**Lista actelor**

pentru acordarea dreptului de şedere provizorie **persoanelor cu funcţii**

**de conducere în domeniul tehnologiei informaţiei:**

1. Demersul beneficiarului solicitant şi cererea de formă stabilită;
2. Avizul emis de autoritatea competentă în domeniul tehnologiei informaţiei;
3. Originalul şi copia paşaportului naţional al străinului;
4. Copia contractului de prestări servicii;
5. Originalul cazierului judiciar din ţara de origine legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat şi autentificat notarial sau consular;
6. Originalul și copia de pe dovada spaţiului de locuit (declaraţia proprietarului autentificată notarial; copia actului de proprietate);
7. Dovada asigurării de sănătate;
8. Originalul și copia grupei sanguine;
9. 1 foto color 3x4;

**Notă**1)Actele se depun cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de şedere.
2)Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancţionează, conform prevederilor art. 333 Cod Contravenţional al Republicii Moldova.

**Lista actelor**

pentru prelungirea dreptului de şedere provizorie **persoanelor cu funcţii**

**de conducere în domeniul tehnologiei informaţiei:**

1. Demersul beneficiarului solicitant şi cererea de formă stabilită;
2. Originalul şi copia a paşaportului naţional al străinului, cu menţiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat;
3. Originalul și copia permisului de şedere;
4. Copia contractului de prestări servicii;
5. Originalul și copia de pe dovada spaţiului de locuit (declaraţia proprietarului autentificată notarial; copia actului de proprietate);
6. Dovada asigurării de sănătate;
7. 1 foto color 3x4;

**Notă**1)Actele se depun cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de şedere.
2)Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancţionează, conform prevederilor art. 333 Cod Contravenţional al Republicii Moldova.

 **Lista actelor**

pentru acordarea dreptului de şedere provizorie pentru  **specialişti**

**în domeniul tehnologiei informaţiei:**

1. Demersul beneficiarului solicitant şi cererea de formă stabilită;
2. Avizul emis de autoritatea competentă în domeniul tehnologiei informaţiei;
3. Originalul şi copia paşaportului naţional al străinului;
4. Copia contractului de prestări servicii;
5. Originalul cazierului judiciar din ţara de origine legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat şi autentificat notarial sau consular;
6. Originalul și copia de pe dovada spaţiului de locuit (declaraţia proprietarului autentificată notarial; copia actului de proprietate);
7. Dovada asigurării de sănătate;
8. Originalul și copia grupei sanguine;
9. 1 foto color 3x4;

**Notă**1)Actele se depun cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de şedere.
2)Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancţionează, conform prevederilor art. 333 Cod Contravenţional al Republicii Moldova.

**Lista actelor**

pentru prelungirea dreptului de şedere provizorie pentru  **specialişti**

**în domeniul tehnologiei informaţiei:**

1. Demersul beneficiarului solicitant şi cererea de formă stabilită;
2. Originalul şi copia a paşaportului naţional al străinului, cu menţiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat;
3. Originalul și copia permisului de şedere;
4. Copia contractului de prestări servicii;
5. Originalul și copia de pe dovada spaţiului de locuit (declaraţia proprietarului autentificată notarial; copia actului de proprietate);
6. Dovada asigurării de sănătate;
7. 1 foto color 3x4;

**Notă**1)Actele se depun cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de şedere.
2)Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancţionează, conform prevederilor art. 333 Cod Contravenţional al Republicii Moldova.