



**Ministerul Afacerilor Interne  
al Republicii Moldova**

Inspectoratul General pentru Migrație

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024



Model M

Demers tipizat nr. \_\_\_\_\_  
Recepționat la data \_\_\_\_\_  
Semnătura persoanei responsabile  
\_\_\_\_\_

**Partea I: INFORMAȚIE DESPRE BENEFICIAR SOLICITANT**

1. Denumire deplină a organizației, întreprinderii, instituției din Republica Moldova		
2. Obiect principal de activitate a organizației, întreprinderii, instituției		
3. Număr de înregistrare/IDNO	4. Dată înregistrare de stat	
5. Capital social	6. Capital propriu	7. Număr telefon/fax; E-mail
8. Nume, prenume administrator		
9. Adresa juridică a organizației, întreprinderii, instituției raion/oraș _____ localitate _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____		
10. Solicit drept de ședere provizorie <input type="checkbox"/> Acordare <input type="checkbox"/> Prelungire	11. Termen solicitat pe perioada de _____ ani	

**Partea II: INFORMAȚIE DESPRE STRĂIN**

12. Nume

13. Prenume			
14. Prenume tată		15. Prenume mamă	
16. Cetățenie	17. Dată naștere	18. Țară naștere	19. Loc naștere
20. Sex: <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin			
21. Document de călătorie <input type="checkbox"/> Pașaport național <input type="checkbox"/> Pașaport de serviciu <input type="checkbox"/> Document de călătorie		22. Număr național de identificare	
23. Serie/Număr document de călătorie	24. Dată eliberare	25. Valabil pînă la	26. Eliberat de
27. Străinul va domicilia în Republica Moldova pe adresa: raion/oraș _____ localitate _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____ tel. _____			
28. Adresă domiciliu în străinătate: raion/oraș _____ localitate _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____			

### Partea III: ARGUMENTARE SOLICITARE DREPT DE ȘEDERE

<p>29. Motiv imigrare la muncă în Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lucrător imigrant;</li> <li><input type="checkbox"/> Lucrător înalt calificat;</li> <li><input type="checkbox"/> Lucrător detașat;</li> <li><input type="checkbox"/> Persoană cu funcție de conducere;</li> <li><input type="checkbox"/> Străin angajat în proiecte investiționale de importanță națională;</li> <li><input type="checkbox"/> Activități didactice;</li> <li><input type="checkbox"/> Activități în domeniul culturii;</li> <li><input type="checkbox"/> Activități în domeniul sănătății;</li> <li><input type="checkbox"/> Activități în domeniul sportului;</li> <li><input type="checkbox"/> Persoană cu funcție de conducere IT;</li> <li><input type="checkbox"/> Specialist IT;</li> <li><input type="checkbox"/> Străin angajat al rezidenților zonelor economice libere- <i>ZEL</i></li> </ul>	<p>30. Temei pentru acordare drept:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contract de muncă</li> <li><input type="checkbox"/> Act de detașare</li> <li><input type="checkbox"/> Contract de prestări servicii</li> <li><input type="checkbox"/> Act de executare servicii</li> <li><input type="checkbox"/> Document ce atestă transferul</li> </ul>
--	--

<input type="checkbox"/> Străin a cărui calificare este inclusă în Lista ocupațiilor prioritare;	
31. Criteriu de calificare <input type="checkbox"/> Muncitor calificat <input type="checkbox"/> Muncitor necalificat	32. Domeniul de activitate _____
33. Funcție deținută	34. Cod ocupație
35. Experiență profesională în domeniu _____ ani	
36. Dată înregistrare loc vacant ( <i>se indică la acordare</i> ) _____ , depus la Direcția ocuparea forței de muncă situată în _____ sau pe site-ul _____ se indică link-ul _____.	
37. Număr de asigurare obligatorie de asistență medicală ( <i>se indică la prelungire</i> ) _____	
38. Transfer efectuat al contribuțiilor de asigurare socială pentru străin în mărime de _____ lei. ( <i>se indică la prelungire</i> )	
39. Străinul își va îndeplini obligațiunile de serviciu pe adresa: raion/oraș _____ localitate _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____	

**Partea IV: INFORMAȚIE DESPRE ȘEDERE ANTERIOARĂ A STRĂINULUI ÎN  
REPUBLICA MOLDOVA**

40. Dată ultimă intrare în Republica Moldova		41. Punct de trecere frontieră		
42. Număr viză de intrare	43. Scop	44. Dată eliberare	45. Valabilă pînă la	46. Eliberat de
47. Permis de ședere serie, număr	48. Număr de identificare/ IDNP		49. Dată eliberare	50. Valabil pînă la

**Partea V: ALTE DATE DESPRE STRĂIN**

51. Studii	52. Specialitate	53. Limbi vorbite
------------	------------------	-------------------

### Partea VI: INFORMAȚIE DESPRE STARE CIVILĂ A STRĂINULUI

54. Stare civilă a străinului:

- Necăsătorit  
 Căsătorit  
 Divorțat  
 Alta (specificați) \_\_\_\_\_

55. Va solicita reîntregirea familiei

- Da  
 Nu

56. Nume soție / soț

57. Prenume soție / soț

58. Cetățenie

59. Dată naștere

60. Țară naștere

61. Nume copil

62. Prenume copil

63. Dată naștere

64. Cetățenie

65. Va solicita reîntregirea familiei

- Da    Nu  
 Da    Nu  
 Da    Nu

### Partea VII: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI SOLICITANT

66. Sunt de acord cu prelucrarea datelor prezentate în conformitate cu Legea nr.133 din 08.07.2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

- DA, sunt de acord;  
 NU, sunt de acord;

67. Declar pe proprie răspundere și în deplină cunoștință de cauză, că toate informațiile furnizate de mine sunt corecte și complete. Am fost informat că orice declarație falsă din partea mea va atrage refuzul solicitării de acordare/prelungire a dreptului de ședere în scop de muncă sau anularea/revocarea acestuia;

- DA, sunt corecte și complete;  
 NU, sunt corecte și complete;

68. Declar pe proprie răspundere că au fost îndeplinite procedurile naționale de anunțare și de înregistrare a locurilor vacante;

- DA, au fost îndeplinite;
- NU, au fost îndeplinite;

69. Declar pe proprie răspundere că calificarea străinului corespunde specificului funcției, profesiei, locului pentru care urmează a fi angajat;

- DA, corespunde;
- NU, corespunde;

70. Declar pe proprie răspundere că întreprinderea va asigura respectarea angajamentelor contractuale, salariale și efectuarea transferurilor sociale și medicale pentru fiecare străin angajat, precum și drepturile lucrătorului străin angajat;

- DA, va asigura;
- NU, va asigura;

71. Declar pe proprie răspundere că îmi asum deplină responsabilitate pentru respectarea de către străinul angajat a legislației privind regimul străinilor în Republica Moldova;

- DA, îmi asum responsabilitate;
- NU - mi asum responsabilitate;

72. Declar pe proprie răspundere că îmi asum cheltuielile legate de eventuala îndepărtare a străinului de pe teritoriul țării în cazul în care acesta va încălca regimul frontierei de stat și/sau de ședere pe teritoriul Republicii Moldova;

- DA, îmi asum responsabilitate;
- NU - mi asum responsabilitate;

73. Declar pe proprie răspundere că străinul în termen de 5 zile calendaristice de la data eliberării dreptului de ședere în scop de muncă sau, după caz, de la data intrării în țară, la Ghișeul unic de documentarea străinilor pentru perfectarea permisului de ședere.

Nume, prenume

Semnătură conducător

Data completare