Informația

Privind delegarea angajaților IGM la activități de instruire, seminare, training-uri, conferințe,

vizite de studii și de informare efectuate peste hotarele țării

pentru parcursul anului 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Perioada evenimentului | Nr. Ordinului | Locul desfășurării  | Tipul evenimentului | Nr. persoanelor delegate  | Nume/Prenume a peroanelor delegate, funcția, subdiviziunea | Finanțare externă  | Resursele financiare alocate de IGM | Propuneri și recomandări relevante  | Realizări majore (inițiative lansate, proiecte, semnarea acordurilor/ memorandumuri, etc.)  |
|  | 09-10.01.2023 | Ordinul MAI nr.10 din 06.01.2023  | or. Lisabona, Portugalia | Ședința de lansare a Proiectului Erasmus + UE “Aplicarea legii și abordarea de cooperare comunitara și instruirea pentru prevenirea radicalizării prin asigurarea incluziunii cu succes a refugiaților”.  | 2 | - Tatiana Ciumaș, șef al Secției integrare ți acomodare a Direcției azil și integrare a BMA; - Vera Valuța, șef adjunct al Direcției legislație, coordonare și gestionare date, șef al Secției legislație și management proiecte.  | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | -Planificarea activităților și repartizarea sarcinilor. -Instruirea și informarea personalului din Republica Moldova în vederea îmbunătățirii capacității ce ține de gestionarea Proiectului. -Stabilirea legăturilor cu organizațiile din toate 7 țări participante, a mecanismului de interacțiune și a agendei de viitor. | A fost desfășurată prima reuniune a Comitetului Director și prezentarea Proiectului pe fiecare componentă, inclusiv a participanților, Grant agreement, Acordurile de parteneriat, pachetele de lucru, scopurile Proiectului, rezultate scontate, distribuirea sarcinilor, orarul de realizare a sarcinilor, diseminarea, evaluarea, riscuri |
|  | 30.01-03.02.2023 | Ordinul BMA nr. 4 din 27.01.2023  | or. Varșovia, Polonia | Atelier de instruire, cu genericul “Combaterea abuzurilor în domeniul legislației migraționale, ținând cont de permisele de ședere și de muncă. Procedurile de expulzare a acestor străini ” organizat în cadrul Proiectului „Consolidarea sistemului de gestionare a migrației în Republica Moldova”. Proiectul este finanțat în cadrul mecanismului UE MPF III, Parteneri fiind Garda de Frontieră din Polonia, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și Biroul Migrație și Azil, Implementator ICMPD prin Centrul European de implementare a proiectelor din cadrul Ministerului de Interne și Administrației al Poloniei (EPIC MoIA). | 9 | * Tatiana Ciumaș, șef al Secției integrare și acomodare a Direcției azil și integrare a BMA;
* Denis Bălan, ofițer superior al Secției returnări și măsuri restrictive a Direcției combaterea șederii ilegale a străinilor a BMA;
* Irina Turta, șef interimar al Secției documentare a Direcției imigrări a BMA;
* Tatiana Garștea, ofițer superior al Secției vize a Direcției imigrări a BMA;
* Olga Duscinscaia, ofițer superior al Serviciului Regional Nord de documentare a străinilor a BMA;
* Oleg Voinescu, ofițer principal al Secției ședere străini și repatriere a Direcției imigrări a BMA;
* Mihaela Crulicovschi, ofițer superior al Secției returnări și măsuri restrictive a Direcției combaterea șederii ilegale a străinilor a BMA;
* Ivan Serjantu, ofițer principal al Secției regionale Nord de combatere a șederii ilegale a străinilor a BMA;
* Alexandr Iughin, ofițer superior al Secției Regionale Centru de combatere a șederii ilegale a străinilor a BMA.
 | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | -Preluarea practicii de digitalizare securizată a procesului de depunere a cererii electronice de acordare sau prelungire a dreptului de ședere, care include crearea contului propriu a străinului, atașarea documentelor personale a acestuia, precum și urmărirea schimbărilor statutului dosarului depus. | Consolidarea eforturilor sistemului de management al migrației Republicii Moldova în conformitate cu cerințele și standardele actuale ale țărilor Europene în procesul de creare a unor servicii calitative prin preluarea bunelor practici în consolidarea și gestionarea migrației în Republica Moldova. -Realizarea vizitei de studiu în scopul familiarizării cu practicele unor state membre ale Uniunii Europene, cu legislația națională a acestora, precum și cu legislația comunitară ceea ce permite realizarea atribuțiilor de serviciu cu viziune mai largă precum și prestarea serviciilor calitative în strictă conformitate cu fișa postului.- familiarizarea cu cele mai bune practici de documentare și metode de expulzare a străinilor care abuzează de permisul de ședere; - familiarizarea cu instrumentele și cele mai bie practici referitoare la identificarea străinilor care încalcă regulile de ședere; -schimbi bune practici pe domeniul azil, integrare, imigrare, combatere – analizarea cazurilor practice;- documentarea referitor la implementarea protecției temporare și politicilor vis-a-vis de ucraineni și terți sosiți din Ucraina. |
|  | 20-22.02.2023 | Ordinul MAI nr. 87 din 17.02.2023 | or. Tallinn, Estonia | Vizita de studiu, pe componenta nr.1 din cadrul proiectului de asistență externă: ”Sprijin pentru complexul de îmbunătățire a managementului migrației și al frontierei din Moldova (SCOP) finanțat de BAMF din Germania și implementată cu suportul de Centrul Internațional pentru Dezvoltarea Politicilor de Migrație (ICMPD). | 6(BMA 4)  | * Jana Costachi, secretar de stat;
* Mihail Vodă, director al BMA;
* Elena Coliujco, șef al Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrație și azilului al MAI;
* Oxana Russu, șef adjunct al Direcției imigrări a BMA;
* Vera Valuța, șef adjunct al Direcției legislație, coordonare și gestionare date, șef al Secției legislație și management proiecte;
* Ștefan Fodor, șef al Serviciului dezvoltare informațională a Direcției legislație, coordonare și gestionare date a BMA.
 | Cheltuielile aferente deplasării ce țin de cazare, transport aerian tur-retur, diurnă, au fost acoperite de către organizatori | Cheltuielile de țin de asigurarea medicală vor fi achitate de Secția economie și finanțe a BMASuma de  | Preluare bune practici pe digitalizarea servicii acordate străini, cadrul normativ străini din Estonia | Definitivarea conceptului sistemului informațional IGMDefinitivarea HG pe conceptul SI IGMconsolidarea eforturilor Republicii Moldova în procesul de creare a unor servicii calitative prin preluarea bunelor practici al țărilor UE în gestionarea migrației precum și digitalizarea servciilor prestate. |
|  | 17-19.04.2023 | Ordinul IGM nr. 27 din 11.04.2023 | or. Strasbourg din Republica Franceză. | Evenimentul internațional de lansare „Turning 18 with Confidence: Supporting Migrant and Refugee Children Transitioning to Adulthood”, organizat de Direcția Generală pentru Drepturile Omului și Statul de Drept a Consiliului Europei.  | 1 | Iurie Golban, șef al Direcției Regionale Sud a IGM  | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | Creșterea profilului gestionării situațiilor cu minori refugiați, solicitanți de azil, migranții minori, asistența acestora, tendințelor emergente în acest domeniu. - Promovarea schimbului de bune practici, angajarea în dialog cu partenerii, alte părți interesate inclusiv tinerii migranți și refugiați, pentru a identifica domeniile în care este nevoie de sprijin suplimentar, schimbul de experiențe și bune practici în domeniu. | Lansarea Ghidului pentru implementarea recomandărilor Consiliului Europei privind tranziția la vârsta adultă în contextul azilului și migrației, prezentarea instrumentelor Consiliului Europei pentru a sprijini tranziția efectivă a tinerilor refugiați către vârsta adultă. |
|  | 30.05-02.06.2023 | Ordinul nr. 49 din 26.05.2023 | оr. Istanbul, Republica Тurсiа | Reuniuneagrupului tematic de lucru cu genericul "Reântoarcerea și Reintegrarea", organizat deсătrе Procesul de la Budapesta | 1 | * Tatiana Gangan, șef interimar al Serviciului consemne al Direcției supravegherea regimului de ședere.
 | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | Evaluarea în comun a oportunităților concrete de cooperare, implementarea foii de parcurs а Procesului de la Budapesta în mod semnificativ, pentru а sprijini țările cu intervenții specifice în cadrul proiectelorîn curs de desfășurare și viitoare; - adaptarea continue a proceselor de reîntoarcere și reintegrare conform prevederilor procesului de la Budapesta. | Creștereacunoștințelor în domeniu а experților, privind reintegrarea, precum și generarea de ideinoi privind implementarea unor noi proiecte concepute și implementate la nivelnațional și pe plan internațional; - experiența privindgestionarea eficientă а returnărilor, mecanisme de asistență în procesul de reîntoarcerea și reintegrarea durabilă, bazată pe drepturile migranților;  |
|  | 06-09.06.2023 | Ordinul MAI nr.274 din 05.06.2023; Ordinul IGM nr.58 din 31.05.2023. | or. Tbilisi, Georgia | Vizita de studiu pe componenta 1 din cadrul proiectului de asistență externă: sprijin pentru complexul de îmbunătățire a managementului migrației și al frontierei din Moldova (SCOP) finanțat de BAMF din Germania și implementată cu suportul de Centrul Internațional pentru Dezvoltarea Politicilor de Migrație (ICMPD). Totodată vizita a servit ca drept de activitate finală a proiectului SCOP. | 2 | - Mihail Vodă, șef al IGM; - Oxana Russu, șef al Direcției admisie și documentare.  | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | Introducerea terminologiilor și a unui limbaj comun în domeniul azilului și al migrației la nivelul UE, în cadrul instituțiilorUE, precum și în statele membre și în țările vecine UE. Actualizarea în mod regulat cu noi termeni ca răspuns la noutățile juridice și operaționale din domeniu și care descrie diferitele contexte de utilizare a acestora în cadrul UE. | Evidențierea esenței Glosarului privind azilul și migrația al EMN și semnificația acestuia pentru UE și nu numai (țări observatoare, alți utilizatori) și oferirea unei platforme de discuții mai largi, practicienii din domeniul migrației din diferite țări au făcut schimb de cunoștințe și de experiență cu privire la propriile abordări privind aplicarea terminologiei legate de migrație și domeniul azilului, la nivelul UE, și provocările care apar la traducerea sau adaptarea anumitor termeni la vocabularele profesionale naționale; -Modalitățile de promovare a utilizării pe scară mai largă a Glosarului privind azilul și migrația al EMN și pe extinderea vizibilității acestuia în rândul diferitelor instituții ale UE, al factorilor de decizie politică, al mediului academic și al mass-media. |
|  | 13.06.2023 | Ordinul IGM nr.63 din 09.06.2023 | Varșovia, Polonia | Ședință, prima întâlnire oficială a Forumului CRO - Puncte de contact directe pentru țările de returnare și partenere privind colectarea operațiunilor de returnare sub egida FRONTEX.  | 2 | - inspector principal Ciumaș Tatiana Șef а1 Direcțieicooperare internațională și management proiecte а Inspectoratului General pentruMigrație al MAI;- comisar principal Ciorici Pavel Nicolae, șef-adjunct al Direcțieisupravegherea regimului de ședere, șef al Secției îndepărtarea străinilor аInspectoratului General pentru Migrație а1 MAI;  | Cheltuielile aferente deplasării ce țin de cazare, transport aerian tur-retur, diurnă, au fost acoperite de către organizatori | Cheltuielile de țin de asigurarea medicală vor fi achitate de Secția economie și finanțe a BMASuma de: 0,00 lei  |  - Abordarea operațiunilor colective de returnare: examinarea practicilor Statelor Membre, statelor Balcanice, Parteneriatul Estic;- identificarea oportunităților de conlucrare;- prezentarea experienței Republicii Moldova în conlucrare cu FRONTEX pe linia IGM;- stabilirea noi legături de cooperare. | - Solicitarea participării IGM în calitate de observator în operațiunile colective de returnare, precum și consolidarea capacităților personal, fiind transmis scrisoare de suport post eveniment sub semnătura Secretar de stat dl A. Cecoltan |
