualizat; - Necesitățile de instruire în domeniul verificării autenticității și valabilității documentelor, identificate; - Numărul solicitărilor de organizare a instruirilor înaintate instituțiilor sau specialiștilor competenți;	**Direcția admisie și documentare**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Numărul angajaților instruiți în domeniul verificării autenticității și valabilității documentelor; - Nr. de dosare în care au fost verificate documentele prezentate de solicitanți; - Nr. de documente verificate sub aspectul autenticității și valabilității; - Nr. de verificări efectuate privind exactitatea și actualitatea informațiilor utilizate la adoptarea deciziilor; - Nr. de verificări efectuate prin consultarea registrelor, bazelor de date sau a surselor oficiale disponibile și legal accesibile; - Nr. de dosare în care au fost identificate documente cu valabilitate expirată; - Nr. de dosare în care au fost identificate indicii privind posibila neautenticitate a documentelor; - Nr. de cazuri în care au fost solicitate clarificări sau documente suplimentare, atunci când acest lucru a fost necesar și permis de cadrul normativ; - Nr. de dosare în care suspiciunile privind autenticitatea documentelor au fost verificate suplimentar și documentate; - Nr. de cazuri transmise autorităților competente pentru verificare.	

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	3.23. Instituirea unui mecanism de monitorizare periodică a deciziilor adoptate în materia acordării și prelungirii dreptului de ședere, cu identificarea situațiilor atipice, a eventualelor abateri de la procedurile stabilite și a factorilor care pot genera premise pentru materializarea unor riscuri de corupție.	05.11.2027	- Mecanism de monitorizare periodică a deciziilor privind acordarea și prelungirea dreptului de ședere elaborat și aprobat; - Criterii și indicatori de identificare a situațiilor atipice și a eventualelor abateri de la procedurile stabilite elaborate; - Numărul controalelor tematice realizate asupra deciziilor privind acordarea și prelungirea dreptului de ședere; - Numărul situațiilor atipice, al abaterilor de la procedurile stabilite și al factorilor de risc identificați în urma controalelor tematice. - Nr. de decizii monitorizate privind acordarea dreptului de ședere; - Nr. de decizii monitorizate privind prelungirea dreptului de ședere; - Nr. de rapoarte de monitorizare întocmite și prezentate conducerii; - Nr. de recomandări și măsuri formulate în urma monitorizării.	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	3.24. Organizarea periodică a instruirilor pentru agenții publici implicați în procesul de acordare și prelungire a dreptului de ședere, cu accent pe riscurile de corupție specifice domeniului, normele de etică și integritate, conflictul	05.11.2027	- Numărul instruirilor desfășurate privind riscurile de corupție, normele de etică și integritate, conflictul de interese, influențele necorespunzătoare și obligațiile de raportare; - Numărul angajaților instruiți;	**Serviciul inspectare efectiv** **Direcția admisie și documentare**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	de interese, influențele necorespunzătoare și obligațiile de raportare.		- Nr. de evaluări ale cunoștințelor efectuate în urma instruirilor; - Nr. de sesizări formulate de agenții publici în conformitate cu obligațiile de raportare.	
	3.25. Efectuarea periodică a verificărilor tematice și controalelor interne asupra procesului de acordare și prelungire a dreptului de ședere, inclusiv prin examinarea selectivă a dosarelor și deciziilor, în vederea identificării deficiențelor și vulnerabilităților instituționale.	05.11.2027	- Numărul controalelor tematice și/sau inopinate efectuate asupra procesului de acordare și prelungire a dreptului de ședere; - Numărul deficiențelor și vulnerabilităților instituționale constatate; - Numărul măsurilor de remediere și prevenire dispuse.	**Direcția admisie și documentare**
	3.26. Utilizarea incidentelor de integritate, cauzelor penale și abaterilor disciplinare constatate în activitatea instituției ca sursă pentru identificarea și reevaluarea factorilor de risc aferenți procesului de acordare și prelungire a dreptului de ședere și pentru ajustarea măsurilor de prevenire și control.	Semestrial – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. de incidente de integritate analizate în vederea identificării factorilor de risc; - Nr. de abateri disciplinare analizate pentru identificarea vulnerabilităților procedurale; - Nr. de factori de risc identificați sau reevaluați în baza incidentelor și abaterilor constatate; - Nr. de evaluări ale riscurilor de corupție actualizate; - Numărul factorilor de risc reevaluați în baza incidentelor de integritate, cauzelor penale și abaterilor disciplinare constatate;	**Direcția management strategic** **Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de recomandări formulate în urma analizei incidentelor de integritate și a abaterilor constatate; - Nr. de recomandări implementate pentru reducerea riscurilor identificate; - Măsuri de prevenire și control ajustate în urma reevaluării factorilor de risc.	
	3.27. Asigurarea evaluării periodice a riscurilor de corupție aferente procesului de acordare și prelungire a dreptului de ședere pentru toate scopurile prevăzute de cadrul normativ, cu actualizarea măsurilor de prevenire și control în funcție de vulnerabilitățile și incidentele de integritate identificate.	Semestrial – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. de evaluări periodice ale riscurilor de corupție efectuate; - Numărul riscurilor de corupție reevaluate, aferente procesului de acordare/prelungire a dreptului de ședere. - Nr. de proceduri privind acordarea și prelungirea dreptului de ședere supuse evaluării riscurilor; - Nr. de incidente de integritate analizate în cadrul evaluării riscurilor; - Nr. de măsuri de prevenire și control revizuite sau actualizate; - Nr. de măsuri de prevenire și control implementate; - Nr. de planuri de acțiuni pentru diminuarea riscurilor de corupție elaborate sau actualizate; - Nr. de recomandări formulate în urma evaluării riscurilor;	**Direcția management strategic** **Direcția admisie și documentare** **Direcția prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de recomandări implementate pentru reducerea vulnerabilităților identificate; - Nr. de rapoarte privind evaluarea periodică a riscurilor de corupție întocmite și prezentate conducerii.	
Obiectivul nr. 4: IMPLEMENTAREA CONFORMĂ A SOLUȚIILOR DE GHIȘEU UNIC				
Riscul neglijenței în serviciu Riscul depășirii atribuțiilor de serviciu Riscul favorizării unor persoane Riscul influențelor necorespunzătoare	**4.1.** Revizuirea și completarea cadrului normativ privind organizarea și funcționarea Ghișeului unic de documentare a străinilor, prin reglementarea expresă a etapelor fluxului administrativ, competențelor și responsabilităților persoanelor implicate, precum și a modului de interacțiune și delimitare dintre componentele „front office” și „back office”.	05.11.2027	- Înaintarea propunerilor către MAI privind revizuirea și completarea cadrului normativ privind organizarea și funcționarea Ghișeului unic de documentare a străinilor; - Proiectul HG nr. 1187/2010 care reglementează etapele fluxului administrativ, competențelor și responsabilităților persoanelor implicate, precum și a modului de interacțiune și delimitare dintre componentele „front office” și „back office” elaborat și înaintat spre promovare; - HG nr. 1187/2010 aprobată și pusă în aplicare; - Cadrul normativ privind organizarea și funcționarea Ghișeului unic de documentare a străinilor revizuit și completat; - Funcționarea ghișeului unic de documentare a străinilor prin delimitarea dintre componentele „front office” și „back office” asigurată.	**Direcția admisie și documentare** **Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	4.2. Revizuirea structurii organizatorice și funcționale a Inspectoratul General pentru Migrație în partea ce ține de Ghișeul unic, prin stabilirea	05.11.2027	- Structura organizatorică și funcțională a IGM revizuită/modificată;	**Secția resurse umane** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	clară a statutului, atribuțiilor, competențelor și responsabilităților acestuia și delimitarea funcțională față de structurile responsabile de examinarea pe fond și adoptarea deciziilor.		- Stabilirea clară a statutului, atribuțiilor, competențelor și responsabilităților Ghișeului unic; - Delimitarea funcțională a Ghișeului unic și a Secției admisie și documentare care să asigure implementarea conformă a conceptului de „front office” și „back office” .	
	4.3. Asigurarea delimitării de jure și de facto a atribuțiilor aferente componentelor „front office” și „back office”, astfel încât persoanele responsabile de recepționarea și procesarea inițială a cererilor să nu concentreze, în cadrul aceleiași proceduri, și atribuții de examinare pe fond sau de participare la adoptarea deciziei.	05.11.2027	- Delimitarea de jure și de facto a atribuțiilor aferente componentelor „front office” și „back office”, reglementată/ asigurată prin proceduri interne; - Nr. de proceduri interne actualizate pentru asigurarea separării atribuțiilor; - Nr. de agenți publici cu atribuții clar stabilite în cadrul componentelor „front office” și „back office”; - Nr. de cazuri de cumulare necorespunzătoare a atribuțiilor identificate; - Nr. de controale interne efectuate pentru verificarea respectării delimitării atribuțiilor; - Nr. de angajați instruiți privind responsabilitățile aferente componentelor „front office” și „back office”.	**Direcția admisie și documentare** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	4.4. Revizuirea fișelor de post și proceselor de lucru ale agenților publici din cadrul Secției admisie și documentare, prin delimitarea clară a activităților de „front office” de cele de „back office” și repartizarea	05.11.2027	- Fișele postului ale agenților publici implicați în activitățile de „front office” și „back office”, revizuite și aprobate, cu delimitarea clară a atribuțiilor aferente; - Delimitarea clară și funcțională a activităților de „front office” și „back office” asigurată;	**Secția resurse umane** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	acestora, între persoane diferite, în vederea diminuării premiselor pentru concentrarea nejustificată a mai multor etape ale procedurii și pentru exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu.		- Nr. fișelor posturilor ale agenților publici din cadrul Secției admisie și documentare revizuite; - Nr. de proceduri interne ajustate pentru asigurarea separării funcționale a activităților; - Nr. de angajați informați cu privire la atribuțiile și responsabilitățile revizuite; - Nr. de controale interne efectuate pentru verificarea respectării noii repartizări a atribuțiilor; - Nr. de neconformități constatate privind delimitarea și exercitarea atribuțiilor de serviciu; - Nr. de măsuri aplicate pentru remedierea neconformităților constatate.	
	4.5. Dezvoltarea și configurarea Sistemului informațional „Migrație” în corelare cu fluxurile administrative și delimitarea funcțională a atribuțiilor, astfel încât sistemul să asigure, în limitele tehnice și juridice, repartizarea trasabilă a dosarelor, delimitarea drepturilor de acces, separarea etapelor procedurale, înregistrarea acțiunilor efectuate și evidența modificărilor operate.	05.05.2027	- Soluție tehnică pentru asigurarea fluxurilor administrative, delimitării funcționale a atribuțiilor și trasabilității acțiunilor, implementată și funcțională în cadrul Sistemului informațional „Migrație”; - Persoană responsabilă desemnată prin act administrativ intern; - Sistemul informațional „Migrație” dezvoltat și configurat în corespundere cu fluxurile administrative și delimitarea funcțională a atribuțiilor; - Nr. de proceduri administrative reflectate și configurate în sistem;	**Secția tehnologia informației și comunicațiilor**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Mecanism de repartizare trasabilă a dosarelor implementat; - Nr. de dosare repartizate prin intermediul sistemului informațional; - Drepturi de acces diferențiate în funcție de atribuțiile și responsabilitățile agenților publici configurate; - Separarea etapelor procedurale și a responsabilităților în cadrul sistemului asigurată; - Evidența modificărilor operate asupra dosarelor și datelor asigurată; - Nr. de controale efectuate privind respectarea drepturilor de acces și a separării atribuțiilor; - Nr. de accesări neautorizate sau neconforme identificate; - Nr. de măsuri de control implementate pentru prevenirea accesului sau intervențiilor neautorizate.	
