

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA

COORDONAT

Secretar de stat în domeniul managementului  
integrat al frontierei de stat, migrației și azilului  
evidenței populației și cetățeniei

*G. Bălan* \_\_\_\_\_ Gheorghe BĂLAN

” \_\_\_\_\_ ” februarie \_\_\_\_\_ 2021

APROBAT

Director al Biroului migrație și azil

*Olga Poalelungi* \_\_\_\_\_ Olga POALELUNGI

Ordinul BMA Număr 11 din 22.03.2021



Planul anual de activitate  
al Biroului migrație și azil al MAI pentru anul 2021

CHIȘINĂU 2021

### **Obiectivele strategice:**

- 1) Consolidarea capacităților instituționale ale Biroului migrație și azil (*reorganizarea, suplینirea statelor de personal, asigurarea numărului necesar de unități pentru realizarea sarcinilor atribuite cu asigurarea nivelului adecvat de salarizare, etc.*);
- 2) Dezvoltarea politicilor în domeniul migrației, azilului și integrării străinilor, combaterii șederii ilegale a străinilor și readmisiei. Armonizarea cadrului normativ în domeniul la cerințele actelor internaționale și Directivei UE în domeniu;
- 3) Modernizarea serviciilor publice prin digitizarea și reingineria proceselor operaționale;
- 4) Consolidarea relațiilor de parteneriat cu organizații naționale și internaționale de profil în scopul realizării cu succes a obiectivelor și atingerii țintelor propuse;
- 5) Revizuirea managementului resurselor umane și crearea condițiilor atractive și competitive pentru noii angajați;

### **Priorități:**

- 1) Dezvoltarea, dotarea, îmbunătățirea infrastructurii și capacităților funcționale ale BMA pentru asigurarea și protecția drepturilor și a intereselor legitime ale persoanelor juridice și fizice în domeniul gestionat de BMA;
- 2) Implementarea eficientă a cadrului normativ în domeniul gestionat (*admisie și șederea străinilor în RM, azil, apatridie, integrare, combaterea șederii ilegale, readmisie, etc.*);
- 3) Implementarea prevederilor Programului strategic pentru modernizarea tehnologică a guvernării (e-transformare) prin dezvoltarea în continuare a sistemului informațional și asigurarea schimbului eficient de date;
- 4) Elaborarea, planificarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici în domeniul de competență;
- 5) Dezvoltarea capacităților profesionale ale angajaților (*cultivarea integrității profesionale, a abilităților de comunicare eficientă, inclusiv în limbi străine, dezvoltarea abilităților analitice, etc.*);
- 6) Realizarea obiectivelor Agendei de Asociere și participarea în cadrul Platformelor regionale în domeniul migrației și azilului (*Parteneriatul Estic, Parteneriatul de Mobilitate, Procesul de la Budapesta, Procesul de la Praga, FRONTEx*);

### **Indicatori de progres:**

- 1) Cadrul legal armonizat;
- 2) Infrastructură instituțională dezvoltată și modernizată;
- 3) Cunoștințe și abilități ale angajaților dezvoltate și puse în aplicare.
- 4) Îmbunătățirea calității serviciilor BMA prestate populației;
- 5) Creșterea gradului de informare și conștientizare a străinilor cu privire la riscurile migrației iregulare;
- 6) Prevenirea creșterii numărului de migrați iregulari;
- 7) Operațiuni de returnare/readmisie a persoanelor aflate în situație de ședere ilegală soldate cu succes.



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
1.	1.1 Revizuirea, evaluarea, elaborarea și aprobarea cadrului normativ în domeniul de specialitate	1.1.1 Evaluarea de către expertul național a Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655 din 08.09.2011, aprecierea progresului obținut în realizarea obiectivelor planificate	Proiect al Raportului de evaluare elaborat; Consultarea proiectului cu actorii implicați; Raport de evaluare validat și publicat pe pagina web a BMA	aprilie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Din surse externe OIM	Raport de evaluare prezentat Proces-verbal prezentat Linkul de plasare a Raportului de evaluare
		1.1.2 Asigurarea etapelor de elaborare a Strategiei naționale în domeniul migrației și azilului pentru anii 2021-2030	Probleme identificate; Concept al Strategiei elaborate; Plasarea anunțului pe pagina web; Informarea părților interesate;		iunie		Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA Membrii Grupului de lucru

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			Proiect al Strategiei elaborat; Consultarea societății civile și actorilor interesați; Transmiterea spre examinare în ședința Secretarilor generali la Cancelaria de Stat				
		1.1.3 Elaborarea și înaintarea propunerilor de modificare a Legii nr.200/2010 privind regimul străinilor în RM	Număr de propuneri elaborate și prezentate MAI - Direcției de politici de profil	martie	DLCGD DCȘIS DI DAI	În limita mijloacelor alocate	Proiect transmis MAI Copia scrisorii către DPDMA, prezentată în adresa SMCEP
		1.1.4 Prezentarea propunerilor privind armonizarea Legii nr. 270/2008 cu privire la azil la standardele Uniunii Europene	Număr de propuneri elaborate și prezentate MAI - Direcției de politici de profil	iunie	DLCGD DAI	În limita mijloacelor alocate	Copia scrisorii către MAI prezentată în adresa SMCEP
		1.1.5 Revizuirea cadrului normativ în vederea executării prevederilor stipulate în Legea Număr 139/2020 pentru modificarea unor acte normative	Proiect de Hotărâre elaborat și înaintat Guvernului pentru aprobare;	iulie	DAI DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată Nota la proiectul de act normativ prezentată