|  | 26-30.06.2023 | Ordinul IGM nr.78 din 23.06.2023  | or. Ploiești, România | Curs de instruire „Protecția datelor cu caracter personal în Uniunea Europeană”. Cursul de instruire face parte din Planul de cooperare în domeniul formării profesionale dintre Ministerul Afacerilor Interne al României și Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova pentru anul 2023. | 1 | Petrea Elena, ofițer principal al Serviciului protecția informației și evidența specială a IGM | Cheltuielile ce țin de cazare vor fi suportate de către organizatori  | Transportul internațional (tur-retur), diurna și asigurarea medicală vor fi achitate de Secția economie și finanțe a IGM al MAISuma de 4654,24 lei  | -Menținerea unei colaborări fructuoase cu colegii Ministerului Afacerilor Interne al României, prin organizarea unor conferințe, vizite și ședințe în cadrul cărora va fi posibilă efectuarea schimbului de experiență și preluarea bunelor practici în domeniul protecției datelor cu caracter personal; -Pregătirea unor formatori în domeniul protecției datelor cu caracter personal din cadrul Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova. | -Întărirea sistemului de protecție a datelor cu caracter personal în Republica Moldova, în calitate de stat candidat la Uniunea Europeană, familiarizarea cu legislația Uniunii Europene în domeniul respectiv. |
|  | 05.07-07.07.2023 | Ordinul IGM nr. 87 din 04.07.2023 | or. Baku Azerbaidjan  | Conferința de înalt nivel privind apatridia | 2 | - Iulian Popov, șef Direcție azil și apatridie a IGM al MAI;- Ala Ganaciuc, șef adjunct Direcție azil și apatridie, șef Secție apatridie a IGM al MAI. | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | Republica Moldova a fost invitată la Conferință în calitate de țară cu bunele practici în domeniul apatridiei, pentru a împărtăși experiența sa privind implementarea procedurii naționale de recunoaștere a statutului de apatrid, precum și în reducere apatridiei. Acest fapt se datorează realizărilor pozitive pe cate le-a înregistrat RM pe parcursul implementării Convențiilor ONU privind apatridia (1954 și 1961). | Conferința a servit o platformă pentru schimb de experiență în domeniul apatridiei. |
|  | 17-22.07.2023 | Ordinul IGM nr. 93 din 13.07.2023 | București, România | Cursul de instruire „Asistență în caz de dezastre în Politica Comună de Securitate și Apărare ”, organizat de Colegiul național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de poliție ”Alexandru Ioan Cuza” din România. | 1 | -Veronica Șaganovschi, ofițer principal al Secției analiza riscurilor și produse analitice a Direcției management operațional a IGM | Cheltuielile ce țin de cazare, transport, asigurare medicală și diurna pentru zilele desfășurării evenimentului  | Diurna pentru ziua plecării și întoarcerii va fi acoperită de către Secția economie și finanțe a IGM al MAISuma: 1197,20lei | Acest eveniment a fost unul relevant pentru colaboratorii Inspectoratului General pentru Migrație al MAI, fiind realizat obiectivul propus de familiarizare și preluare a practicilor europene de succes și implementarea acestora în Republica Moldova, reieșind din vectorul european pe care îl are trasat țara noastră. | Vizita efectuată a facilitat preluarea bunelor practici și experiența mai multor state pe dimensiunea managementului dezastrelor/crizelor, contribuind la îmbunătățirea cunoștințelor, la cadrul legislativ UE, asistența în caz de dezastru și comunicarea pe timp de criză. |