	4.6. Asigurarea interoperabilității Sistemul informațional „Migrație” cu sistemele informaționale relevante, în condițiile cadrului juridic aplicabil, în vederea automatizării schimbului de date, reducerii introducerii manuale și repetate a	05.05.2027	- Soluție tehnică de interoperabilitate a Sistemului informațional „Migrație” cu sistemele informaționale relevante, implementată și funcțională, cu asigurarea schimbului automatizat de date. - Nr. de sisteme informaționale interoperabile cu Sistemul informațional „Migrație”;	**Secția tehnologia informației și comunicațiilor**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	informațiilor și diminuării, în măsura posibilităților, a contactelor directe dintre solicitanți și persoanele responsabile de examinarea pe fond.		- Nr. de categorii de date transmise automat între sistemele informaționale; - Nr. de măsuri tehnice și organizatorice implementate pentru asigurarea securității și protecției datelor schimbate; - Respectarea cerințelor legale privind accesul, schimbul și prelucrarea datelor cu caracter personal asigurată.	
Obiectivul nr. 5: PROCEDURA DE ACORDARE A AZILULUI ÎN REPUBLICA MOLDOVA				
Riscul depășirii termenului legal pentru efectuarea interviului Riscul depășirii termenului de examinare a cererilor de azil Riscul acordării protecției internaționale unor cetățeni străini care nu întrunesc condițiile legale sau ar putea prezenta riscuri pentru securitatea națională și ordinea publică Riscul neglijenței în serviciu Riscul influențelor necorespunzătoare	**5.1.**Reevaluarea cadrului normativ național aplicabil procedurii de examinare a cererilor de protecție internațională, inclusiv a articolul 58 din Legea nr. 270/2008, prin prisma obligațiilor asumate în procesul de aderare la Uniunea Europeană și a necesității asigurării unei armonizări coerente cu standardele europene aplicabile în materia azilului și protecției internaționale.	05.11.2027	- Grup de lucru privind reevaluarea cadrului normativ instituit prin act intern; - Numărul ședințelor Grupului de lucru organizate; - Notă cu privire la necesitatea de modificare a cadrului normativ național aplicabil procedurii de examinare a cererilor de protecție internațională, inclusiv a art. 58 din Legea nr. 270/2008, elaborată și înaintată Ministerului Afacerilor Interne; - Proiectul de modificare a cadrului normativ elaborat ș promovat spre aprobare; - Cadrul normativ național armonizat cu standardele europene în materia azilului și protecției internaționale.	**Direcția juridică** **Direcția azil și apatridie**
	5.2. Instituirea unui mecanism centralizat de monitorizare a termenelor de examinare a	05.05.2027	- Mecanism centralizat de monitorizare a termenelor de examinare a cererilor de protecție	**Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	cererilor de protecție internațională, care să permită identificarea în timp util a dosarelor apropiate de expirarea termenului legal, a dosarelor pentru care termenul a fost prelungit și a celor pentru care termenul a fost depășit.		internațională instituit și pus în aplicare (dezvoltarea unei soluții informaționale); - Evidență asigurată și menținută; - Note cu privire la dosarele apropiate de expirarea termenului legal, a dosarelor pentru care termenul a fost prelungit și a celor pentru care termenul a fost depășit generalizate trimestrial; - Nr. notelor elaborate și prezentate conducerii IGM pentru informare; - Nr. total al dosarelor aflate în examinare; - Numărul dosarelor, unde a fost încălcat termenul stabilit; - Numărul dosarelor a căror termen a fost prelungit motivat; - Nr. dosarelor examinate în termen.	**Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.3. Reglementarea expresă a condițiilor și procedurii de prelungire a termenului de examinare, inclusiv prin stabilirea obligației de indicare a motivelor concrete ale prelungirii, a acțiunilor procedurale necesare și a termenelor aferente	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil, revizuită și actualizată în vederea reglementării condițiilor de prelungire a termenului de examinare și a motivării corespunzătoare a prelungirii; - Condițiile și procedura de prelungire a termenului de examinare reglementate expres în cadrul normativ sau în procedurile interne;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de acte normative sau proceduri interne modificate ori completate pentru reglementarea prelungirii termenului de examinare; - Criterii clare și obiective pentru prelungirea termenului de examinare stabilite; - Obligația de indicare a motivelor concrete care justifică prelungirea termenului de examinare instituită; - Obligația de documentare a acțiunilor procedurale necesare în cazul prelungirii termenului reglementată; - Termenele aferente acțiunilor procedurale suplimentare stabilite expres; - Nr. de cereri pentru care termenul de examinare a fost prelungit; - Nr. rapoartelor de prelungire care conțin motive concrete și individualizate; - Nr. de dosare în care termenele aferente acțiunilor procedurale au fost respectate; - Nr. de cazuri de nerespectare a procedurii de prelungire constatate; - Nr. de controale efectuate privind legalitatea și justificarea prelungirii termenelor de examinare.	
	5.4. Instituirea obligativității documentării fiecărei prelungiri a termenului de examinare,	Permanent, cu raportare semestrială –	- Mecanism de documentare și justificare a prelungirii termenului de examinare, implementat și aplicat, cu consemnarea	**Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	astfel încât aceasta să fie fundamentată pe motive obiective și verificabile și însoțită de acțiuni procedurale efective.	05.05.2027; 05.11.2027	motivelor obiective și verificabile și a acțiunilor procedurale întreprinse; - Obligația documentării fiecărei prelungiri a termenului de examinare instituită și reglementată expres; - Nr. de prelungiri motivate prin circumstanțe obiective și verificabile; - Nr. de decizii de prelungire care conțin motive concrete și individualizate; - Nr. de prelungiri însoțite de indicarea acțiunilor procedurale necesare care urmează a fi efectuate; - Nr. de dosare în care acțiunile procedurale realizate sunt documentate și confirmate prin probe sau înscrisuri relevante; - Nr. de prelungiri verificate în cadrul controalelor interne; - Nr. de prelungiri nejustificate sau insuficient documentate identificate; - Nr. de măsuri dispuse și implementate pentru remedierea neconformităților.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.5. Delimitarea clară a responsabilităților funcționarilor din cadrul Direcției Regionale Centru și Direcției Azil și Apatridie pentru fiecare etapă a examinării cererilor, inclusiv	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil, revizuită și actualizată, cu delimitarea clară a responsabilităților funcționarilor pentru fiecare etapă a examinării cererilor;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	efectuarea verificărilor, solicitarea informațiilor, completarea dosarului și emiterea deciziei.		- Responsabilitățile funcționarilor din cadrul Direcției Regionale Centru și Direcției Azil și Apatridie delimitate clar pentru fiecare etapă a examinării cererilor; - Nr. de proceduri interne revizuite sau elaborate pentru stabilirea responsabilităților funcționale; - Nr. fișelor postului actualizate în vederea delimitării atribuțiilor funcționarilor implicați în examinarea cererilor; - Nr. de funcționari cu atribuții clar definite privind efectuarea verificărilor, solicitarea informațiilor, completarea dosarului și emiterea deciziei; - Nr. de dosare examinate cu respectarea responsabilităților stabilite pentru fiecare etapă procedurală; - Nr. de cazuri de exercitare necorespunzătoare sau depășire a atribuțiilor constatate; - Nr. de controale interne efectuate pentru verificarea respectării responsabilităților stabilite; - Nr. de funcționari instruiți privind atribuțiile și responsabilitățile aferente etapelor de examinare.	
	5.6. Reglementarea procedurii de transmitere a dosarelor între subdiviziunile Inspectoratul General pentru Migrație, inclusiv a termenelor și	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil, revizuită și actualizată, cu reglementarea procedurii de transmitere a dosarelor între subdiviziunile	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	responsabilităților aferente, astfel încât transmiterea dosarului să nu genereze întârzieri și să fie clar stabilită responsabilitatea pentru continuarea examinării.		Inspectoratului General pentru Migrație, inclusiv a termenelor și responsabilităților aferente; - Procedura de transmitere a dosarelor între subdiviziunile Inspectoratului General pentru Migrație elaborată și aprobată; - Nr. de proceduri interne revizuite sau elaborate pentru reglementarea transmiterii dosarelor; - Termenele de transmitere și preluare a dosarelor stabilite expres; - Responsabilitățile funcționarilor implicați în transmiterea, recepționarea și examinarea ulterioară a dosarelor delimitate clar; - Nr. de dosare transmise între subdiviziunile Inspectoratului General pentru Migrație; - Nr. de cazuri de întârziere a examinării cauzate de transmiterea dosarelor între subdiviziuni; - Nr. de controale interne efectuate privind respectarea termenelor și responsabilităților aferente transmiterii dosarelor.	**Direcția regională Sud**
	5.7. Instituirea unui mecanism de control managerial asupra dosarelor în care nu au fost întreprinse acțiuni procedurale într-un interval rezonabil sau care se apropie de expirarea termenului legal, cu documentarea motivelor	05.05.2027	- Mecanism intern de monitorizare periodică a dosarelor aflate în curs de examinare, instituit și aplicat, inclusiv pentru identificarea dosarelor în care nu au fost întreprinse acțiuni procedurale într-un interval rezonabil sau care se apropie de expirarea termenului legal;	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	întârzierii și a măsurilor dispuse.		- Nr. de dosare identificate în care nu au fost întreprinse acțiuni procedurale într-un interval rezonabil; - Nr. de dosare supuse controlului managerial în urma identificării întârzierilor; - Nr. de dosare pentru care au fost documentate motivele întârzierii; - Nr. de dosare în care au fost stabilite cauzele neîntreprinderii la timp a acțiunilor procedurale; - Nr. de măsuri dispuse pentru prevenirea depășirii termenelor legale; - Nr. de dosare de depășire a termenelor legale de examinare identificate; - Nr. de rapoarte privind dosarele tergiversate și măsurile dispuse prezentate conducerii.	
	5.8. Instituirea unei liste de verificare obligatorii pentru dosarele privind acordarea protecției internaționale, care să permită confirmarea efectuării tuturor acțiunilor procedurale necesare, inclusiv a verificărilor în bazele de date relevante și prin canalele Organizația Internațională de Poliție Criminală, precum și a solicitării informațiilor de la autoritățile competente.	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil revizuită și actualizată, după caz, în vederea stabilirii unei liste de verificare obligatorii, precum și a solicitării informațiilor de la autoritățile competente; - Listă de verificare obligatorie pentru dosarele privind acordarea protecției internaționale elaborată și aprobată; - Nr. de acțiuni procedurale obligatorii incluse în lista de verificare;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare privind acordarea protecției internaționale verificate în baza listei de verificare; - Nr. de dosare în care au fost efectuate verificări în bazele de date relevante; - Nr. de dosare în care au fost efectuate verificări prin canalele Organizației Internaționale de Poliție Criminală (INTERPOL), conform cadrului legal aplicabil; - Nr. de dosare în care au fost solicitate informații de la autoritățile competente; - Nr. de solicitări de informații transmise autorităților competente; - Nr. de răspunsuri recepționate și anexate la dosarele corespunzătoare.	