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			Mecanism de includere a străinilor în măsurile de integrare elaborat și aprobat				
		1.1.6 Elaborarea Planului de acțiuni pentru anul 2021-2022 privind integrarea străinilor și a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea planului.	Proiect de Hotărâre elaborat și înaintat Guvernului pentru aprobare	iulie	DAI DLCCGD	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată Nota la proiectul de act normativ prezentată
		1.1.7 Participarea la ședințele Comisiei de coordonare a activităților în domeniul migrației și azilului (HG nr.947/2018)	Propuneri de îmbunătățire a cadrului legal și a politicilor identificate. Informații prezentate;	decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată
		1.1.8 Elaborarea mecanismului privind managementul proiectelor și procedura de salarizare a personalului din proiectele finanțate din fonduri de asistență externă	Ordin intern aprobat	martie	DLCCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA <i>Acțiune comună din Planul de acțiuni MAI 2021</i>	Nu necesită cheltuieli	Ordin intern aprobat, copia Ordinului prezentată DLCCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		<p>1.1.9 Elaborarea propunerilor de revizuire a (1) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic post secundar și post secundar non terțiar (Hotărârea Guvernului nr. 853/2015) și a (2) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 482/2017), pentru formarea unei specialități comune a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră și Biroului migrație și azil (HG nr.636/2019)</p>	<p>Propuneri înaintate; Aviz întocmit</p>	septembrie	<p>DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA  <i>Acțiune comună din Planul de acțiuni MAI 2021</i> (DPPI, Academia „Ștefan cel Mare”, IGPF)</p>	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată
	<p>1.2 Elaborarea și validarea Profilului migrațional extins al Republicii Moldova/Compendiului statistic al PME al RM</p>	<p>1.2.1 Activități în contextul elaborării Profilului migrațional extins al Republicii Moldova (HG nr.636/2019)</p>	<p>Actualizarea listei indicatorilor Profilului migrațional extins al RM;</p>	decembrie	DLCGD	În limita mijloacelor alocate	Informație trimestrială prezentată



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		1.2.2 Analiza detaliată a informației/datelor despre migrația internațională a populației și impactul acestui fenomen pentru perioada anilor 2018-2020.	Analiza efectuată și coordonată în cadrul GTL	decembrie	DLCGD Membrii GTL din cadrul BMA	În limita mijloacelor alocate; Din surse externe identificate	Informație trimestrială prezentată
		1.2.3 Elaborarea și validarea Profilului migrațional extins al Republicii Moldova (HG nr.636/2019)	Compendiu elaborat, validat și publicat pe pagina web a instituției		DLCGD Membrii GTL din cadrul BMA	În limita mijloacelor alocate; Din surse externe identificate	Linkul privind plasarea Compendiului pe pagina web
	1.3 Dezvoltarea sistemului de colectare și elaborarea produselor analitice	1.3.1 Elaborarea și validarea <i>Anuarului Statistic Imigrarea străinilor, azilul și apatridia în Republica Moldova în anul 2020</i>	Anuar statistic elaborat, aprobat și publicat.	aprilie	DLCGD Membrii GTL responsabili de elaborarea Raportului analitic analiza riscurilor din cadrul BMA	În limita mijloacelor alocate; Din surse externe identificate	Informație prezentată Linkul privind plasarea Anuarului pe pagina web
		1.3.2 Elaborarea și validarea <i>Raportului analitic "Evaluarea și analiza riscurilor în domeniul migrației și azilului pentru anul 2020"</i>	Raport elaborat, aprobat și diseminat	iunie	DLCGD Membrii GTL responsabili de elaborarea Raportului analitic analiza riscurilor din cadrul BMA	În limita mijloacelor alocate;	Informație prezentată
		1.3.3 Elaborarea și aprobarea <i>Raportului tematic Analiza și evaluarea situației în domeniul admisiei străinilor în Republica Moldova</i>	Raport elaborat, aprobat și diseminat	septembrie	DLCGD Membrii GTL responsabili de elaborarea produselor analitice	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată
<b>Obiectivul operațional Număr 2: Consolidarea capacităților instituționale ale Biroului migrație și azil</b>				<b>Riscuri asociate obiectivului:</b>			
				-		Lipsa surselor financiare și constrângerile bugetare;	

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tergiversarea procedurii de elaborare și promovare a cadrului normativ;</li> <li>- Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați;</li> <li>- Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională;</li> <li>- Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19;</li> <li>- Lipsa personalului pentru unitățile noi instituite;</li> <li>- Depășirea costurilor estimative planificate;</li> <li>- Schimbările politice din țară.</li> </ul>			
2.	2.1 Reorganizarea Biroului migrație și azil subordinea Afacerilor Interne.	<p>2.1.1 Definitivarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și a efectivului-limită, delimitarea competențelor Biroului migrație și azil din subordinea MAI.</p> <p>2.1.2 Completarea statelor de personal potrivit noului Regulament aprobat prin HG.</p>	<p>Proiect de Hotărâre elaborat și înaintat Guvernului spre aprobare</p> <p>Listă completată și semnată</p>	<p>iuние</p> <p>decembrie</p> <p>decembrie</p>	<p>DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA</p> <p>SRU Șefii Direcțiilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA</p> <p>SRU Șefii Direcțiilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA</p> <p>Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA</p>	<p>În limita mijloacelor alocate</p> <p>În limita mijloacelor alocate</p> <p>În limita mijloacelor alocate</p>	<p>Informație prezentată</p> <p>Informație prezentată trimestrial</p> <p>Informație prezentată trimestrial</p> <p>Informație prezentată</p>
		2.1.3 Elaborarea fișelor postului în contextul reorganizării Biroului și aducerea la cunoștința titularului funcției publice la data numirii în funcția publică.	Număr de fișe de post elaborate și ajustate noilor cerințe org-le	decembrie	SRU Șefii Direcțiilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		2.1.4 Ajustarea fișelor de post ale angajaților prin prisma implementării standardelor minime de calitate, metodologiei privind re-ingenieria serviciilor publice și	Număr de fișe ajustate	decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
2.2	Consolidarea capacităților profesionale ale angajaților Biroului migrație și azil	<p>metodologiei privind digitalizarea serviciilor publice.</p> <p>2.2.1 Asigurarea procesului de instruire a personalului BMA</p>	Cunoștințe și abilități ale angajaților dezvoltate și puse în aplicare; Număr de angajați instruiți	decembrie	SRU Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată
2.3	Asigurarea unui mediu favorabil desfășurării activităților în domeniul migrației și azilului și oferirii unor servicii de calitate populației	<p>2.3.1 Elaborarea Conceptului de consolidare a capacităților BMA al MAI prin relocarea într-un singur edificiu și unificarea activităților în domeniu</p> <p>2.3.2 Elaborarea documentației necesare inițierii proiectului tehnic pentru renovarea și redisolocarea aparatului BMA într-un singur edificiu</p>	<p>Concept elaborat;</p> <p>Parteneri de dezvoltare identificați</p>	iulie	DLGGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informație prezentată trimestrial
3.	3.1 Realizarea Planului de acțiuni privind reforma de modernizare a serviciilor publice pentru anii 2017-	3.1.1 Analiza situației actuale a serviciului public administrativ ” <i>Eliberarea Aviz-ului pentru reîntregirea familiei</i> ” (AS IS)	Raport analiză AS IS a serviciului elaborat	decembrie	DLGGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	<b>Obiectivul operațional Număr 3.</b> Modernizarea sistemului național durabil în domeniul migrației și azilului pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice prestate.				<p><b>Riscuri asociate obiectivului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa surselor financiare și constrângerile bugetare;</li> <li>- Lipsa personalului cu competențe funcționale în domeniul digitalizării serviciilor publice;</li> <li>- Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituțională</li> </ul>		