|  | 16-18.08.2023  | Ordinul MAI nr. 373 din 16.08.2023 | București, România. | Vizita de studiu la Inspectoratul General pentru Imigrări din București, România. Scopul vizitei de studiu este de a stabili domenii de interes pentru ambele părți, necesități, urmând inclusiv prevederile foii de parcurs actuale Republica Moldova – România, și elaborarea unui Plan de Acțiuni interinstituțional care va fi axat pe acțiuni concrete, anul 2024, și care va permite inclusiv aplicarea comună la proiecte / parteneri de dezvoltare întru consolidarea managementului migrației și azilului.  | 4 | - șeful Inspectoratului General pentru Migrație al MAI, Comisar-șef Mihail Vodă- comisar-șef Vladimir Sava, șef al Direcției management - inspector principal Tatiana Ciumaș, șef al Direcției Cooperare Internațională și Management Proiecte -inspector principal Iulian Popov, șef al Direcției azil și apatridie | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori (UNHCR)  | - | Această vizită de studiu a avut ca obiectiv implementarea Foii de parcurs pentru cooperarea dintre Republica Moldova și România, cu accent pe identificarea priorităților pentru un Plan de Acțiuni interinstituțional. Partea română a revizuit indicatorii, propunând elaborarea unui draft Plan de cooperare. Recomandările includ gestionarea eficientă a domeniului migrației și azilului în contextul creșterii numărului de străini, implementarea protecției temporare, conformarea la cerințele UE și consolidarea echipei de gestionare.  | Implementarea recomandărilor ar putea sprijini procesul de aplicare la proiecte cu asistență externă, consolidarea cooperării cu populația și autoritățile locale, dotarea unităților de combatere a șederii ilegale, prevenirea migrației mascate și abordarea țărilor de origine cu risc sporit. De asemenea, se recomandă explicarea modalităților de colaborare cu EUAA, abordarea managementului operațional în domeniul migrației și implementarea verificării online a cazierelor românești. Toate aceste aspecte ar contribui la consolidarea eficienței în gestionarea migrației și azilului în Republica Moldova. |
|  | 10-13.09.2023 | Ordinul MAI nr. 418 din 13.09.2023 | or. Iași, România  | Întâlnirea de lucru combinată cu o sesiune de instruire pentru dezvoltarea de proiecte în domeniile sănătății, prevenirea și gestionarea riscurilor, protejarea biodiversității, educație și managementul frontierei, organizată în contextul Programului de Cooperare Interreg România - Republica Moldova 2021–2027 | 1 | - Oxana Rusu, ofițer superior al Direcției cooperare internațională și management proiecte a IGM | Transport internațional (tur-retur) și cazare acoperite de către organizatori.  | Cheltuieli de diurnă și asigurarea medicală acoperite de Secția economie și finanțe a IGM al MAI Suma:1777,81 lei | Au fost înaintate propuneri privind identificarea ideilor de proiecte ce ar putea fi finanțate prin intermediul obiectivelor specifice ale Programului.  | Au fost inițiate discuții bilaterale cu omologii din România, conform domeniilor de activitate specifică, în vederea stabilirii parteneriatelor de proiect, identificarea propunerilor de proiecte, eligibile conform obiectivelor specifice lansate.A fost elaborată schița fișei de proiect comun, fiind trasate domeniile de intervenție și acțiunile comune ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului comun.  |
|  | 25-29.09.2023 | Ordinul IGM nr. 128 din 22.09.2023 | or. Budapesta,Ungaria | Cursul regional de instruire. „Frauda documentelor. Documente falsificate care vizează contrabanda de migranți” Preluarea bunelor practici în domeniul depistării de falsificare a actelor care vizează contrabanda de migranți | 1 | -Iughin Alexandr, ofițer principal în cadrul DR Centru. | Cheltuieli de cazare și transport suportate de organizatori TOPCOP.   | Diurna și asigurarea medicală vor fi acoperite de către de către Secția economie și finanțe a IGM al MAISuma:4685,80 lei | Рrеluаrеа bunelor practici in domeniul depistării de falsificareа actelor care vizează contrabanda de migranți. | Sporirea competențelor și abilităților de detectare a documentelor false prin înțelegerea mai bună a caracteristicilor de design și securitate ale documentelor de identitate și de ameliorare, precum și de a combate falsificarea, contrafacerea și utilizarea abuzivă a documentelor legate de infracțiunile grave transfrontaliere.  |