	5.9. Consolidarea mecanismului de schimb de informații dintre subdiviziunile Inspectoratul General pentru Migrație și celelalte autorități competente, în special în cazurile în care sunt necesare date privind identitatea solicitantului, antecedentele, statutul de căutare internațională ori eventualele riscuri pentru ordinea publică și securitatea statului.	05.05.2027	- Soluție tehnică de interoperabilitate a Sistemului informațional „Migrație” cu sistemele informaționale ale autorităților competente, implementată și funcțională pentru schimbul de date necesare examinării cererilor de azil; - Mecanismul de schimb de informații dintre subdiviziunile Inspectoratului General pentru Migrație și celelalte autorități competente consolidat; - Nr. de verificări efectuate;	**Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare în care au fost identificate neconcordanțe privind identitatea sau statutul de căutare internațională; - Nr. de cazuri în care informațiile recepționate au necesitat verificări suplimentare.	
	5.10. Instituirea unui mecanism distinct de monitorizare a dosarelor în care există informații privind posibila implicare a solicitanților în activități susceptibile să afecteze ordinea publică sau securitatea statului, cu asigurarea efectuării prompte și documentate a verificărilor prevăzute de lege.	05.11.2027	- Soluție tehnică de monitorizare a dosarelor în care există informații privind posibile riscuri pentru ordinea publică sau securitatea statului, implementată și funcțională în cadrul Sistemului informațional „Migrație”; - Mecanism distinct de monitorizare a dosarelor în care există informații privind posibile riscuri pentru ordinea publică sau securitatea statului elaborat și implementat; - Nr. cererilor de azil în cadrul cărora au fost identificate informații privind posibile riscuri pentru ordinea publică sau securitatea statului; - Nr. de verificări suplimentare inițiate în dosarele monitorizate; - Nr. de verificări efectuate în termenele prevăzute de cadrul normativ; - Nr. de solicitări de informații transmise autorităților competente în cadrul verificărilor; - Nr. de răspunsuri recepționate de la autoritățile competente și integrate în dosarele relevante; - Nr. de dosare în care verificările efectuate și rezultatele obținute au fost documentate integral;	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare în care au fost identificate întârzieri în efectuarea verificărilor; - Nr. de rapoarte de monitorizare întocmite și prezentate conducerii.	
	5.11. Consolidarea controlului intern asupra respectării termenelor de examinare, inclusiv prin verificări selective și periodice ale dosarelor și identificarea situațiilor de stagnare, a acțiunilor procedurale neefectuate și a întârzierilor nejustificate.	05.11.2027	- Mecanismul de control intern asupra respectării termenelor de examinare consolidat; - Nr. controalelor tematice și/sau inopinate desfășurate privind respectarea termenelor și a etapelor procedurale în examinarea cererilor de azil; - Nr. notelor informative privind rezultatele verificărilor, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Nr. dosarelor verificate în care au fost identificate întârzieri nejustificate, stagnări în examinare sau acțiuni procedurale neefectuate. - Nr. de dosare în care au fost identificate situații de stagnare, - Nr. de dosare în care au fost identificate acțiuni procedurale neefectuate; - Nr. de cazuri în care au fost constatate depășiri ale termenelor legale de examinare; - Nr. de rapoarte de control intern întocmite și prezentate conducerii;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de recomandări formulate și implementate pentru prevenirea întârzierilor și respectarea termenelor de examinare.	
	5.12. Instituirea unui mecanism de raportare periodică către conducerea Inspectoratul General pentru Migrație privind situația dosarelor aflate în examinare, inclusiv numărul dosarelor cu termene depășite, motivele prelungirii, durata întârzierilor și măsurile întreprinse.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Mecanism de raportare periodică către conducerea Inspectoratului General pentru Migrație privind situația dosarelor aflate în examinare elaborat și implementat; - Ordin privind instituirea mecanismului de raportare periodică către conducerea Inspectoratului General pentru Migrație, aprobat; - Nr. rapoartelor periodice prezentate conducerii privind situația dosarelor aflate în examinare, inclusiv dosarele cu termene depășite, motivele prelungirii și durata întârzierilor. - Nr. de dosare aflate în examinare reflectate în rapoartele periodice; - Nr. de dosare cu termene legale de examinare depășite identificate și raportate; - Nr. de dosare pentru care termenul de examinare a fost prelungit; - Nr. de prelungiri ale termenelor de examinare pentru care au fost documentate motivele justificative; - Nr. de cazuri în care motivele prelungirii termenelor au fost analizate de conducere; - Durata medie a întârzierilor în examinarea dosarelor determinată și raportată;	**Direcția management operațional** **Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de cazuri în care au fost identificate cauzele întârzierilor și stagnării dosarelor; - Nr. de măsuri dispuse de conducere pentru soluționarea dosarelor întârziate; - Nr. de măsuri implementate pentru reducerea întârzierilor; - Nr. de recomandări formulate și implementate pentru îmbunătățirea gestionării dosarelor și respectarea termenelor legale.	
	5.13. Consolidarea măsurilor de prevenire a influențelor necorespunzătoare asupra funcționarilor implicați în examinarea cererilor, inclusiv prin asigurarea trasabilității acțiunilor procedurale și a deciziilor adoptate în fiecare dosar.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Numărul instruirilor organizate pentru funcționarii implicați în examinarea cererilor de protecție internațională privind integritatea profesională, prevenirea influențelor necorespunzătoare, gestionarea conflictelor de interese și raportarea tentativelor de influențare; - Nr. de funcționari instruiți privind prevenirea și raportarea influențelor necorespunzătoare; - Măsuri de prevenire a influențelor necorespunzătoare asupra funcționarilor implicați în examinarea cererilor, consolidate; - Dosarele de examinare a cererilor de azil completate cu evidența acțiunilor procedurale întreprinse, a transmiterilor între subdiviziuni și consilierii de decizie, precum și a deciziilor adoptate.	**Direcția azil și apatridie** **Secția resurse umane** **Serviciul inspectare efectiv** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de controale interne efectuate privind trasabilitatea acțiunilor procedurale și a deciziilor; - Nr. de neconformități identificate privind documentarea acțiunilor procedurale și motivarea deciziilor; - Nr. de cazuri în care au fost identificate indicii privind posibile influențe necorespunzătoare; - Nr. de cazuri raportate structurilor competente pentru examinare.	
	5.14. Elaborarea și implementarea unor proceduri operaționale interne privind examinarea cererilor de protecție internațională, cu stabilirea etapelor, termenelor, responsabilităților și mecanismelor de control aferente fiecărei etape.	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil, revizuită și actualizată, după caz, în vederea stabilirii etapelor, termenelor, responsabilităților și mecanismelor de control aferente fiecărei etape; - Nr. de proceduri operaționale care includ mecanisme de monitorizare a respectării termenelor; - Nr. de proceduri operaționale care prevăd documentarea acțiunilor și motivarea deciziilor; - Termenele aferente fiecărei etape a examinării stabilite expres; - Responsabilitățile funcționarilor implicați în fiecare etapă procedurală delimitate clar; - Nr. de funcționari instruiți privind aplicarea procedurilor operaționale aprobate;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de cereri examinate în conformitate cu procedurile operaționale interne; - Nr. de controale efectuate privind respectarea etapelor, termenelor și responsabilităților stabilite; - Nr. de neconformități identificate în aplicarea procedurilor operaționale.	
	5.15. Asigurarea instruirii periodice a funcționarilor implicați în examinarea cererilor de protecție internațională cu privire la respectarea termenelor, documentarea acțiunilor întreprinse, efectuarea verificărilor obligatorii și prevenirea situațiilor care pot genera premise pentru exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu sau alte potențiale manifestări de corupție.	05.05.2027	- Nr. instruirilor desfășurate privind respectarea termenelor, documentarea acțiunilor întreprinse, efectuarea verificărilor obligatorii și prevenirea manifestărilor de corupție; - Nr. angajaților instruiți; - Nr. de evaluări ale cunoștințelor funcționarilor efectuate în urma instruirilor.	**Direcția azil și apatridie** **Serviciul inspectare efectiv**
	5.16. Asigurarea aplicării uniforme a mecanismului de prelungire a termenelor de examinare, prin dispunerea prelungirilor numai în condițiile prevăzute de cadrul normativ și cu fundamentarea și documentarea corespunzătoare a motivelor.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Mecanismul de prelungire a termenelor de examinare aplicat uniform în cadrul subdiviziunilor responsabile; - Nr. cererilor de azil pentru care termenul de examinare a fost prelungit în condițiile legii, cu documentarea și justificarea corespunzătoare a motivelor care au determinat prelungirea;	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de funcționari instruiți privind condițiile legale de prelungire a termenelor de examinare; - Nr. de prelungiri fundamentate pe motive obiective și individualizate; - Nr. de prelungiri pentru care motivele și circumstanțele justificative au fost documentate corespunzător; - Nr. de dosare în care prelungirea a fost însoțită de indicarea acțiunilor procedurale necesare; - Nr. de prelungiri supuse verificărilor de control intern; - Nr. de cazuri de prelungire nejustificată sau insuficient motivată identificate; - Nr. de cazuri de nerespectare a condițiilor legale privind prelungirea termenelor constatate.	
	5.17. Instituirea unui mecanism de monitorizare și control al termenelor de examinare, care să permită identificarea în timp util a dosarelor apropiate de expirarea termenului, a celor pentru care este necesară prelungirea și a cazurilor de depășire a termenelor.	05.05.2027	- Soluție tehnică de monitorizare a termenelor de examinare, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Nr. de dosare monitorizate în raport cu termenele legale de examinare; - Nr. de dosare identificate ca fiind apropiate de expirarea termenului legal; - Nr. de dosare examinate în termen; - Nr. de dosare pentru care termenul legal de examinare a fost depășit;	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de rapoarte periodice privind respectarea termenelor de examinare întocmite și prezentate conducerii; - Nr. de întârzieri nejustificate identificate în urma monitorizării.	
	5.18. Instituirea unei proceduri uniforme de informare a solicitanților de protecție internațională cu privire la drepturile și obligațiile acestora, etapele procedurii, termenele de examinare și modul de soluționare a cererilor.	05.05.2027	- Procedură uniformă de informare a solicitanților de protecție internațională privind drepturile și obligațiile acestora, etapele procedurii, termenele de examinare și modul de soluționare a cererilor, instituită și aplicată, inclusiv prin funcționalitățile disponibile în Sistemul informațional „Migrație”; - Nr. de solicitanți informați cu privire la drepturile și obligațiile acestora; - Nr. de solicitanți informați despre etapele procedurii de examinare; - Nr. de solicitanți informați despre termenele de examinare și modalitățile de comunicare a deciziilor; - Nr. de dosare în care este documentată informarea solicitanților; - - Nr. de cazuri de informare incompletă sau necorespunzătoare identificate; - Nr. de reclamații sau sesizări privind lipsa ori caracterul insuficient al informațiilor oferite;	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de funcționari instruiți privind aplicarea procedurii uniforme de informare.	