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	2021 aprobat prin HG Număr 966 din 09.08.2016	3.1.2 Dezvoltarea modului "Integrarea străinilor " (TO BE).	Raport analiză TO BE a serviciului elaborat	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		3.1.3 Re-ingineria serviciilor publice identificate, conform cadrului metodologic stabilit	Planurile de modernizare a serviciilor publice selectate aprobate	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		3.1.4 Identificarea și eliminarea serviciilor publice depășite de timp	Serviciile publice depășite de timp eliminate; Ponderea serviciilor publice depășite de timp eliminate din totalul celor prevăzute în listele anuale	decembrie	DLCGD DAI DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		3.1.5 Digitizarea serviciilor publice supuse anterior procesului de re-inginerie	Serviciile publice supuse anterior procesului de re-inginerie digitizate	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		3.1.6 Crearea/ajustarea sistemelor informaționale utilizate pentru prestarea serviciilor publice supuse anterior procesului de re-inginerie	Sistemele informaționale utilizate pentru prestarea serviciilor publice create sau ajustate	decembrie	Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		<p>3.1.7 Asigurarea schimbului de date cu sursele de date administrative, utilizând platforma de interoperabilitate MConnect, aflată în exploatare industrială</p>	<p>Pondere dataelor obținute din surse de date administrative din totalul datelor necesare pentru prestarea serviciului public</p>	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		<p>3.1.8 Integrarea serviciilor publice prestate cu serviciile electronice guvernamentale relevante: MPass, MPay, MSign, MNotify, MDelivery, MLog</p>	<p>Pondere serviciilor guvernamentale integrate în serviciul public electronic din totalul serviciilor guvernamentale relevante</p>	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		<p>3.1.9 Găzduirea pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) a sistemelor informaționale utilizate pentru prestarea serviciilor publice (pentru asigurarea disponibilității înalte și securității acestora)</p>	<p>Sistemele informaționale utilizate pentru prestarea serviciilor publice găzduite în MCloud (ponderea sistemelor informaționale migrate în MCloud din totalul celor disponibile)</p>	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		3.1.10 Modernizarea Sistemului Informațional integrat al Biroului și asigurarea compatibilității cu alte sisteme informaționale	Sistem informațional modernizat; Componente hardware și software noi implementate	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate; Din surse externe identificate	Informație prezentată trimestrial
		<b>Obiectivul operațional Număr 4</b> Implementarea cadrului normativ în domeniul admisiei și acordarea dreptului de ședere străinilor în Republica Moldova			<b>Riscuri asociate obiectivului:</b> - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19; - Lipsa surselor financiare pentru acoperirea masurilor planificate; - Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; - Nerealizarea în termen a acțiunilor/proceselor premergătoare; - Depășirea costurilor estimate planificate; - Limitarea activităților în contextul condițiilor impuse la nivel național cu privire la profilaxia pandemiei		
4.	4.1 Gestionarea fenomenului migrației prin admitia și documentarea străinilor cu acte de identitate în conformitate cu prevederile Legii nr.200/2010 privind regimul străinilor în RM	4.1.1 Recepționarea și examinarea cererilor privind acordarea dreptului de ședere și repatriere pentru străinii care se stabilesc cu domiciliul și reședința în RM 4.1.2 Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate străinilor și apatrizizilor 4.1.3 Recepționarea și examinarea cererilor privind eliberarea invitațiilor străinilor și apatrizizilor la solicitarea persoanelor fizice și juridice 4.1.4 Recepționarea cererilor privind luarea la evidență și radierea din evidență a străinilor pe teritoriul RM	Număr de cereri recepționate Număr de decizii emise Număr de cereri primite Număr de acte eliberate Număr de cereri primite Număr de invitații eliberate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
				decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
				decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
			Număr de cereri recepționate Număr de decizii emise	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
			Număr de cereri primite Număr de acte eliberate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
			Număr de cereri primite Număr de cereri soluționate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		4.1.5 Asigurarea consultării vizelor de intrare în RM cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale RM.	Număr de cereri consultate Număr de avize eliberate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		4.1.6 Examinarea și aprobarea cererilor privind emigrarea autorizată a străinilor cu domiciliul în RM	Număr de cereri primite Număr de cereri aprobate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		4.1.7 Înregistrarea muncitorilor detașați la muncă pentru o perioadă de până la 90 de zile	Număr de cereri primite și înregistrate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		4.1.8 Asigurarea documentării la domiciliu a categoriilor specifice de străini (persoane cu dizabilități, în etate)	Număr de cereri primite Număr de decizii adoptate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		4.1.9 Eliberarea adeverințelor, certificate privind confirmarea IDNP și a statutului străinului	Număr de cereri recepționate Număr de adeverințe eliberate	decembrie	DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
4.2	Monitorizarea cetățenilor străini ce intră pe teritoriul R. Moldova prin regiunea transnistreană și oferirea oportunității de înregistrare benevolă	4.2.1 Asigurarea evidenței străinilor care intră/pleacă în/din Republica Moldova prin segmentul central al frontierei de stat necontrolată de autoritățile RM	Numărul străinilor luați/scoși în/din evidență	decembrie	DES DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
4.3	Dezvoltarea cadrului normativ privind documentarea/revizuirea proceselor de bază în domeniul admisiei și acordării dreptului de	4.3.1 Elaborarea și aprobarea procedurii de operare standard (PSO) "privind recepționarea și soluționarea cererilor de acordare a dreptului de ședere permanentă"	POS elaborată și aprobată	decembrie	DI DLCCGD	Nu necesită cheltuieli	POS și Ordinul de aprobare a acestora, prezentate către SMCEP