|  | 10-12.10. 2023 | Ordinul IGM nr. 139 din 06.10.2023 | or. Nuremberg, Germania | Vizită de studiu la Oficiul Federal al Germaniei pentru Migrație și Refugiați (BAMF), Nuremberg, Germania, realizată în cadrul Componentei tematice 3 a Procesului de la Praga (azil și migrație de muncă), organizată de BAMF și Centrul Internațional pentru Dezvoltarea Politicilor Migraționale (ICMPD). | 2 | - Tatiana Ciumaș, șef Direcție cooperare internațională și management proiecte - Vladimir Sava, șef al Direcției management operațional | Cheltuieli de cazare și transport suportate de organizatori ICMPD.  | Diurna și asigurarea medicală vor fi acoperite de către de către Secția economie și finanțe a IGM al MAISuma:8656,00 lei | Acțiunile viitoare includ dezvoltarea parteneriatelor cu BAMF, elaborarea de proiecte comune, schimburi de experți, solicitarea de sprijin financiar și evaluarea participării la Conferința Directorilor Generali ai Serviciilor de Imigrație. | Vizita de studiu la BAMF a întărit colaborarea cu Inspectoratul General pentru Migrație, oferind cunoștințe și abilități practice pentru îmbunătățirea gestionării migrației și azilului în conformitate cu standardele UE. Identificarea unor tendințe noi, precum migrația calificată și soluții inovative în azil, oferă posibilitatea Republicii Moldova de a implementa practici utile.  |
|  | 14 -17.10. 2023 | Ordinul MAI nr. din  | or. San Diego, SUA. | Reuniunea Asociației internaționale a șefilor din poliție, desfășurată în Perioada: | 1 | Mihail Vodă, șeful Inspectoratului General pentru Migrație al MAI, Comisar-șef  | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | Рrеluаrеа bunelor practici in domeniul securității | Abordarea subiectelor privind cooperarea bilaterală între Republica Moldova și SUA în domeniul securității și instruirii angajaților Ministerului Afacerilor Interne. |
|  | 16-19.10.2023 | Ordinul IGM nr. 147 din 13.10.2023 | Sarajevo, Bosnia și Herțegovina  | Ședința a 3-a a Comitetului Director, organizată în cadrul Proiectului Erasmus + UE ,,Aplicarea legii și abordarea de cooperare comunitara și instruirea pentru prevenirea radicalizării prin asigurarea incluziunii cu succes a refugiaților”- IN2PREV | 2 | - comisar Vera Valuța, Șef al Direcției integrare străini a Inspectoratului General pentru Migrație al MAI;- comisar Veronica Șaganovschi, ofițer principal al Secției analiza riscurilor și produse analitice a Direcției management operațional a Inspectoratului General pentru Migrație al MAI. | Cheltuielile ce țin de transport internațional (tur-retur), cazare, diurnă, asigurare medicală au fost acoperite din contul proiectului Erasmus + UE prin intermediul IGM Suma: 27628,93 lei | - | Contribuțiile la discuții, feedback-ul oferit și interacțiunile cu partenerii de proiect au fost esențiale pentru avansarea obiectivelor proiectului și menținerea comunicării eficiente cu toți partenerii implicați.  | Participarea activă a angajaților IGM la a treia Întrunire a Comitetului Director pentru Proiectul IN2PREV a avut un impact semnificativ asupra progresului proiectului. Consolidarea poziției IGM ca un partener cheie în cadrulproiectului IN2PREV. |
|  | 11-13.10.2023 | Ordinul IGM nr. 140 din 06.10.2023 | or.Varșovia, Polonia  | Deplasare în interes de serviciu la Conferința ,,Warsaw Human Dimension”, organizată sub Președinția OSCE а Macedoniei de Nord din 2023, cu sprijinul Biroului OSCE pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului. | 1 | - Ștefan Burdila , Șef interimar al CPST al IGM, comisar principal | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | Abordarea problemelor legate de drepturile omului și tehnologiile emergente în combaterea traficului de persoane. Recomandările incluzind reglementarea platformelor online, cooperarea strânsă cu site-urile web pentru raportare pro-activă și utilizarea tehnologiilor informaționale pentru identificarea rapidă a rețelelor criminale. | Consolidarea eforturilor internaționale în contextul crizelor regionale și a fluxurilor migratorii pentru a eficientiza combaterea traficului de persoane. |