	5.19. Asigurarea informării în scris a solicitantului în cazul prelungirii termenului de examinare, inclusiv cu privire la motivele întârzierii și, după caz, la termenul estimativ al emiterii deciziei, în conformitate cu articolul 58 alineatul (4) din Legea nr. 270/2008.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Procedură de informare în scris a solicitanților în cazul prelungirii termenului de examinare elaborată și implementată; - Numărul solicitanților informați în scris cu privire la prelungirea termenului de examinare, inclusiv motivele întârzierii și, după caz, termenul estimativ al emiterii deciziei; - Nr. de notificări care conțin motivele concrete ale prelungirii termenului; - Nr. de dosare în care informarea scrisă a fost realizată în condițiile art. 58 alin. (4) din Legea nr. 270/2008; - Nr. de dosare în care informarea privind prelungirea termenului a fost incompletă sau nu a fost efectuată; - Nr. de neconformități constatate privind respectarea obligației de informare în scris; - Nr. de controale interne efectuate pentru verificarea respectării procedurii de informare; - Nr. de măsuri implementate pentru remedierea deficiențelor constatate; - Nr. de funcționari instruiți privind obligațiile de informare a solicitanților în cazul prelungirii termenelor.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	5.20. Asigurarea informării solicitanților într-o limbă pe care aceștia o înțeleg sau despre care se poate presupune în mod rezonabil că o înțeleg, inclusiv prin asigurarea serviciilor unui interpret atunci când este necesar.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Mecanism de informare a solicitanților într-o limbă pe care aceștia o înțeleg sau despre care se poate presupune în mod rezonabil că o înțeleg elaborat și implementat; - Numărul solicitanților informați într-o limbă pe care o înțeleg sau despre care se poate presupune în mod rezonabil că o înțeleg, inclusiv prin asigurarea serviciilor unui interpret, după caz. - Nr. de solicitanți pentru care a fost evaluată necesitatea asigurării interpretării; - Nr. de cazuri în care au fost asigurate serviciile unui interpret; - Nr. de cazuri în care au fost identificate deficiențe privind informarea într-o limbă accesibilă solicitantului; - Nr. de reclamații sau sesizări privind dificultățile de înțelegere a informațiilor furnizate.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.21. Instituirea unui mecanism obligatoriu de documentare a informării solicitantului în dosarul administrativ, prin consemnarea datei, modalității și conținutului informațiilor comunicate și păstrarea dovezii transmiterii acestora.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil și procedura operațională standard privind recepționarea cererilor de azil, revizuite și actualizate, după caz, în vederea reglementării modului de documentare a informării solicitanților și de păstrare a dovezilor de comunicare a informațiilor; - Practica informării nedocumentate sau insuficient documentate diminuată;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Respectarea obligației de păstrare a dovezilor de comunicare în dosarele administrative asigurată; - Dosarele completate cu informații privind data, modalitatea și conținutul comunicărilor către solicitanți, precum și cu dovezile transmiterii acestora. - Nr. de dosare administrative în care informarea solicitanților este documentată conform cerințelor stabilite; - Nr. de dosare în care au fost identificate lipsa privind consemnarea datei, modalității sau conținutului informării; - Nr. de cazuri în care lipsește dovada transmiterii sau comunicării informațiilor; - Neconformități constatate în urma controalelor interne.	
	5.22. Dezvoltarea unui sistem electronic de evidență și monitorizare a cererilor de azil, care să permită urmărirea stadiului fiecărui dosar și generarea automată a alertelor privind apropierea termenelor legale.	05.05.2027	- Soluție tehnică de evidență și monitorizare a cererilor de azil, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Funcționalitate de generare automată a notificărilor privind apropierea termenelor-limită de examinare, implementată și funcțională; - Nr. de cereri de azil înregistrate în sistemul electronic; - Nr. de dosare pentru care este asigurată evidența electronică a stadiului examinării;	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare pentru care au fost identificate întârzieri sau riscuri de depășire a termenelor; - Nr. de rapoarte privind stadiul dosarelor și respectarea termenelor.	
	5.23. Asigurarea respectării termenelor legale pentru desfășurarea interviurilor, prin instituirea unui mecanism de monitorizare a termenelor prevăzute de articolul 55 din Legea nr. 270/2008 și identificarea în timp util a situațiilor de risc privind depășirea acestora.	05.05.2027	- Respectarea cerințelor art. 55 din Legea nr. 270/2008 asigurată; - Mecanism de monitorizare a termenelor legale pentru desfășurarea interviurilor, prevăzute la art. 55 din Legea nr. 270/2008, elaborat și implementat; - Soluție tehnică de monitorizare a termenelor de desfășurare a interviurilor, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Funcționalitate de generare a notificărilor privind apropierea termenelor-limită de desfășurare a interviurilor, implementată și funcțională; - Nr. de cereri de azil pentru care sunt monitorizate termenele legale de desfășurare a interviurilor; - Nr. de interviuri planificate în limitele termenelor legale; - Nr. de dosare pentru care au fost identificate riscuri de depășire a termenelor legale;	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de interviuri desfășurate cu respectarea termenelor prevăzute de lege; - Nr. de cazuri în care termenele legale de desfășurare a interviurilor au fost depășite; - Nr. de cazuri de depășire a termenelor pentru care au fost documentate motivele întârzierii; - Nr. de verificări interne efectuate privind respectarea termenelor legale; - Nr. de rapoarte periodice privind respectarea termenelor de desfășurare a interviurilor elaborate.	
	5.24. Documentarea obligatorie a circumstanțelor care determină depășirea termenului legal de efectuare a interviului, inclusiv prin întocmirea unui raport motivat privind cauza întârzierii, durata acesteia, măsurile întreprinse și termenul estimat pentru efectuarea interviului.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil, revizuită și actualizată, după caz, în vederea reglementării documentării obligatorii a circumstanțelor care determină depășirea termenului legal de efectuare a interviului, inclusiv prin întocmirea unui raport motivat privind cauza întârzierii, durata acesteia, măsurile întreprinse și termenul estimat pentru efectuarea interviului; - Numărul rapoartelor motivate întocmite privind depășirea termenului legal de efectuare a interviului; - Nr. de cazuri de depășire a termenului legal pentru care a fost întocmit un raport motivat; - Nr. de rapoarte în care sunt indicate cauzele concrete ale întârzierii;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de rapoarte în care este indicat termenul estimat pentru efectuarea interviului; - Nr. de dosare în care lipsesc rapoartele motivate privind depășirea termenelor legale.	
	5.25. Asigurarea disponibilității efective și utilizării potrivit destinației a spațiului special amenajat și dotat pentru desfășurarea interviurilor la sediul central al Inspectoratul General pentru Migrație, inclusiv prin instituirea unui mecanism de programare și utilizare prioritară pentru interviurile solicitanților de azil.	05.05.2027	- Spațiu special pentru desfășurarea interviurilor la sediul central al Inspectoratului General pentru Migrație, identificat, amenajat și dotat; - Reguli de programare și utilizare prioritară a spațiului pentru desfășurarea interviurilor solicitanților de azil, stabilite și aplicate; - Numărul interviurilor cu solicitanții de azil desfășurate în spațiul special amenajat; - Nr. de interviuri ale solicitanților de azil programate în spațiul special amenajat; - Nr. de interviuri amânate sau reprogramate din cauza indisponibilității spațiului; - Nr. de situații în care spațiul a fost utilizat în alte scopuri decât cele stabilite; - Nr. de verificări interne efectuate privind respectarea regulilor de programare și utilizare a spațiului.	**Secția management logistic și achiziții** **Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.26. Examinarea oportunității identificării și amenajării, a unor spații special destinate desfășurării interviurilor la nivelul	05.05.2027	- Condiții adecvate pentru desfășurarea și înregistrarea interviurilor la nivel regional asigurate;	**Secția management logistic și achiziții** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	direcțiilor regionale, inclusiv al Direcției Regionale Centru, atunci când utilizarea spațiului de la sediul central nu asigură în mod practic condițiile necesare. Spațiile urmează să asigure confidențialitatea, izolarea fonică și condițiile tehnice necesare înregistrării interviurilor.		- Evaluarea oportunității identificării și amenajării unor spații special destinate desfășurării interviurilor la nivelul direcțiilor regionale, efectuată; - Notă informativă privind rezultatele evaluării, prezentată conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Necesitatea amenajării unor spații dedicate pentru desfășurarea interviurilor în cadrul Direcției Regionale Centru analizată; - Nr. de direcții regionale pentru care a fost evaluată disponibilitatea și adecvarea spațiilor pentru interviuri; - Nr. de spații special destinate interviurilor amenajate și date în exploatare la nivel regional; - Nr. de spații dotate cu mijloace tehnice necesare înregistrării interviurilor; - Nr. de verificări efectuate privind conformitatea spațiilor amenajate cu cerințele funcționale și tehnice; - Nr. de neconformități identificate și remediate în procesul de amenajare sau utilizare a spațiilor; - Nr. de interviuri desfășurate în spațiile special amenajate la nivel regional.	**Direcția regională Sud**
	5.27. Excluderea utilizării, ca practică obișnuită, a birourilor de serviciu pentru desfășurarea	05.11.2027	- Utilizarea birourilor de serviciu ca practică obișnuită pentru desfășurarea interviurilor exclusă;	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	interviurilor, cu asigurarea unor spații special destinate acestui scop.		- Spații special amenajate pentru desfășurarea interviurilor, asigurate; - Nr. de spații special amenajate și dotate pentru desfășurarea interviurilor; - Numărul interviurilor cu solicitanții de azil desfășurate în spațiile special amenajate. - Nr. de interviuri desfășurate în birourile de serviciu; - Nr. de verificări interne efectuate privind respectarea regulilor de utilizare a spațiilor pentru interviuri; - Nr. de funcționari informați cu privire la regulile de utilizare a spațiilor special destinate interviurilor.	**Direcția regională Sud**
	5.28. Revizuirea și actualizarea Regulamentului privind înregistrarea audio/video a interviurilor solicitanților de azil/beneficiarilor de protecție internațională, inclusiv prin corelarea acestuia cu structura instituțională actuală a Inspectoratul General pentru Migrație, reglementarea expresă a condițiilor minime ale spațiilor de interviu și a regulilor privind confidențialitatea, calitatea,	05.05.2027	- Regulamentul privind înregistrarea audio/video a interviurilor solicitanților de azil și beneficiarilor de protecție internațională, revizuit și actualizat în conformitate cu structura instituțională și cerințele privind desfășurarea și înregistrarea interviurilor. - Competențele și responsabilitățile subdiviziunilor implicate în organizarea, efectuarea și înregistrarea interviurilor reglementate; - Condițiile minime obligatorii pentru spațiile destinate desfășurării interviurilor stabilite expres;	**Direcția azil și apatridie** **Serviciul tehnologii informaționale și comunicare** **Serviciul protecție date cu caracter personal** **Serviciul protecția secretul de stat**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	păstrarea, securitatea și reproducerea înregistrărilor.		- Cerințele privind confidențialitatea și izolarea fonică a spațiilor de interviu reglementate; - Cerințele tehnice privind calitatea înregistrărilor audio/video stabilite; - Regulile privind accesul la înregistrări și categoriile de persoane autorizate reglementate; - Procedura de păstrare, arhivare și gestionare a înregistrărilor reglementată; - Termenele și condițiile de păstrare a înregistrărilor stabilite în conformitate cu cadrul normativ aplicabil; - Măsurile de securitate pentru protecția înregistrărilor împotriva accesului neautorizat, modificării, pierderii sau divulgării stabilite; - Condițiile și procedura de reproducere și furnizare a copiilor înregistrărilor reglementate expres; - Nr. de funcționari instruiți privind aplicarea prevederilor Regulamentului actualizat; - Nr. de verificări interne efectuate privind respectarea cerințelor de înregistrare, păstrare și securitate; - Nr. de neconformități identificate și remediate în procesul de aplicare a Regulamentului.	