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	ședere străinilor în Republica Moldova						
		4.3.2 Elaborarea și aprobarea procedurii de operare standard (PSO) "privind recepționarea și soluționarea cererilor privind acordarea dreptului de sedere la studii"	POS elaborată și aprobată	decembrie	DI DLCGD	Nu necesită cheltuieli	POS și Ordinul de aprobare a acestora, prezentate către SMCEP
		4.3.3 Elaborarea și aprobarea "Instrucțiunii privind procedurile de consultare a vizelor de intrare în Republica Moldova transmise de către DAC al MAEIE, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova".	POS elaborată și aprobată	decembrie	DI DLCGD	Nu necesită cheltuieli	POS și Ordinul de aprobare a acestora, prezentate către SMCEP
5.	5.1 Combaterea imigrării ilegale a străinilor în Republica Moldova	5.1.1 Verificarea străinilor din țări cu risc migrațional sporit, figurați în cererile privind eliberarea invitațiilor pentru perfectarea vizelor de scurtă/lungă ședere 5.1.2 Verificarea cererilor privind acordarea/prelungirea dreptului ședere provizorie, detașarea lucrătorilor străini, determinarea cazurilor	Număr de cereri examinate Avize înaintate	decembrie	DCȘIS DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
			Număr de cereri Examine.	decembrie	DCȘIS DI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

**Riscuri asociate obiectivului:**

- Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19;
- Mijloace financiare insuficiente;
- Proceduri de achiziții și licitații tergiversate;
- Tergiversarea procesului de elaborare și promovare a actelor normative

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		<p>privind străinii care nu corespund condițiilor Legii Număr 200 din 16.07.2010</p>	<p>Avize înaintate.</p>				
5.2	<p>Combaterea șederii ilegale a străinilor.</p>	<p>5.2.1 Coordonarea măsurilor de verificare a legalității șederii străinilor și apatrizilor pe teritoriul Republicii Moldova, dispunerea măsurilor restrictive</p>	<p>Numărul de străini depistați și sancționați. Număr măsuri dispuse.</p>	decembrie	DCȘIS DES	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
5.3	<p>Creșterea gradului de informare și conștientizare a străinilor privind riscurile migrației ilegale</p>	<p>5.3.1 Informarea continuă a potențialilor migranți despre condițiile legale de intrare și de ședere în țară, precum și despre sancțiunile aplicate în cazul nerespectării legislației</p>	<p>Persoane informate prin diseminarea pliantelor informative; Număr de consultații acordate străinilor intrați în Republica Moldova prin regiunea transnistreană;</p>	decembrie	DCȘIS DES DI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informație prezentată trimestrial
5.4	<p>Asigurarea drepturilor migranților cu ședere ilegală</p>	<p>5.4.1 Consolidarea mecanismelor de comunicare cu țările de origine prin intermediul misiunilor diplomatice ale statelor de</p>	<p>Număr de activități de informare a studenților din instituțiile de învățământ Numărul de persoane identificate și îndepărtate</p>	decembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		origine ale migranților cu ședere ilegală în vederea stabilirii identității acestora și perfectarea documentelor de călătorie pentru reîntoarcerea în patrie.					
5.5	Asigurarea îndepărtării străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova.	5.5.1 Îndepărtarea de pe teritoriul Republicii Moldova a străinilor în privința cărora au fost emise decizii de returnare, returnare sub escortă, expulzare sau au fost declarați drept indezirabili, etc. 5.5.2 Acordarea asistenței străinilor în cazurile de returnare voluntară, promovarea reîntoarcerii voluntare ca alternativă pentru măsurile de reîntoarcere forțată.	Numărul persoanelor îndepărtate.  Numărul străinilor asistați.	decembrie  decembrie	DCȘIS  DCȘIS	În limita mijloacelor alocate  În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial  Informație prezentată trimestrial
		5.5.3 Acordarea regimului de tolerare străinilor pe teritoriul Republicii Moldova. 5.5.4 Preluarea și clarificarea situației juridice a străinilor eliberați din Instituțiile Penitenciare după ispășirea pedepsei penale.	Numărul deciziilor emise.  Număr străini preluați Număr măsuri dispuse	decembrie  decembrie	DCȘIS  DCȘIS	În limita mijloacelor alocate  În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial  Informație prezentată trimestrial
5.6	Readmisia cetățenilor proprii și ai statelor terțe în conformitate cu Acordurile privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, încheiate între Republica Moldova și alte state.	5.6.1 Implementarea Acordurilor de readmisie încheiate între Republica Moldova și alte state.  5.6.2 Participarea la negocierile cu statele-membre UE a protocoalelor adiționale	Numărul solicitărilor de readmisie primite/numărul persoanelor readmise  Acorduri negociate/Procese verbale	decembrie  decembrie	DCȘIS  DCȘIS	În limita mijloacelor alocate  În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial  Informație prezentată trimestrial



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		la Acordul dintre Comunitatea Europeană și Republica Moldova privind readmisia persoanelor aflate în situație de ședere ilegală, precum și state terțe	negociate și înaintate spre Guvernului				
	5.7 Consolidarea relațiilor de cooperare cu instituțiile de stat la nivel central și regional cu autoritățile desconcentrate în teritoriu în aspecte ce țin de combaterea șederii ilegale a străinilor și încadrare ilegală în câmpul muncii	5.7.1 Implementarea Acordurilor de cooperare cu IGP și IGPF în vederea eficientizării măsurilor necesare de depistare a străinilor cu ședere ilegală pe teritoriul Republicii Moldova 5.7.2 Asigurarea cooperării cu Inspectoratul de stat al muncii în vederea combaterii muncii ilegale a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova	Planuri comune semnate; Măsuri realizate	decembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	5.8 Colaborarea internațională în domeniul schimbului de date/informații	5.8.1 Verificarea exhaustivă, implicit cu suportul partenerilor de securitate, a profilului solicitanților de cetățenie a RM, în special a originarilor din țările cu risc sporit, în vederea excluderii eventualelor cazuri de utilizare a regimului liberalizat de vize de către entități teroriste-extremiste.	Măsuri realizate	decembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	5.9 Consolidarea capacităților angajaților autorității competente pentru străini privind operațiunile de returnare/readmisie a persoanelor aflate în situație de ședere ilegală	5.9.1 Participarea angajaților Biroului migrație și azil la misiunile de returnări comune în cadrul procedurii de readmisie, organizate sub egida Agenției Europene pentru Poliția de frontieră și Garda de Coastă (FRONTEX)	Număr de cereri examinate Avize înaintate	decembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
			Număr de personal instruit; Număr de misiuni comune	Decembrie	DCȘIS	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial Copia Rapoartelor/Notelor prezentate SMCEP