|  | 23.10-27.10 2023 | Ordinul IGM nr.152 din 20.10.2023 | оr. Tbilisi, Georgia | Atelier de lucru privind potențialul digitalizării în domeniulmigrației. | 1 | - Munteanu Liudmila, șef adjunct al Direcției admisie și documentare a IGM | Cheltuielile aferente deplasării au fost acoperite de către organizatori | - | Abordarea provocărilor și aplicabilității generale și potențialul digitalizării în managementul migrației | Reuniunea experților în domeniul migrației pentru a explora împreună diferitele beneficii,provocări și aplicabilitatea generală și potențialul digitalizării în managementul migrației în ansamblu, precum și în domeniile de migrației legale (a forței de muncă), integrării, migrației și dezvoltare și azilului, în special |
|  | 31.10-03.11.2023 | Ordinul MAI nr. 505 din 30.10.2023 | or. Kiev, Ucraina. | Ședința de lucru cu genericul “Fortificarea cooperării dintre Republica Moldova și Ucraina pe filiera migrației” Kiev, Ucraina.Perioada:31.10-03.11.2023 | 3 | -dl Mihail Vodă, șef al Inspectoratului General pentru Migrație- dna Tatiana Ciumaș, șef Direcție cooperare internațională și management proiecte-dl Veaceslav Patraș, șef al Direcției Regionale Centru a IGM | Cheltuielile aferente deplasării cazare și diurnă, au fost acoperite de către organizatori | Cheltuielile ce țin de carte verde, combustibil (tur-retur) de către Secția economie și finanțe a IGM al MAI Suma:1300,00 lei | Propuneri de viitor: - Dezvoltarea proiectelor cu Serviciul de Stat Migrațiune din Ucraina în beneficiul ambelor țări, care ar facilita schimbul de cunoștințe, expertiză și resurse în cadrul proiectelor și aborda aspecte precum migrația, azilul, integrarea, asistența umanitară, etc.;- Organizarea de consultări la nivel de experți pe procesul de lucru;- Semnarea Acordului care vizează domeniul migrației și azilului;- Organizarea ședințelor de lucru post-Kiev pentru abordarea aspectelor tehnice discutate în cadrul ședinței; | Au fost abordate aspecte problematice și identificate soluții de îmbunătățire, continuarea dialogului la nivel de experți. - Menținerea dialogului constructiv. |
|  | 21-23.11.2023 | Ordinul IGM nr. 173 din 20 noiembrie 2023 | Diisseldorf, Gеrmаnia și Tbilisi, Georgia | Deplasare în interes de serviciu, în scopul participării in calitate de observatori în operațiunile colective de returnare efectuate de сătrе Germania in Georgia, organizate sub egida FRONTEX | 2 | - comisar Iuriе Golban, șef аl Direcției Regionale Sud а InspectoratuluiGeneral pentru Migrație;- comisar principal Ștefan Bantuș, șef аl Serviciului juridic și management documente аl Direcliei Regionale Sud а Inspectoratului General pentru Migrație. | Cheltuielile се țin de cazare, diurnă și transport internațional au fost acoperitede către organizatori, FRONTEX. | - | Instruirea practica prin participarea în calitate de observatori la operațiunea de returnare propriu zisă în condiții reale, a oferit un bagaj de cunoștințe foarte important și complex în vederea posibilității efectuării a operațiunilor de returnare prin colectare de către angajații IGM, atingând cu certitudine obiectivele în acest sens | Realizarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/ readmisiei cu statele membre ale UE, în special prin participarea Republicii Moldova la misiunile comune desfășurate sub egida Agenției FRONTEX. Realizarea agendei agreate de FRONTEX în iunie 2023. |