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	5.29. Instituirea unui mecanism de control asupra respectării condițiilor de desfășurare și înregistrare a interviurilor, inclusiv prin verificarea periodică a disponibilității spațiilor, funcționalității echipamentelor și respectării procedurilor stabilite.	05.11.2027	- Mecanism de control al respectării condițiilor de desfășurare și înregistrare a interviurilor elaborat și implementat; - Nr. controalelor tematice și/sau inopinate desfășurate privind respectarea condițiilor de desfășurare și înregistrare a interviurilor; - Nr. verificărilor periodice efectuate privind disponibilitatea spațiilor, funcționalitatea echipamentelor și respectarea procedurilor stabilite; - Nr. notelor informative privind rezultatele verificărilor, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Nr. de cazuri în care au fost identificate defecțiuni ale echipamentelor de înregistrare; - Nr. de cazuri în care au fost constatate abateri de la procedurile stabilite; - Nr. de cazuri în care au fost identificate deficiențe privind calitatea sau integritatea înregistrărilor; - Nr. de recomandări formulate și implementate în urma verificărilor și gradul de implementare a acestora.	**Direcția azil și apatridie** **Serviciul tehnologii informaționale și comunicare**
	5.30. Asigurarea instruirii și informării consilierilor de decizie cu privire la regulile aplicabile organizării și desfășurării interviurilor,	05.05.2027	- Nr. instruirilor desfășurate privind regulile aplicabile organizării și desfășurării interviurilor, inclusiv termenele, confidențialitatea, utilizarea spațiilor special destinate și înregistrarea interviurilor;	**Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	inclusiv sub aspectul termenelor, confidențialității, utilizării spațiilor special destinate și înregistrării interviurilor.		- Nr. consilierilor de decizie instruiți. - Nr. de consilieri informați privind respectarea termenelor legale de efectuare a interviurilor; - Nr. de consilieri informați privind utilizarea spațiilor special destinate desfășurării interviurilor; - Nr. de evaluări efectuate pentru verificarea cunoștințelor dobândite de consilierii instruiți.	
	5.31. Evaluarea periodică a modului de organizare a interviurilor la nivelul subdiviziunilor teritoriale, cu identificarea cazurilor în care acestea sunt desfășurate în birouri de serviciu și dispunerea măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare.	05.11.2027	- Mecanism de evaluare periodică a modului de organizare a interviurilor la nivelul subdiviziunilor teritoriale elaborat și implementat; - Nr. controalelor tematice și/sau inopinate desfășurate privind modul de organizare și desfășurare a interviurilor la nivelul subdiviziunilor teritoriale; - Nr. notelor informative privind rezultatele verificărilor, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație. - Nr. de subdiviziuni teritoriale evaluate privind organizarea și desfășurarea interviurilor; - Nr. de interviuri verificate în cadrul evaluărilor periodice; - Nr. de cazuri în care interviurile au fost desfășurate în birouri de serviciu;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de cazuri în care au fost constatate deficiențe privind confidențialitatea și izolarea fonică a spațiilor; - Nr. de cazuri în care au fost identificate deficiențe privind dotarea tehnică necesară înregistrării interviurilor.	
	5.32. Asigurarea condițiilor tehnice și organizatorice necesare pentru înregistrarea audio/audiovideo a interviurilor, inclusiv protejarea, păstrarea și accesarea înregistrărilor în condiții care să garanteze confidențialitatea și trasabilitatea acestora.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Condiții tehnice și organizatorice pentru înregistrarea audio/audiovideo a interviurilor asigurate; - Numărul interviurilor înregistrate și documentate în condițiile tehnice și organizatorice stabilite, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea, păstrarea și trasabilitatea înregistrărilor. - Nr. de spații de interviu dotate cu echipamente funcționale pentru înregistrarea audio/audiovideo; - Nr. de echipamente de înregistrare instalate, verificate și menținute în stare funcțională; - Nr. de interviuri înregistrate audio/audiovideo conform procedurilor stabilite; - Nr. de înregistrări păstrate în condiții de securitate și confidențialitate; - Nr. de verificări efectuate privind respectarea regulilor de păstrare și accesare a înregistrărilor;	**Secția management logistic și achiziții** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de incidente sau neconformități identificate privind securitatea, confidențialitatea ori integritatea înregistrărilor.	
	5.33. Elaborarea și aprobarea procedurii interne privind aplicarea procedurii rapide de examinare a cererilor de azil, cu stabilirea expresă a etapelor, responsabilităților, termenelor și modalității de documentare a deciziei privind aplicarea sau neaplicarea procedurii rapide	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de azil în procedură rapidă elaborată și aprobată, cu stabilirea expresă a etapelor, responsabilităților, termenelor și modalității de documentare a deciziei privind aplicarea sau neaplicarea procedurii rapide; - Criterii și condiții de aplicare sau neaplicare a procedurii rapide clarificate și documentate; - Nr. de funcționari instruiți privind aplicarea procedurii interne; - Nr. de cereri de azil examinate în procedură rapidă; - Nr. de dosare în care aplicarea procedurii rapide a fost motivată și documentată corespunzător; - Nr. de dosare verificate privind respectarea etapelor și termenelor procedurale stabilite; - Nr. de neconformități identificate privind aplicarea și documentarea procedurii rapide.	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.34. Instituirea unui mecanism intern de identificare și evidență distinctă a cererilor susceptibile de examinare în procedură rapidă, inclusiv a celor formulate de persoane	05.05.2027	- Mecanism intern elaborat, aprobat și pus în aplicare; - Soluție tehnică de evidență distinctă a cererilor de azil susceptibile de examinare în procedură	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	aflate în procedură de extrădare sau în privința cărora există informații relevante privind ordinea publică ori securitatea Republicii Moldova.		rapidă, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Criterii obiective de identificare a cererilor susceptibile de examinare în procedură rapidă stabilite și documentate; - Nr. de cereri formulate de persoane aflate în procedură de extrădare examinate în procedură rapidă; - Nr. de cereri în privința cărora există informații relevante privind ordinea publică sau securitatea Republicii Moldova examinate în procedură rapidă; - Nr. de cazuri în care informațiile relevante au fost transmise subdiviziunilor competente, cu respectarea cadrului legal; - Actualizarea periodică a evidenței distincte a cererilor asigurată.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.35. Instituirea unui mecanism obligatoriu de verificare, la etapa inițială a examinării cererii de azil, a întrunirii condițiilor prevăzute de articolul 62 din Legea nr. 270/2008, cu consemnarea expresă în dosarul administrativ a circumstanțelor relevante.	05.05.2027	- Mecanism obligatoriu de verificare a întrunirii condițiilor prevăzute la art. 62 din Legea nr. 270/2008, la etapa inițială a examinării cererii de azil, elaborat și implementat; - Nr. de cereri de azil supuse verificării inițiale privind întrunirea condițiilor legale; - Nr. de dosare în care verificarea condițiilor prevăzute la art. 62 a fost consemnată expres; - Nr. de funcționari instruiți privind verificarea și documentarea condițiilor prevăzute la art. 62;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de controale interne efectuate privind respectarea mecanismului obligatoriu de verificare.	
	5.36. Asigurarea examinării cu prioritate a cererilor în privința cărora autoritățile competente comunică informații relevante privind eventuale riscuri pentru ordinea publică, securitatea națională sau alte circumstanțe prevăzute de lege, cu respectarea principiului examinării individuale și a garanțiilor procedurale aplicabile.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Numărul cererilor examinate cu prioritate în procedură rapidă; - Criterii obiective de stabilire a priorității examinării cererilor aprobate și documentate; - Nr. de cereri de azil pentru care au fost recepționate informații relevante privind posibile riscuri pentru ordinea publică sau securitatea națională; - Nr. de cereri supuse examinării cu prioritate în baza informațiilor relevante comunicate; - Nr. de dosare în care circumstanțele individuale ale solicitantului au fost evaluate distinct; - Nr. de dosare în care au fost respectate garanțiile procedurale aplicabile pe parcursul examinării; - Nr. de dosare în care informațiile insuficiente sau neconfirmate au determinat efectuarea unor verificări suplimentare.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.37. Elaborarea și implementarea unor criterii interne clare pentru evaluarea circumstanțelor care justifică aplicarea procedurii rapide,	05.05.2027	- Mecanism intern privind calificarea cererilor și evaluarea motivelor de aplicare sau neaplicare a procedurii rapide elaborat și aprobat;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	astfel încât calificarea cererii și eventualele motive pentru neaplicarea procedurii să fie fundamentate, motivate și verificabile ulterior.		- Criterii interne clare pentru evaluarea circumstanțelor care justifică aplicarea procedurii rapide stabilite expres; - Criterii pentru evaluarea motivelor de neaplicare a procedurii rapide stabilite expres; - Nr. de funcționari instruiți privind aplicarea criteriilor interne; - Nr. de cereri de azil evaluate în baza criteriilor aprobate; - Nr. de dosare în care aplicarea procedurii rapide a fost motivată și documentată; - Nr. de dosare verificate privind respectarea criteriilor interne de evaluare.	**Direcția regională Sud**
	5.38. Instituirea unui mecanism de control managerial și verificare periodică a dosarelor de azil, inclusiv prin eșantionarea dosarelor examinate în procedură ordinară, în scopul identificării situațiilor în care existau premise pentru aplicarea procedurii rapide și a cauzelor neaplicării acesteia.	05.11.2027	- Mecanism de control managerial și verificare periodică a dosarelor de azil elaborat și implementat; - Nr. controalelor tematice și/sau inopinate desfășurate privind verificarea dosarelor examinate în procedură ordinară, în vederea identificării cazurilor în care existau premise pentru aplicarea procedurii rapide; - Nr. notelor informative privind rezultatele verificărilor, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Nr. dosarelor verificate în care au fost identificate premise pentru aplicarea procedurii rapide, dar aceasta nu a fost aplicată;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Neconformități constatate; - Nr. de recomandări formulate în urma verificării dosarelor.	
	5.39. Asigurarea monitorizării stricte a termenelor prevăzute de Legea nr. 270/2008 pentru efectuarea interviului și soluționarea cererilor examinate în procedură rapidă, inclusiv prin instrumente de alertare și raportare internă.	05.05.2027	- Mecanism de monitorizare strictă a termenelor legale pentru efectuarea interviurilor și soluționarea cererilor examinate în procedură rapidă elaborat și implementat; - Soluție tehnică de monitorizare a termenelor de desfășurare a interviurilor, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Funcționalitate de generare a notificărilor privind apropierea termenelor-limită de desfășurare a interviurilor și de examinare a cererilor, implementată; - Nr. de cereri examinate în procedură rapidă pentru care sunt monitorizate termenele legale; - Nr. de interviuri efectuate în limitele termenelor legale aplicabile; - Nr. de cereri de azil soluționate în termenul legal prevăzut; - Nr. de cereri de azil soluționate cu depășirea termenului legal prevăzut; - Nr. de rapoarte periodice privind respectarea termenelor elaborate și prezentate conducerii;	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de verificări interne efectuate privind corectitudinea monitorizării termenelor; - Nr. de neconformități identificate.	