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
5.10	Asigurarea documentării/revizuirii proceselor de bază în domeniul combaterii șederii iregulare a străinilor în Republica Moldova	5.10.1 Elaborarea/ajustarea și aprobarea PSO procedurilor operaționale standard, aferente activităților sau proceselor desfășurate	Număr de POS elaborate	decembrie	DCȘIS	Nu necesită cheltuieli	POS și Ordinul de aprobare a acestora, prezentate către SMCEP
<b>Obiectivul operațional Număr 6 Consolidarea continuă a sistemului național de azil</b>							
6.	6.1 Implementarea Legii Număr 270/2008 privind azilul în Republica Moldova	6.1.1 Recepționarea și examinarea cererilor de azil depuse pe teritoriul Republicii Moldova	Număr de cereri primite Număr de decizii adoptate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		6.1.2 Verificarea condițiilor de depunere a cererilor de azil la punctele de trecere a frontierei de stat	Număr de verificări efectuate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		6.1.3 Informarea continuă a solicitanților de azil privind procedura de azil în RM, drepturile și obligațiile acestora	Număr de materiale informative diseminate în cel puțin 3 limbi, (inclusiv la punctele de trecere a frontierei de stat)	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
6.2	Consolidarea capacităților angajaților în domeniul azilului	6.2.1 Asigurarea instruirilor pentru angajații cu competențe în domeniul azilului	Număr de persoane instruite, inclusiv în baza	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse bugetare identificate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	6.3 Asigurarea minime pentru cazare în Centrul de cazare	6.3.1 Cazarea solicitanților de azil și a beneficiarilor de protecție internațională în conformitate cu cadrul normativ	Curriculei europene de azil Numărul persoanelor cazate în Centrul de cazare;	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		6.3.2 Asigurarea funcționalității centrelor de creație din cadrul Centrului de cazare (HG Nr. 1023/2012)	Numărul de persoane deservite; Număr și tipul de servicii (sociale, psihologice, juridice) prestate solicitanților de azil din Centrul de cazare Număr de sesizări din partea psihologului contractat cu privire la eventuale cazuri de abuz	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			<i>(violență, exploatare sexuală sau abuz de copii)</i> a solicitanților de azil				
		6.3.3 Îmbunătățirea condițiilor de primire în Centrul de cazare, inclusiv ajustarea cerințelor pentru persoanele cu dizabilități	Activități de mentenanță realizate  Condiții de acces în Centrul de cazare pentru persoanele cu dizabilități îmbunătățite	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
6.4 Consolidarea parteneriatului cu organizațiile non-guvernamentale, pentru atingerea obiectivelor comune		6.4.1 Consolidarea capacităților autorităților competente să primească cereri de azil, precum și altor structuri relevante pentru procedura de azil	Număr de instruiți realizați; Număr de persoane instruite; Numărul formatorilor	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate  Din surse externe identificate	Informație prezentată trimestrial
		6.4.2 Asigurarea acțiunilor comune cu ONG în baza planurilor anuale	Număr de activități realizate;  Număr de Planuri comune semnate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial Rapoarte prezentate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		6.4.3 Consolidarea cooperării cu Înaltul Comisariat pentru Refugiați al Națiunilor Unite și Centrul de Drept al Avocaților inclusiv prin revizuirea și îmbunătățirea mecanismului de monitorizare a accesului în teritoriu și la procedurile de azil în Republica Moldova	Cadru de reglementare revizuit și aprobat; Număr de ședințe comune de lucru organizate; Număr de monitorizări în comun realizate; Proiecte cu finanțare externă implementate	decembrie	DAI Acțiune comună cu IGPF din Planul de acțiuni al MAI 2021	În limita mijloacelor alocate; Din surse externe identificate	Informație prezentată trimestrial
	6.5 Asigurarea elaborării /revizuirii proceselor operaționale de bază în domeniul azilului	6.5.1 Elaborarea/ajustarea procedurilor operaționale standard, aferente activităților sau proceselor desfășurate	Număr de POS elaborate	decembrie	DAI	Nu necesită cheltuieli	POS și Ordinul de aprobare a acestora, prezentate către SMCEP
<b>Obiectivul Număr 7 Consolidarea continuă a sistemului național de apărare</b>							
<b>Riscuri asociate obiectivului:</b> - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19; - Depășirea termenului de examinare a cererilor privind recunoașterea statutului de apatrid în legătură cu întârzierea răspunsurilor din partea autorităților străine; - Fluctuația de personal;							
7.	7.1 Asigurarea procedurii de recunoaștere a statutului de apatrid	7.1.1 Recepționarea și examinarea cererilor de recunoaștere a statutului de apatrid în Republica Moldova	Număr de cereri depuse privind recunoașterea statutului de apatrid Număr de decizii emise adoptate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	7.2 Consolidarea parteneriatului cu organizațiile guvernamentale pentru atingerea obiectivelor comune	7.2.1 Cooperarea cu alte state și cu organizațiile internaționale în soluționarea problemelor legate de apatridie	Activități realizate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	7.3 Consolidarea capacităților în domeniul apatridiei	7.3.1 Formarea continuă a angajaților privind procedura de determinare a statutului de apatrid	Număr de persoane instruite Număr de instruiți la care s-a participat; Număr de instruiți în calitate de formatori organizați și desfășurate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate Din surse externe identificate	Informație prezentată trimestrial
	7.4 Asigurarea elaborării/revizuirii proceselor operaționale standard de bază în domeniul apatridiei	7.4.1 Elaborarea/ajustarea procedurilor operaționale standard, aferente activităților sau proceselor desfășurate	Număr de POS elaborate	decembrie	DAI	Nu necesită cheltuieli	POS și Ordinul de aprobare a acestora, prezentate către SMCEP
<b>Obiectivul operațional Număr 8 Consolidarea domeniului integrării străinilor</b>			<b>Riscuri asociate obiectivului:</b>				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tergiversarea procesului de elaborare și promovare a actelor normative;</li> <li>- Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative de către factorii implicați;</li> <li>- Lipsa persoanelor pentru Centrele de integrare;</li> <li>- Lipsa sau fluctuația formatorilor;</li> <li>- Mijloace financiare insuficiente pentru realizarea activităților;</li> <li>- Reticență din partea APL și alte autorități în raport cu străinii;</li> <li>- Limitarea activităților în contextul condițiilor impuse la nivel național cu privire la profilaxia pandemiei</li> </ul>				