|  | 19-24.11.2023 | Ordinul IGM nr. 172 din 17.11.2023. | or. Buzău, România | Deplasare în interes de serviciu, pentru participare la Cursul de instruire „Gestionarea fluxului migraţional în cazul unui aflux masiv de migranţi”, care se va desfăşura în cadrul Centrului Multifuncţional de Pregătire Schengen. | 4 | - Popuşoi Alexei, ofiţer superior al Secţiei gestionarea informaţiei operaţionale al DMO a Inspectoratului General pentru Migrație al MAI;- Pidpenco Mihail, ofiţer principal al Secţiei combaterea şederii ilegale a străinilor a Direcţiei Regionale Centru a Inspectoratului General pentru Migrație al MAI;- Cheptea Vasile, ofiţer superior al Ghişeului unic de documentare a străinilor a Direcţiei Regionale Nord a Inspectoratului General pentru Migrație al MAI; - Cojocari Ion, şef adjunct al Direcţiei regionale Sud a Inspectoratului General pentru Migrație al MAI | Cheltuielile се țin de cazare, diurnă și transport internațional au fost acoperitede către organizatori, Centrul Multifuncţional de Pregătire Schengen or. Buzău, România | - |  | Instruirea practică prin participarea în calitate de observatori la operațiunea de returnare propriu zisă în condiții reale, a oferit un bagaj de cunoștințe foarte important și complex în vederea posibilității efectuării a operațiunilor de returnare prin colectare de către angajații IGM, atingând cu certitudine obiectivele în acest sens. |
|  | 29.11-02.12.2023 | Ordinul IGM nr. 176 din 28.11.2023 | or. Strasbourg, Franța | Deplasare în interes de serviciu, în scopul participării la cea de a 8-a întrunire a Rețelei Punctelor Focale privind Migrația c Consiliului Europei | 1 | - inspector principal Iulian Popov, șef al Direcției azil și apatridie a IGM | Cheltuielile ce țin de transport tur-retur, cazare, diurnă, asigurare medicală acoperite de către organizatori, Consiliul Europei | - | Informația și cunoștințele obținute în urma participării la eveniment sunt oportune și vor fi utilizate în vederea consolidării sistemului național de migrație și azil. | Participarea la a 8-a întrunire a Punctelor Focale privind Migrația a oferit o posibilitate pentru țările membre ale Consiliului Europei a pune în discuție subiecte actuale în domeniul migrației și azilului, abordarea provocărilor cu care se confruntă statele noastre la nivel național și regional în contextul crizei refugiaților din Ucraina, și a prevedea un set de acțiuni care vor asigura realizarea progresului în domeniul migrației și azilului.  |
|  | 29.11-02.12.2023 | Ordinul IGM nr. 181 din 04.12.2023 | Diisseldorf, Gеrmаnia și Tbilisi, Georgia  | Operațiune de returnare prin colectare în cadrul Planului operațional de activitate FRONTEX pentru returnare 2023. A avut loc returnarea cetățenilor Republicii Georgia din Germania (Hannover)în Georgia (Tbilisi). | 2 | - Pavel Ciorici șef adjunct al DSRȘ, comisar principal- Iurie Cabac Șef adjunct al DMO IGM, comisar principal | Cheltuielile се țin de cazare, diurnă și transport internațional au fost acoperitede către organizatori, FRONTEX. | - | Lărgirea spectrului de cunoștințe practice indomeniul organizării și efectuării operațiunilor de returnare prin соlесtаrе, instruireapractică în acest sens, реrсереrеa subtilităților în domeniul efectuării operațiunii. | Realizarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/ readmisiei cu statele membre ale UE, în special prin participarea Republicii Moldova la misiunile comune desfășurate sub egida Agenției FRONTEX. Realizarea agendei agreate de FRONTEX în iunie 2023. |
|  | 17-19.12.2023 | Ordinul IGM nr. 187 din 15.12.2023 | or.Timișoara România | Reuniunea Galei Aniversare 20 Worldteach și întâlniri inter-instituționale cu parteneri de dezvoltare din Timișoara și din alte regiuni. | 1 | Olga Boșcaneanu, ofițer principal în cadrul Direcției azil și apatridie a Inspectoratului General pentru Migrație | Cheltuielile de transport și cazare vor fi acoperite de către organizatori  | Cheltuielile ce țin de asigurarea medicală și diurna pentru perioada 17-19.12.2023 au fost acoperite de către Secției economie și finanțe a IGMSuma: 1803,55 lei  | - Colaborarea moldo-româna și consolidarea dialogului inter-instituțional; | - Consolidarea relațiilor de colaborare inter-instituționale și identificarea noii arii de intervenții.- Preluarea bunelor practicii ale României în domeniul traficului de ființe umane; -Familiarizarea cu instituțiile responsabile din România și modalității de conlucrare pe viitor.  |