	5.40. Instituirea unei proceduri de sesizare și examinare internă a situațiilor în care termenul legal de soluționare a cererii de azil este depășit, cu identificarea cauzelor întârzierii și, după caz, dispunerea măsurilor administrative necesare.	05.05.2027	- Soluție tehnică de monitorizare a termenelor de examinare, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Funcționalitate de generare a notificărilor privind expirarea termenului de examinare a cererii de azil, implementată; - Nr. de cazuri de depășire a termenelor legale sesizate și înregistrate; - Nr. de cazuri de depășire a termenelor legale examinate intern; - Nr. de dosare în care au fost identificate și documentate cauzele întârzierii; - Nr. de rapoarte de sesizare întocmite și prezentate conducerii; - Nr. de controale efectuate; - Nr. de măsuri dispuse pentru înlăturarea deficiențelor constatate.	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.41. Instituirea unui mecanism de monitorizare a dosarelor de azil contestate în instanță, în special a celor în care solicitantul se află	05.05.2027	- Mecanism de monitorizare a dosarelor de azil contestate în instanță elaborat și implementat; - Soluție tehnică de monitorizare a dosarelor de azil contestate în instanță, implementată și	**Direcția juridică** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	concomitent în procedură de extrădare, cu evidențierea termenelor, stadiului procesual și consecințelor juridice ale hotărârilor pronunțate.		funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Nr. de dosare de azil contestate în instanță înregistrate în mecanismul de monitorizare; - Nr. de dosare monitorizate în care solicitantul se află concomitent în procedură de extrădare; - Nr. de dosare pentru care sunt evidențiate termenele de examinare în instanță; - Nr. de dosare în care au fost identificate riscuri privind respectarea termenelor sau corelarea procedurilor de azil și extrădare.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.42. Consolidarea controlului asupra motivării deciziilor de aplicare sau neaplicare a procedurii rapide, astfel încât acestea să reflecte circumstanțele de fapt și de drept avute în vedere și să permită verificarea ulterioară a temeiniciei soluției.	05.11.2027	- Mecanism de control al motivării deciziilor de aplicare sau neaplicare a procedurii rapide elaborat și implementat**;** - Numărul dosarelor verificate în cadrul controalelor tematice sub aspectul temeiniciei motivării deciziilor de aplicare sau neaplicare a procedurii rapide; - Criterii interne privind motivarea deciziilor de aplicare sau neaplicare a procedurii rapide stabilite și aprobate; - Nr. de decizii de aplicare a procedurii rapide verificate; - Nr. de deficiențe constatate privind motivarea deciziilor;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de verificări interne efectuate privind respectarea cerințelor de motivare; - Nr. de funcționari instruiți privind motivarea deciziilor referitoare la procedura rapidă.	
	5.43. Efectuarea periodică a controalelor tematice privind respectarea articolul 62–65 din Legea nr. 270/2008, cu identificarea cauzelor instituționale și individuale ale aplicării neuniforme a procedurii rapide și stabilirea măsurilor necesare pentru uniformizarea practicii.	05.11.2027	- Nr. controalelor tematice desfășurate privind respectarea articolelor 62–65 din Legea nr. 270/2008 în procesul de aplicare a procedurii rapide; - Nr. notelor informative privind rezultatele controalelor tematice, inclusiv cauzele instituționale și individuale ale aplicării neuniforme a procedurii rapide, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Numărul propunerilor de îmbunătățire înaintate; - Nr. de dosare de azil verificate privind aplicarea procedurii rapide; - Nr. de cazuri în care au fost constatate abateri de la prevederile legale privind aplicarea procedurii rapide.	**Direcția azil și apatridie**
	5.44. Elaborarea unor rapoarte periodice privind aplicarea procedurii rapide, cu includerea numărului și categoriilor de cereri, duratei examinării, cazurilor de depășire a termenelor,	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Nr. rapoartelor periodice prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație privind aplicarea procedurii rapide, cu includerea numărului și categoriilor de cereri, duratei examinării, cazurilor de depășire a termenelor, motivelor neaplicării procedurii și rezultatelor controlului intern.	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	motivelor neaplicării procedurii și rezultatelor controlului intern, pentru informarea conducerii Inspectoratul General pentru Migrație.		- Nr. de cereri de azil examinate în procedură rapidă reflectate în rapoartele periodice; - Nr. de cazuri de depășire a termenelor legale identificate și raportate; - Cauzele depășirii termenelor legale documentate și analizate; - Nr. de deficiențe și neconformități identificate în procesul de aplicare a procedurii rapide; - Nr. de recomandări propuse în baza rezultatelor monitorizării și controlului intern; - Nr. de ședințe în cadrul cărora au fost analizate rapoartele privind aplicarea procedurii rapide.	
	5.45. Elaborarea și înaintarea către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției a unor propuneri de modificare a cadrului normativ în vederea clarificării competențelor instanțelor de judecată la examinarea contestațiilor împotriva deciziilor adoptate în procedură rapidă, inclusiv sub aspectul soluțiilor procesuale ce pot fi dispuse și al efectelor remiterii cauzei către Inspectoratul General pentru Migrație spre reexaminare asupra termenelor și procedurii de examinare a cererii de azil.	05.05.2027	- Grup de lucru privind reevaluarea cadrului normativ instituit prin act intern; - Numărul ședințelor Grupului de lucru organizate; - Notă cu privire la necesitatea de modificare a cadrului normativ elaborată și înaintată Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției; - Proiectul de modificare a cadrului normativ elaborat ș promovat spre aprobare.	**Direcția juridică** **Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	5.46. Revizuirea procedurilor interne aplicabile examinării cererilor privind accesul la o nouă procedură de azil, prin stabilirea clară a etapelor, atribuțiilor, responsabilităților, modalității de verificare a condițiilor de admisibilitate și cerințelor privind documentarea soluției adoptate, inclusiv prin ajustarea Procedurii operaționale interne aprobate prin Ordinul Inspectoratul General pentru Migrație nr. 151/2026.	05.11.2027	- Aplicarea uniformă a criteriilor de admisibilitate și a procedurilor de examinare asigurată; - Procedura operațională standard privind activitățile desfășurate în cazul depunerii și soluționării unei noi cereri de azil, revizuită și actualizată, în vederea stabilirii clare a etapelor, atribuțiilor, responsabilităților, modalității de verificare a condițiilor de admisibilitate și cerințelor privind documentarea soluției adoptate; - Nr. de cereri privind accesul la o nouă procedură de azil examinate în conformitate cu procedura actualizată; - Nr. de dosare în care verificarea condițiilor de admisibilitate este documentată integral; - Nr. de decizii adoptate cu motivarea circumstanțelor de fapt și de drept relevante; - Nr. de dosare verificate privind respectarea etapelor și cerințelor procedurale; - Nr. de neconformități identificate.	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.47. Instituirea obligativității efectuării unei verificări exprese și documentate a condițiilor prevăzute de articolul 78 alineatul (2) din Legea nr. 270/2008 pentru fiecare cerere privind accesul la o nouă procedură de azil, cu	05.11.2027	- Procedura operațională standard privind activitățile desfășurate în cazul depunerii și soluționării unei noi cereri de azil, revizuită și actualizată, în vederea stabilirii, inclusiv, a obligativității efectuării unei verificări exprese și documentate a condițiilor prevăzute la articolul 78 alineatul (2) din Legea nr. 270/2008 pentru fiecare cerere privind accesul la o nouă procedură	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	indicarea circumstanțelor noi sau a transformărilor relevante din țara de origine.		de azil, cu indicarea circumstanțelor noi sau a transformărilor relevante din țara de origine. - Nr. de cereri privind accesul la o nouă procedură de azil supuse verificării condițiilor legale de admisibilitate; - Nr. de dosare în care verificarea condițiilor prevăzute la art. 78 alin. (2) este documentată integral; - Nr. de decizii care conțin motivarea expresă a întrunirii sau neîntrunirii condițiilor legale; - Nr. de dosare verificate privind respectarea cerințelor de documentare a evaluării; - Nr. de neconformități constatate; - Nr. de agenți publici instruiți privind aplicarea art. 78 alin. (2) din Legea nr. 270/2008.	
	5.48. Asigurarea motivării complete a deciziilor privind accesul la o nouă procedură de azil, inclusiv a deciziilor favorabile, prin indicarea temeiurilor de fapt și de drept, a probelor și informațiilor examinate și a raționamentului care a determinat soluția.	05.11.2027	- Motivarea complete a deciziilor privind accesul la o nouă procedură de azil, inclusiv a deciziilor favorabile, asigurată; - Nr. de decizii privind accesul la o nouă procedură de azil verificate sub aspectul motivării; - Nr. de decizii favorabile care conțin temeiurile de fapt și de drept ale soluției adoptate; - Nr. de decizii nefavorabile care conțin temeiurile de fapt și de drept ale soluției adoptate;	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de decizii în care circumstanțele noi sau transformările relevante din țara de origine sunt evaluate și reflectate în motivare; - - Nr. de deficiențe identificate privind motivarea deciziilor, inclusiv a celor favorabile; - Nr. de decizii pentru care au fost solicitate completări sau clarificări ale motivării, după caz.	
	5.49. Instituirea unui mecanism intern de verificare prealabilă sau subsecventă a deciziilor privind admiterea accesului la o nouă procedură de azil, în special sub aspectul respectării condițiilor prevăzute de articolul 78 și articolul 80[1] din Legea nr. 270/2008 și al corespunderii motivării cu circumstanțele concrete ale dosarului.	05.11.2027	- Procedura operațională standard privind activitățile desfășurate în cazul depunerii și soluționării unei noi cereri de azil, revizuită și actualizată, după caz, prin reglementarea mecanismului de verificare prealabilă și/sau subsecventă a deciziilor privind admiterea accesului la o nouă procedură de azil; - Nr. de decizii privind admiterea accesului la o nouă procedură de azil supuse verificării prealabile; - Nr. de decizii în care motivarea corespunde circumstanțelor concrete ale dosarului; - Nr. de dosare în care respectarea condițiilor prevăzute la art. 78 din Legea nr. 270/2008 a fost verificată; - Nr. de dosare în care respectarea condițiilor prevăzute la art. 80[1] din Legea nr. 270/2008 a fost verificată;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de neconformități identificate privind aplicarea condițiilor legale de admitere a accesului la o nouă procedură de azil; - Nr. de decizii pentru care au fost solicitate completări.	