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
8.	8.1 Implementarea cadrului legal revizuit în domeniul integrării străinilor	8.1.1 Oferirea de către stat a măsurilor de integrare străinilor	Număr persoane consiliate Număr de cereri de participare a străinilor vizați la art.2 al Legii 274/2011 în activități / programe de integrare Număr de străini care au parcurs toate etapele programului de integrare	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	8.2 Cooperarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale pentru implementarea eficientă a noului cadru legal revizuit în domeniul integrării străinilor	8.2.1 Realizarea Mecanismului interinstituțional de includere a străinilor în măsurile de integrare 8.2.2 Consolidarea capacităților funcționale ale autorităților în domeniul integrării străinilor	Mecanism aprobat Număr de activități realizate Număr de instruiți desfășurate; Număr de funcționari instruiți	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	8.3 Conlucrarea cu reprezentanții societății civile întru asigurarea realizării drepturilor	8.3.1. Asigurarea procesului de consultare cu sectorul neguvernamental pe aspecte de integrare	Numărul organizațiilor consultate și recomandări prezentate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	străinilor în contextul integrării locale	8.3.2. Desfășurarea activităților comune întru susținerea străinilor	Activități comune desfășurate	decembrie	DAI	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	8.4 Asigurarea elaborării/revizuirii proceselor de bază în domeniul integrării străinilor în Republica Moldova	8.4.1 Elaborarea procedurilor operaționale standard, aferente activităților sau proceselor desfășurate	Număr de POS elaborate	decembrie	DAI	Nu necesită cheltuieli	POS și Ordinul de aprobare a acestora, prezentate către SMCEP
<b>Obiectivul operațional Număr 9</b> Monitorizarea procesului de implementare a documentelor de politici publice							
<b>Riscuri asociate obiectivului :</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neprezentarea de către factorii implicați sau prezentarea informațiilor/rapoartelor necalitative/cu depășirea termenului stabilit;</li> <li>- Nerealizarea acțiunilor prevăzute în documentele de politici publice stabilite în competența subdiviziunilor structurale ale MAI;</li> <li>- Instabilitatea politică</li> </ul>							
9.	9.1 Implementarea priorităților stipulate în Agenda Acordului de Asocierie RM-UE, participarea în activități de cooperare multilaterală în domeniul migrației și azilului	9.1.1 Realizarea angajamentelor stabilite în Agenda de Asocierie RM – UE pentru perioada anilor 2021-2027	Raport privind progresul înregistrat în realizarea acțiunilor stabilite în Agenda de Asocierie RM – UE pentru perioada anilor 2021-2027	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	9.2 Asigurarea realizării Planurilor de acțiuni privind implementarea politicilor naționale pe domeniile conexe activității Biroului	9.2.1 Elaborarea Rapoartelor de progres privind gradul de realizare a Planurilor de acțiuni ce țin de implementarea documentelor de politici	Număr de rapoarte de progres elaborate și remise către Instituțiile de monitorizare	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
	<b>Obiectivul operațional Număr 10</b> Consolidarea parteneriatelor în domeniul migrației și azilului						
	Riscuri asociate obiectivului: - Restricțiile impuse în contextul pandemiei COVID-19						
10.	Implementarea programelor/proiectelor și atragerea fondurilor externe eligibile pentru BMA	<p>10.1.1 Elaborarea și promovarea pentru donatori externi a unor proiecte în domeniul gestionat de BMA (inclusiv prin intermediul ICMPD, UNHCR, OIM, Comisia Europeană, etc.)</p> <p>10.1.2 Implementarea proiectelor bi- și multilaterale în derulare</p> <p>10.1.3 Participarea la activitățile din cadrul Parteneriatului Estic, Panelul „Migrație și azil”</p> <p>10.1.4 Participarea la activitățile din cadrul Procesului de la Budapesta și Parteneriatul Migrațional în regiunea Drumului Mătășii</p> <p>10.1.5 Participarea la activitățile din cadrul Procesului de la Praga/Parteneriatele Migraționale</p>	<p>Donatori identificați;</p> <p>Număr de proiecte elaborate</p> <p>Număr de proiecte implementate</p> <p>Număr de activități desfășurate</p> <p>Număr de evenimente, la care s-a participat</p> <p>Număr de evenimente la care s-a participat</p> <p>Număr de evenimente la care s-a participat</p>	decembrie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
				decembrie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
				decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
				decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
				decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		10.1.6 Participarea în activitățile promovate în cadrul Forumului Global pentru Migrație	Număr de evenimente la care s-a participat	decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate  Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
		10.1.7 Participarea RM în calitate de observator în cadrul Rețelei Europene de Migrație (EMN)	Număr de evenimente la care s-a participat, informație remisă	decembrie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Din sursele externe identificate;  În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		10.1.8 Participarea la dezvoltarea cooperării în domeniul prevenirii și combaterii migrației ilegale cu agențiile europene de specialitate (Agenția europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (FRONTEX) și Misiunea Uniunii Europene de asistență la frontieră în Moldova și în Ucraina)	Număr de evenimente la care s-a participat	decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate  Din sursele externe identificate	Informație prezentată trimestrial
<b>Obiectivul operațional Număr 11</b> Organizarea funcționalității sistemului de control intern managerial			<b>Riscuri asociate obiectivului:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse insuficiente de personal;</li> <li>- Modificarea frecvență a cadrului normativ în domeniul achizițiilor, finanțelor, etc.</li> <li>- Neidentificarea riscurilor iminente cu un impact major;</li> <li>- Reticență și reacții tendențioase din partea unităților auditate;</li> </ul>		

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare		
11.	11.1 Implementării sistemului de control intern managerial	11.1.1 Asigurarea entității specializate responsabilă de procesele aferente sistemului de CIM	Entitate instituită; Ordin intern emis	După aprobarea structurii noi BMA	SRU DLCGD	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată		
				11.1.1.1	Obiective stabilite	ianuarie	SRU Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată trimestrial
				11.1.1.2	Raportul privind controlul intern managerial elaborat și aprobat	Februarie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată Raport prezentat
				11.1.1.3	Declarație emisă și publicată pe pagina web oficială a instituției	februarie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată
				11.1.1.4	Inventarul funcțiilor sensibile aprobat	15 martie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Nu necesită cheltuieli	Copia Inventarului funcțiilor sensibile prezentat în adresa DLCCGD