	5.50. Asigurarea unei delimitări clare între procedura de admitere a accesului la o nouă procedură de azil și procedura de reluare a examinării cererii inițiale, inclusiv în situațiile reglementate de articolul 80¹ din Legea nr. 270/2008.	05.11.2027	- Aplicarea uniformă a criteriilor de delimitare la nivelul subdiviziunilor responsabile asigurată; - Procedura operațională standard privind activitățile desfășurate în cazul depunerii și soluționării unei noi cereri de azil, revizuită și actualizată, după caz, în vederea delimitării clare între procedura de admitere a accesului la o nouă procedură de azil și procedura de reluare a examinării cererii inițiale; - Nr. de cereri examinate cu respectarea procedurii legal aplicabile; - Nr. de dosare verificate privind corectitudinea încadrării juridice; - Nr. de neconformități constatate în aplicarea art. 80¹ din Legea nr. 270/2008.	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.51. Instituirea unor mecanisme de control managerial și verificare periodică a dosarelor privind accesul la o nouă procedură de azil, cu accent asupra deciziilor de admitere și a situațiilor în care motivarea este	05.11.2027	- Mecanism de control managerial și verificare periodică a dosarelor privind accesul la o nouă procedură de azil elaborat și implementat; - Nr. controalelor tematice desfășurate privind examinarea dosarelor referitoare la accesul la o nouă procedură de azil, cu accent asupra temeiniciei motivării deciziilor de admitere,	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	insuficientă, circumstanțele noi nu sunt individualizate sau prevederile legale sunt aplicate neuniform.		individualizării circumstanțelor noi și aplicării uniforme a prevederilor legale; - Nr. notelor informative privind rezultatele controalelor tematice, inclusiv deficiențele constatate și cauzele aplicării neuniforme a prevederilor legale, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație. - Nr. de dosare verificate periodic, inclusiv cele finalizate cu decizii de admitere; - Nr. de decizii de admitere verificate sub aspectul respectării condițiilor legale; - Nr. de dosare în care circumstanțele noi invocate de solicitanți au fost individualizate și analizate corespunzător; - Nr. de deficiențe identificate privind motivarea deciziilor și evaluarea circumstanțelor individuale; - Nr. de cazuri de aplicare neuniformă a prevederilor legale identificate; - Nr. de recomandări formulate în urma verificărilor manageriale.	
	5.52. Instituirea unei evidențe centralizate a cererilor privind accesul la o nouă procedură de azil, care să permită monitorizarea numărului de cereri admise și respinse, temeiurilor invocate,	05.11.2027	- Soluție tehnică de monitorizare și evidență a cererilor privind accesul la o nouă procedură de azil, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Soluție tehnică de monitorizare a dosarelor de azil contestate în instanță, implementată și	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția juridică**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	circumstanțelor noi reținute, duratei examinării și rezultatelor eventualelor contestări.		funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Nr. de cereri privind accesul la o nouă procedură de azil înregistrate în evidența centralizată; - Nr. de cereri admise și respinse reflectate distinct Sistem informațional „Migrație”; - Nr. de cereri clasificate în funcție de temeiurile de fapt și de drept invocate; - Nr. de dosare în care durata examinării este înregistrată și monitorizată; - Durata medie de examinare a cererilor calculată și raportată periodic; - Actualizarea periodică și completitudinea datelor din evidența centralizată asigurate; - Nr. rapoartelor statistice privind cererile, soluțiile, temeiurile invocate, durata examinării și rezultatele contestărilor elaborate.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.53. Monitorizarea distinctă a cauzelor în care deciziile privind accesul la o nouă procedură de azil sunt contestate în instanță, inclusiv prin evidențierea duratei examinării, stadiului procesual și soluțiilor pronunțate, în vederea identificării vulnerabilităților procedurale.	05.05.2027	- Soluție tehnică de monitorizare a cauzelor în care sunt contestate în instanță deciziile privind accesul la o nouă procedură de azil, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Numărul notelor informative privind rezultatele monitorizării, inclusiv vulnerabilitățile procedurale identificate, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație.	**Direcția juridică** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Evidență centralizată a cauzelor contestate actualizată periodic; - Nr. de decizii privind accesul la o nouă procedură de azil contestate în instanță înregistrate și monitorizate; - Nr. de hotărâri prin care actele administrative au fost menținute, anulate sau modificate, după caz; - Nr. de cauze remise spre reexaminare Inspectoratului General pentru Migrație, după caz; - Nr. de vulnerabilități procedurale identificate în examinarea cererilor privind accesul la o nouă procedură de azil; - Nr. de cazuri în care au fost constatate deficiențe privind aplicarea condițiilor de admisibilitate sau evaluarea circumstanțelor noi; - Nr. de rapoarte periodice privind evoluția și rezultatele cauzelor contestate elaborate și prezentate conducerii; - Nr. de recomandări formulate pentru remedierea vulnerabilităților procedurale identificate.	
	5.54. Înaintarea propunerilor de modificare și completare a Legii nr. 270/2008, în vederea examinării oportunității	05.05.2027	- Grup de lucru privind reevaluarea cadrului normativ instituit prin act intern;	**Direcţia juridică** **Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	instituirii unor termene procedurale speciale pentru examinarea de către instanțele de judecată a contestațiilor împotriva deciziilor privind accesul la o nouă procedură de azil.		- Numărul ședințelor Grupului de lucru organizate; - Notă cu privire la necesitatea de modificare a cadrului normativ elaborată și înaintată Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției; - Proiectul de modificare a cadrului normativ elaborat ș promovat spre aprobare.	
	5.55. Instituirea unui mecanism de monitorizare a cazurilor în care contestarea deciziei privind accesul la o nouă procedură de azil este formulată de persoane aflate concomitent în alte proceduri juridice relevante, inclusiv proceduri de extrădare, cu respectarea garanțiilor și competențelor prevăzute de lege.	05.11.2027	- Mecanism de monitorizare institui; - Soluție tehnică de monitorizare a cazurilor în care contestarea deciziilor privind accesul la o nouă procedură de azil intervine concomitent cu alte proceduri juridice relevante, inclusiv proceduri de extrădare, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Evidență centralizată a cauzelor actualizată periodic; - Nr. de dosare identificate în care contestarea deciziei privind accesul la o nouă procedură de azil coincide cu proceduri de extrădare; - Mecanism de schimb de informații între subdiviziunile responsabile ale Inspectoratului General pentru Migrație instituit și aplicat, cu respectarea competențelor legale; - Nr. de dosare în care informațiile relevante au fost comunicate în timp util subdiviziunilor competente;	**Direcția juridică** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de măsuri de coordonare dispuse pentru gestionarea corespunzătoare a cazurilor; - Nr. de verificări efectuate privind respectarea garanțiilor procedurale și a competențelor legale ale autorităților implicate; - Nr. de neconformități identificate și măsuri corective implementate; - Respectarea drepturilor persoanelor vizate și a garanțiilor procedurale pe parcursul gestionării cauzelor asigurată.	
	5.56. Instituirea unor mecanisme de raportare periodică către conducerea Inspectoratul General pentru Migrație privind cauzele în care durata procedurilor judiciare depășește intervale relevante, cu identificarea factorilor care au determinat întârzierea și, după caz, formularea unor propuneri organizatorice sau legislative.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Raportarea periodică către conducerea Inspectoratului General pentru Migrație asigurată; - Nr. notelor informative periodice prezentate conducerii privind cauzele în care durata procedurilor judiciare depășește intervale relevante, cu identificarea factorilor care au determinat întârzierea; - Nr. propunerilor formulate, după caz. - Nr. de ședințe cu subdiviziunile responsabile organizate pentru identificarea soluțiilor de remediere.	**Direcția juridică** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	5.57. Efectuarea unor verificări tematice asupra dosarelor în care accesul la o nouă procedură de azil a fost	05.11.2027	- Nr. controalelor tematice desfășurate asupra dosarelor în care accesul la o nouă procedură de azil a fost admis, în special asupra cazurilor în care actul administrativ nu indică expres	**Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	admis, în special asupra cazurilor în care actul administrativ nu indică expres circumstanțele noi sau schimbările din țara de origine care au fundamentat soluția.		circumstanțele noi sau schimbările din țara de origine care au fundamentat soluția; - Nr. notelor informative privind rezultatele controalelor tematice, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Nr. de dosare verificate în care accesul la o nouă procedură de azil a fost admis; - Nr. de dosare în care schimbările relevante din țara de origine sunt descrise și analizate expres; - Nr. de deficiențe identificate privind motivarea deciziilor și documentarea temeiurilor admiterii; - Nr. de recomandări formulate.	
	5.58. Instituirea obligației de consemnare și justificare a motivelor pentru care autoritatea consideră că o cerere ulterioară se încadrează sau nu în condițiile articolul 78 și articolul 80¹ din Legea nr. 270/2008, în vederea diminuării marjei de apreciere necontrolate.	05.11.2027	- Procedura operațională standard privind activitățile desfășurate în cazul depunerii și soluționării unei noi cereri de azil, revizuită și actualizată, după caz, prin reglementarea obligației de consemnare și justificare a motivelor de fapt și de drept care stau la baza încadrării sau neîncadrării cererii în condițiile prevăzute la articolul 78 și articolul 80¹ din Legea nr. 270/2008; - Nr. de cereri ulterioare evaluate în raport cu condițiile prevăzute la art. 78 din Legea nr. 270/2008; - Nr. de cereri ulterioare evaluate în raport cu condițiile prevăzute la art. 80¹ din Legea nr. 270/2008;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare în care motivele admiterii sau neadmiterii cererii sunt consemnate expres; - Nr. de decizii în care circumstanțele individuale ale solicitantului sunt analizate și corelate cu cerințele legale; - Nr. de dosare verificate sub aspectul motivării; - Nr. de cazuri de aplicare neuniformă a condițiilor legale identificate.	
	5.59. Înaintarea propunerilor de completare și ajustare a Legii nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, în vederea reglementării exprese și exhaustive a procedurii de azil la frontieră, inclusiv a condițiilor și criteriilor de aplicare, etapelor procedurale, competențelor autorităților, termenelor și garanțiilor procedurale aplicabile.	05.05.2027	- Grup de lucru instituit prin act intern; - Numărul ședințelor Grupului de lucru organizate pentru examinarea propunerilor; - Cadrul normativ național examinat din perspectiva necesității reglementării exprese a procedurii de azil la frontieră, inclusiv a condițiilor și criteriilor de aplicare, a etapelor procedurale, a competențelor autorităților, a termenelor și a garanțiilor procedurale; - Notă cu privire la necesitatea de completare a Legii nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, elaborată și înaintată Ministerului Afacerilor Interne; - Proiectul de completare a Legii nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova, elaborat și promovat spre aprobare.	**Direcția juridică** **Direcția azil și apatridie**
	5.60. Elaborarea și aprobarea unei proceduri	05.11.2027	- Acord de colaborare cu SIS actualizat;	**Direcția juridică**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	interinstituționale comune privind verificarea solicitanților de azil în sistemele informaționale utilizate de autoritățile competente, cu stabilirea criteriilor, modalităților de introducere și combinare a datelor, consecutivității și termenelor verificărilor.		- Cabinetul SIS dezvoltat și implementat în cadrul Sistemului informațional „Migrație”; - Funcționalități de evidență a verificărilor efectuate, a surselor consultate și a rezultatelor obținute, implementate în cadrul Sistemului informațional „Migrație”; - Nr. de funcționari instruiți.	**Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția azil și apatridie**
Obiectivul nr. 6: PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A STATUTULUI DE APATRID				
Riscul tergiversării Riscul neglijenței în serviciu Riscul depășirii termenului de examinare a cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid	**6.1.** Asigurarea monitorizării sistematice a termenelor de examinare a cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid și întreprinderea în timp util a măsurilor necesare pentru prevenirea depășirii acestora, inclusiv documentarea motivelor și actelor care justifică, după caz, prelungirea termenului, în condițiile articolul 87² alineatul (1) din Legea nr. 200/2010.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Mecanism centralizat de monitorizare a termenelor de examinare a cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid instituit și pus în aplicare (dezvoltarea unei soluții informaționale); - Evidență asigurată și menținută; - Note cu privire la dosarelor apropiate de expirarea termenului legal, a dosarelor pentru care termenul a fost prelungit și a celor pentru care termenul a fost depășit, inclusiv motivele care au stat la baza prelungirii/depășirii termenului de examinare, generalizate trimestrial; - Nr. total al dosarelor aflate în examinare; - Numărul dosarelor, unde a fost încălcat termenul stabilit; - Numărul dosarelor a căror termen a fost prelungit motivat;	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. dosarelor examinate în termen; - Numărul rapoartelor motivate de prelungire a termenului.	
	6.2. Asigurarea creării și implementării unei baze de date electronice pentru evidența și monitorizarea termenelor de examinare a cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid, inclusiv prin generarea unor notificări privind apropierea termenelor-limită.	05.05.2027	- Soluție tehnică de monitorizare a termenelor de examinare, implementată și funcțională în cadrul noului Sistem informațional „Migrație”; - Nr. notelor informative elaborate și prezentate conducerii IGM (care vor include informații privind respectarea termenului de examinare a cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid).	**Direcția azil și apatridie** **Secția tehnologia informației și comunicațiilor** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	6.3. Elaborarea unor rapoarte motivate pentru fiecare perioadă de prelungire, cu indicarea argumentelor și circumstanțelor concrete care justifică necesitatea prelungirii, în condițiile și limitele prevăzute de articolul 87^2 alineatul (1) din Legea nr. 200/2010.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de recunoaștere a statutului de apatrid, revizuită și actualizată, după caz, cu referire la elaborarea obligatorie a rapoartelor motivate pentru fiecare perioadă de prelungire cu indicarea argumentelor și circumstanțelor concrete în conformitate cu prevederile legale și cu mecanismele de monitorizare a termenelor; - Numărul cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid pentru care termenul de examinare a fost prelungit în condițiile legii, cu documentarea și justificarea corespunzătoare a motivelor prelungirii; - Nr. de rapoarte motivate elaborate privind necesitatea prelungirii; - Nr. de rapoarte nemotivate depuse privind necesitatea prelungirii;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de funcționari instruiți privind cerințele de motivare a rapoartelor de prelungire.	
	6.4. Instituirea unui mecanism intern de monitorizare și control al acțiunilor întreprinse în cadrul examinării cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid, inclusiv prin desemnarea responsabililor, stabilirea unor termene intermediare și efectuarea periodică a verificărilor privind stadiul fiecărui dosar.	05.11.2027	- Mecanism intern de monitorizare și control al acțiunilor întreprinse în cadrul examinării cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid elaborat și implementat; - Nr. controalelor tematice și/sau inopinate desfășurate privind examinarea cererilor de recunoaștere a statutului de apatrid; - Nr. notelor informative privind rezultatele verificărilor, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Nr. de dosare în care acțiunile procedurale au fost realizate în termenele intermediare stabilite; - Nr. dosarelor unde au fost stabilite termene intermediare; - Nr. de dosare examinate cu depășirea termenului.	**Direcția azil și apatridie**
	6.5. Elaborarea și promovarea unor propuneri de modificare și completare a cadrului normativ aplicabil procedurii de recunoaștere a statutului de apatrid, prin instituirea unor reguli clare privind desfășurarea interviurilor adiționale, inclusiv	05.11.2027	- Grup de lucru instituit prin act intern; - Numărul ședințelor Grupului de lucru organizate pentru examinarea propunerilor; - Cadrul normativ național, inclusiv Legea nr. 66/2026 privind admisia, șederea și supravegherea străinilor în Republica Moldova, în vigoare din 01.06.2027, precum și cadrul	**Direcția juridică** **Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	condițiile, circumstanțele, scopul și numărul acestora.		normativ de punere în aplicare a acesteia, examinate din perspectiva existenței unor prevederi privind desfășurarea interviurilor adiționale; - Notă cu privire la necesitatea de completare a cadrului normativ, elaborată și înaintată Ministerului Afacerilor Interne; - Proiectul de completare/modificare a cadrului normativ, elaborat și promovat spre aprobare.	
	6.6. Instituirea, prin acte administrative interne, a unor criterii și proceduri uniforme pentru dispunerea interviurilor adiționale, astfel încât acestea să fie realizate în situațiile în care există circumstanțe obiective care justifică necesitatea clarificării unor informații relevante pentru soluționarea cererii.	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de recunoaștere a statutului de apatrid, revizuită și actualizată, după caz, prin includerea criteriilor și procedurilor uniforme privind dispunerea și desfășurarea interviurilor adiționale, în conformitate cu prevederile legale. - Circumstanțe obiective care justifică desfășurarea interviurilor adiționale definite expres; - Obligația documentării motivelor care justifică necesitatea fiecărui interviu adițional instituită; - Nr. de funcționari instruiți privind aplicarea criteriilor și procedurilor uniforme; - Nr. de dosare privind recunoașterea statutului de apatrid pentru care unde au fost efectuate interviuri adiționale; - Nr. de dosare verificate privind respectarea criteriilor și procedurilor interne;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de cazuri identificate privind dispunerea interviurilor adiționale fără justificare suficientă.	
	6.7. Asigurarea documentării tuturor interviurilor desfășurate în cadrul procedurii de recunoaștere a statutului de apatrid prin completarea obligatorie a notei de interviu, cu consemnarea datei, locului, participanților, aspectelor examinate, informațiilor furnizate, întrebărilor și răspunsurilor, precum și a altor circumstanțe relevante.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Obligația documentării în dosarul administrativ a motivelor concrete care justifică fiecare interviu instituită; - Numărul interviurilor desfășurate și documentate în condițiile stabilite; - Nr. de interviuri desfășurate în cadrul procedurii de recunoaștere a statutului de apatrid; - Nr. de note de interviu completate și anexate la dosarele corespunzătoare; - Nr. de note de interviu verificate sub aspectul exactității consemnărilor; - Nr. de deficiențe identificate privind documentarea interviurilor; - Nr. de funcționari instruiți privind completarea și păstrarea corespunzătoare a notelor de interviu.	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	6.8. Asigurarea documentării obligatorii a fiecărui interviu adițional, prin indicarea în dosarul administrativ a motivelor concrete care au determinat dispunerea acestuia, a aspectelor care urmează a fi clarificate și a relevanței informațiilor solicitate.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Obligația documentării în dosarul administrativ a motivelor concrete care justifică fiecare interviu adițional instituită; - Numărul interviurilor adiționale desfășurate și documentate în condițiile stabilite. - Nr. de dosare în care motivele concrete ale dispunerii interviului adițional sunt documentate;	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de dosare verificate sub aspectul documentării interviurilor adiționale; - Nr. de deficiențe identificate privind justificarea necesității interviurilor adiționale; - Nr. de cazuri în care au fost constatate omisiuni privind documentarea obiectivelor interviului.	
	6.9. Instituirea unei proceduri interne de verificare și/sau avizare a dosarelor în cazurile în care neprezentarea la interviul adițional poate determina încetarea procedurii, prin evaluarea respectării condițiilor de notificare, necesității interviului, acțiunilor procedurale întreprinse și suficienței materialelor existente la dosar.	05.05.2027	- Procedura operațională standard privind examinarea cererilor de recunoaștere a statutului de apatrid, revizuită și actualizată, după caz, prin includerea procedurii de verificare și/sau avizare a dosarelor în cazurile de neprezentare la interviul adițional; - Nr. dosarelor în care procedura de recunoaștere a statutului de apatrid a fost încetată ca urmare a neprezentării la interviul adițional. - Nr. de dosare în care respectarea condițiilor de notificare a fost confirmată; - Nr. de dosare în care necesitatea interviului adițional a fost evaluată și documentată; - Nr. dosarelor încetate urmare a neprezentării solicitantului la interviul adițional; - Nr. deciziilor adoptate în baza materialelor existente la dosar; - Nr. dosarelor verificate;	**Direcția azil și apatridie** **Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
			- Nr. de neconformități identificate privind notificarea, justificarea interviului sau documentarea acțiunilor procedurale; - Nr. de recomandări formulate în cadrul mecanismului de verificare.	
	6.10. Asigurarea motivării corespunzătoare a încheierilor de încetare a procedurii, în special în cazurile determinate de neprezentarea solicitantului la interviu, cu indicarea circumstanțelor concrete, notificărilor efectuate, informațiilor care urmau a fi clarificate și motivelor pentru care lipsa acestora a constituit un impediment pentru soluționarea cererii.	Permanent, cu raportare semestrială – 05.05.2027; 05.11.2027	- Motivarea corespunzătoare a încheierilor de încetare a procedurii cu obligația indicării circumstanțelor concrete care au determinat încetarea procedurii instituită/ asigurată; - Numărul dosarelor în care procedura de recunoaștere a statutului de apatrid a fost încetată ca urmare a neprezentării la interviul adițional; - Ponderea încheierilor de încetare a procedurii motivate corespunzător, raportată la numărul total al încheierilor de încetare emise. - Obligația indicării informațiilor și aspectelor care urmau a fi clarificate în cadrul interviului instituită; - Nr. de încheieri verificate sub aspectul caracterului complet și suficient al motivării; - Nr. de deficiențe identificate privind motivarea încheierilor de încetare a procedurii; - Nr. de măsuri dispuse și implementate pentru remedierea deficiențelor constatate.	**Direcția regională Centru** **Direcția regională Nord** **Direcția regională Sud**
	6.11. Instituirea unui mecanism de monitorizare și	05.11.2027	- Mecanism intern de monitorizare și verificare periodică a practicii privind desfășurarea	**Direcția azil și apatridie**

Riscuri identificate	Măsuri/acţiuni spre realizare	Termen de realizare	Indicatori de rezultat	Responsabil de executare
	verificare periodică, inclusiv prin audit tematic, a practicii privind desfășurarea interviurilor adiționale și încetarea procedurilor, în vederea identificării eventualelor aplicări neuniforme ale procedurii și întreprinderii măsurilor corective necesare.		interviurilor adiționale și încetarea procedurilor elaborat și implementat; - Numărul controalelor tematice și/sau inopinate desfășurate privind examinarea cererilor de recunoaștere a statutului de apatrid, inclusiv verificarea practicii de desfășurare a interviurilor adiționale și de încetare a procedurilor; - Numărul notelor informative privind rezultatele verificărilor, prezentate conducerii Inspectoratului General pentru Migrație; - Numărul dosarelor verificate în care au fost desfășurate interviuri adiționale și al dosarelor în care a fost încetată procedura de recunoaștere a statutului de apatrid; - Nr. de neconformități identificate privind justificarea și documentarea interviurilor adiționale; - Nr. de cazuri de aplicare neuniformă a procedurii identificate; și documentate; - Nr. de funcționari instruiți cu privire la deficiențele identificate și aplicarea uniformă a procedurii.	