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		11.1.6 Aprobarea Registrului de evidență a funcțiilor/imputernicirilor delegate în conformitate cu <i>Anexa nr.1 din Ord. MAI nr.350/2020</i>	Registru elaborat și actualizat	martie, cu actualizare permanentă	SRU	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial; Copia Registrului prezentat DLCGD
	11.2 Coordonarea și organizarea activității de administrare financiară și evidență contabilă, altor măsuri cu caracter economic și financiar ale BMA	11.2.1 Asigurarea realizării obligațiilor financiare față de bugetul de stat, obligațiilor privind salarizarea și alte activități de ordin financiar	Procentul de executare a bugetului	decembrie	Serviciul finanțe	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată semestrial
		11.2.2 Elaborarea raportului privind executarea bugetului BMA	Raport elaborat	decembrie	Serviciul finanțe	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată semestrial
		11.2.3 Elaborarea raportului privind implementarea strategiei sectoriale de cheltuieli	Raport elaborat	decembrie	DLCGD Serviciul finanțe	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată la sfârșitul anului
	11.3 Asigurarea și implementării și monitorizării recomandărilor din rapoartele de audit ale Curții de Conturi	11.3.1 Elaborarea Rapoartelor privind gradul de implementare a recomandărilor din rapoartele de audit ale CC	Număr de recomandări înaintate, Număr de recomandări implementate	decembrie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		11.3.2 Asigurarea implementării recomandărilor CNA din Planul de integritate al BMA, aprobat prin Ordinul BMA nr. 21 din 15.06.2021 (Registrul riscurilor)	Raport elaborat, plasat pe pagina web a BMA și remis CNA iulie	iulie	DLCGD Direcțiile și subdiviziunile subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată
	<b>Obiectivul operațional Număr 12</b> Asigurarea unui management eficient al resurselor umane						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reticența personalului față de schimbări;</li> <li>- Resurse insuficiente de personal;</li> <li>- Fluctuația resurselor umane;</li> <li>- Implicarea insuficientă a angajaților</li> </ul>



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
12.	12.1 Crearea unui corp de funcționari publici cu capacități înalte și motivare puternică în exercitarea eficientă a atribuțiilor de funcție	12.1.1 Elaborarea și aprobarea programului de instruire pe domeniul de competență pentru anul 2021 orientat spre îndeplinirea eficientă și efectivă a sarcinilor de către angajați	Program elaborat și aprobat Cunoștințe aprofundate, abilități dezvoltate și atitudini modelate în baza orelor de pregătire profesională și specială în cadrul BMA organizate și desfășurate potrivit programului adoptat	decembrie	SRU Șefii Diviziunilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
		12.1.2 Studierea practicii instituțiilor în domeniul migrației din alte state UE prin participarea la seminare, training-uri, stagii, cu participarea experților externi	Număr de personal instruit Număr de evenimente la care s-a participat	decembrie	SRU Șefii Diviziunilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial Note informative pe deplasări prezentate SMCEP
		12.1.3 Instruirea continuă privind depistarea documentelor false, precum și a falsului în documente	Număr de persoane instruite Număr de documente false identificate de către angajați în procesul de lucru cu străinii	decembrie	SRU Șefii Diviziunilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		<p>12.1.4 Îmbunătățirea capacităților personalului pentru comunicarea într-o limbă modernă</p>	<p>Număr de cursuri de instruire organizate; Număr de persoane instruite</p>	decembrie	<p>SRU Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA</p>	În limita mijloacelor alocate	<p>Informație prezentată trimestrial</p>
	<p>12.2 Asigurarea caracterului non-discriminator al practicilor de gestiune a personalului, a echității și egalității tuturor angajaților</p>	<p>12.1.5 Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici cu statut special și funcționarilor publici ai BMA</p>	<p>Număr de angajați evaluați cu calificativul „Satisfăcător”, „Bine”, „Foarte bine”</p>	februarie	<p>SRU Șefii Direcțiilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA</p>	În limita mijloacelor alocate	<p>Informație prezentată anual</p>
		<p>12.2.1 Asigurarea procesului de instruire în țară și peste hotare a angajaților, fără nici un fel de discriminare pe motive de gen, naționalitate, etc.</p>	<p>Ponderea numărului de funcționari publici (inclusiv cu statut instruiți, raportat la numărul de angajați conform distribuției după gen; Număr de instruiți interne; Număr de instruiți externe</p>	decembrie	<p>SRU Șefii Direcțiilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA</p>	În limita mijloacelor alocate	<p>Informație prezentată trimestrial</p>

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		12.2.2 Promovarea femeilor în cariera profesională în domeniul migrației și azilului	Numărul de femei încadrate și promovate	decembrie	SRU Șefii Direcțiilor și Subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
<b>Obiectivul operațional Număr 13</b> Dezvoltarea, menținerea și consolidarea climatului de integritate instituțională							
13.	13.1 Asigurarea și implementarea corespunzătoare a măsurii anticorupție cu privire la transparența în activitatea instituțională	13.1.1 Asigurarea publicării pe pagina web a BMA/MAI a informațiilor privind concursurile de angajare în funcții publice; anunțurilor de inițiere achizițiilor publice 13.1.2 Asigurarea respectării regimului cadourilor (Hotărârea Parlamentului RM nr.56 din 30.03.2017).	Număr de concursuri publicate pe pagina web a BMA/MAI  Număr de cadouri înregistrate în registrul de evidență a cadourilor; Publicarea registrelor de evidență a cadourilor pe pagina web oficială a BMA	decembrie	DLCGD; Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA  Serviciul Finante; Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate  Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată trimestrial Linkuri privind publicarea pe pagina web remise  Informație prezentată trimestrial
		13.1.3 Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratarea influențelor necorespunzătoare (Hotărârea Parlamentului RM nr.56 din 30.03.2017).	Număr de cazuri de influență necorespunzătoare luate la evidență în cadrul	decembrie	Serviciul resurse umane  Direcția legislație, coordonare și gestionare date	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată trimestrial



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			<p>instituției, denunțate și soluționate în cadrul Biroului Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate la CNA și SIS</p>				
		<p>13.1.4 Asigurarea neadmiterii și denunțarea manifestărilor de corupție, protecția avertizorilor de integritate (<i>Hotărârea Parlamentului RM nr.56 din 30.03.2017</i>).</p>	<p>Număr de avertizări de integritate depuse în cadrul BMA și transmise la CNA Număr de avertizori de integritate supuși protecției</p>	decembrie	<p>Serviciul resurse umane  Direcția legislație, coordonare și gestionare date</p>	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată trimestrial
		<p>13.1.5 Înlăturarea riscurilor identificate în activitatea BMA, în conformitate cu Planul de integritate al BMA pentru perioada iunie 2020-iulie 2021</p>	<p>Număr de recomandări implementate</p>	iulie	<p>Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA</p>	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată
	<p>13.2 Cultivarea valorilor și atitudinii efectivului BMA pentru sporirea integrității personale și instituționale</p>	<p>13.2.1 Instruirea angajaților BMA în domeniul integrității și anti-corupției.</p>	<p>Tematici studiate Număr de persoane instruite;  Număr de incidente de integritate</p>	decembrie	<p>SRU Șefii Direcțiilor și subdiviziunilor teritoriale subordonate BMA</p>	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			identificate în cadrul Biroului migrație și azil				
	<b>Obiectivul operațional Număr 14</b> Asigurarea transparenței în activitatea Biroului migrație și azil, dezvoltarea și fortificarea cooperării cu societatea civilă și mass-media						
14.	14.1 Asigurarea accesului publicului la procesul decizional	14.1.1 Publicarea pentru consultare publică a proiectelor de acte legislative/normative elaborate de BMA  14.1.2 Reflectarea informațiilor aferent domeniului de activitate în sursele mass-media	Număr de proiecte de acte normative elaborate de BMA plasate pe pagina web a instituției și a MAI	decembrie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată trimestrial Linkurile de plasare a informației
		14.1.3 Asigurarea respectării accesului la informații de interes public ( <i>Hotărârea Parlamentului RM nr.56 din 30.03.2017</i> )	Număr de rapoarte, publicații realizate Număr de emisiuni la care s-a participat	decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial Linkuri remise
		14.1.4 Asigurarea accesului la informație și promovarea utilizării datelor deschise de către cetățeni ( <i>Hotărârea Guvernului RM Număr 1172/2018</i> )	Număr de solicitări de acces la informații de interes public înregistrate. Număr de publicări a datelor deschise pe portalul <a href="http://www.date.gov.md">www.date.gov.md</a> cu asigurarea	decembrie	Direcția legislație, coordonare și gestionare date Serviciul secretariat	Nu necesită cheltuieli	Informație prezentată trimestrial Linkuri privind publicarea pe pagina web remise

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
			standardelor de calitate. Număr de publicări pe pagina web a Biroului a informației privind planificarea și executarea bugetelor, achizițiile publice efectuate și strategiile sectoriale de cheltuieli				
		14.1.5 Îmbunătățirea transparenței procesului de achiziții și publicarea pe pagina web a informațiilor în acest sens	Publicarea informației pe pagina web a BMA	decembrie	Logistica DLCCGD	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial Linkuri privind publicarea pe pagina web remise
	14.2 Promovarea educației non-formale	14.2.1 Crearea și dezvoltarea unor secțiuni separate pe pagina web oficială a Biroului privind oportunitățile de educație non-formală inclusiv pentru persoanele cu oportunități reduse.	Activități realizate	decembrie	DLCGD Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial
	14.3 Punerea în aplicare a instrumentelor de cooperare cu societatea civilă	14.3.1 Cooperarea cu organizațiile necomerciale și implicarea acestora în procesul de consultare, planificare strategică și sectorială în domeniile de competență ale BMA, dezvoltarea și consolidarea	Numărul de întrevederi/conșultări cu reprezentanții societății civile	decembrie	Direcțiile și Subdiviziunile teritoriale subordonate BMA	În limita mijloacelor alocate	Informație prezentată trimestrial



Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de monitorizare	Termen de realizare	Responsabil	Costuri	Procedura de raportare și evaluare
		cadreului instituțional de consultare la nivelul MAI					

**Lista abrevierilor utilizate:**

DLCGD – Direcția legislație, coordonare și gestionare date;  
 DCȘIS – Direcția combaterea șederii ilegale a străinilor;  
 DAI – Direcția azil și integrare;  
 DI – Direcția imigrări;  
 SRU – Serviciul resurse umane;  
 DES – Direcție evidență străini;  
 SMCEP – Secția management, coordonare și evaluare a politicilor;  
 DAMEP – Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;  
 DPPÎ – Direcția politici de personal și învățământ;  
 DPDI - Direcția politici de dezvoltare instituțională;  
 DMI - Direcția management instituțional;  
 IGP – Inspectoratul General al Poliției;  
 IGPf – Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;  
 IGSU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;  
 IGC – Inspectoratul General al Carabinieri;  
 BMA – Biroul migrație și azil;  
 STI – Serviciul Tehnologii Informaționale;  
 SPIA – Serviciul protecție internă și anticorupție;  
 IMO – Inspectoratul de Management Operațional;  
 SFA a DMI – Secția financiar – administrativă a Direcției management instituțional;  
 DPPÎ – Direcția politici de personal și învățământ;  
 MAI – Ministerul Afacerilor Interne;  
 FRONTEx - Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă.

Executor:

**Adela Morei**  
 Șef al SMCEP a DLCGD

Şef al DPPDMA a MAI

Secretar de stat al MAI

Secretar general al MAI

Director adjunct al BMA, Şef al DCŞIS

Şef al DLGDD a BMA

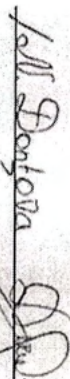
Şef al DI a BMA

Şef al DAI a BMA

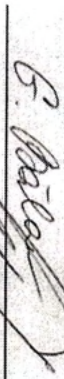
Şef al DES a BMA

Şef al SF al BMA

Şef al SRU al BMA



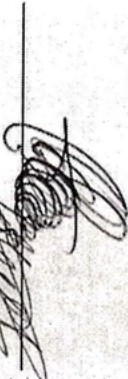
Octavian TROŞECENCO



Gheorghe BĂLAN



Ianuş ERHAN



Andrian CREȚU

Valeriu CERTAN



Eugenia GURITENCO



Iulian POPOV



Nicolae ALEXEI



Ana GARȘTEA



Victoria DOAGĂ