

Informația
privind delegarea angajaților Inspectoratului General pentru Migrație
la activități de instruire, seminare, training-uri, conferințe, vizite de studii și de informare
efectuate peste hotarele țării pe parcursul anului 2024

Nr.	Perioada evenimentului	Actul de delegare în străinătate	Locul desfășurării	Tipul evenimentului / Scopul	Nr. pers. delegate	Nume/Prenume a persoanelor delegate, funcția, subdiviziunea	Finanțare externă	Resursele financiare alocate de IGM	Propuneri și recomandări relevante	Realizări majore (inițiative lansate, proiecte, semnarea acordurilor/ memorandumuri, etc.)
1.	22 - 24.01.2024	ORDIN IGM nr. 11 din 19 ianuarie 2024	Berlin, Germania și Tbilisi, Georgia	Deplasare în interes de serviciu în scopul participării în calitate de observatori în operațiunile colective de returnare efectuate de către Germania în Georgia organizate sub egida FRONTEX	2	- Ecaterina MIHAILAȘ, șef Secția readmisie a Direcției supravegherea regimului de ședere a IGM, comisar principal - Iurie DUBENCO, ofițer superior al Secției readmisie a Direcției supravegherea regimului de ședere a IGM, inspector principal	Cheltuielile ce țin de cazare, diurnă și transport internațional acoperite de către FRONTEX.	-	Participarea angajaților în calitate de observatori la operațiunea de returnare forțată, are o importanță semnificativă. În primul rând, există posibilitatea de a vedea cum sunt aplicate în practică toate cunoștințele și competențele dobândite în cadrul instruirilor teoretice, precum și contribuie la consolidarea cooperării cu părțile implicate.	Realizarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/ readmisiei cu statele membre ale UE, în special prin participarea Republicii Moldova la misiunile comune desfășurate sub egida Agenției FRONTEX. Realizarea agendei agreeate de

										FRONTEX în iunie 2023.
2.	06 - 09.02.2024	ORDIN IGM nr. 17 din 05 februarie 2024	Lyon, Franța	Deplasare în interes de serviciu în scopul participării la Ședința de evaluare a Operațiunii HOTSPOT implementa tă în RM sub egida INTERPO L pe parcursul anului 2023 și Cursul de instruire privind datele biometrice și schimbul de informații la nivel internațio nal, organizat de către INTERPO L	1	- Victor VEVERIȚĂ, șef Direcția supravegherea regimului de ședere a IGM	Cheltuieli suportate de INTERPOL	-	Planificarea în continuare și organizarea operațiunii „HOTSPOT”, genericul depistarea, prevenirea și stoparea circulației transfrontaliere a mișcărilor teroriste și migrației ilegale în anul 2024. Participarea fizică a experților INTERPOL în echipe comune mixte în RM, dotați cu dispozitive mobile electronice de amprentare și preluare a imaginii faciale. Efectuarea verificărilor la punctele de trecere a frontierei terestre dintre Republica Moldova, Ucraina și România, dar și la SPF AIC (aerian), precum și la alte puncte strategice relevante, în cazul documentării străinilor ce drept de ședere pe teritoriul RM.	Operațiunea oferă oportunitatea efectuării verificărilor nominale în bazele de date INTERPOL a persoanelor care prezintă suspiciuni de implicare în acțiuni ilegale cu caracter transfrontalier ce țin de terorism și migrație ilegală, dar și beneficierea de suport informațional nemijlocit al experților INTERPOL prezenți în țara noastră.
3.	12 - 15.02.2024	ORDIN MAI nr. 71 din 09.02.2024	Budapesta Ungaria	Atelier de lucru cu genericul	1	- Vadim POPOVICI, șef adjunct al IGM, comisar-șef	ICMPD Cazare, transport	Cheltuieli pentru diurnă	-Continuarea participării IGM (MAI) în cadrul	Identificarea soluțiilor inovative tehnologice și

				<p>”Prevenirea și combaterea migrației ilegale și traficului ilegal de migranți în cadrul Procesului de la Praga”</p>			<p>internațional tur-retur și asigurare medicală acoperite de organizator: Ministerul Afacerilor Interne din Ungaria în calitate de leader Componental și Centrul Internațional pentru Dezvoltarea Politicilor Migraționale (ICMPD)</p>	<p>acoperite de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 5373,84 lei</p>	<p>Procesului de la Praga, din considerentul schimbului de informații ce are loc între țări pe migrația iregulară, identificarea unor noi rute de migrație iregulară care tranzitează și RM, proceduri de lucru, operațiuni în desfășurare;</p> <p>-Familiarizarea cu practicile UE în combaterea fenomenului migrației iregulare, precum și inovațiile sistemelor informaționale legate de acest domeniu, în special în procesul de aderare și efectuarea procedurii de screening;</p> <p>-Organizarea de consultări la nivel de experți pe procesul de lucru, implicarea tuturor subdiviziunilor IGM la nivel central și local;</p> <p>-Menținerea dialogului constructiv cu Procesul de la Praga, promovarea</p>	<p>practicilor noi implementate pe domeniul migrației ilegale;</p> <p>Preluarea bunelor practici pe aspecte ce vizează cazurile de trafic de migranți. În special în contextul războiului din regiune, proximitatea UE și potențiale riscuri;</p> <p>Schimb de experiență cu participanții atât în cadrul Statelor Membre UE cât și Asia Centrală pe linia de activitate a IGM;</p> <p>Stabilirea contactelor cu structuri similare responsabile de domeniul migrației din statele participante la eveniment.</p> <p>Au fost abordate aspecte problematice și identificate soluții de îmbunătățire, continuarea dialogului la nivel de experți.</p>
--	--	--	--	---	--	--	---	---	---	---

									imaginii țării și a instituției.	
4.	21.02-23.2.2024	ORDIN IGM nr. 32 din 20.02.2024	Munchen, Germania și Tbilisi, Georgia	Deplasare în interes de serviciu în scopul participării în calitate de observatori în operațiunile colective de returnare efectuate de către Germania în Georgia organizate sub egida FRONTEX	2	- Tatiana BOUROȘ, șef al Serviciului juridic al Direcției Regionale Sud, comisar principal; - Nicolae BORODAC, șef-adjunct al Secției returnări și escortă a CPTS, comisar principal.	Cheltuielile ce țin de cazare, diurnă și transport internațional acoperite de către FRONTEX.	-	Participarea angajaților în calitate de observatori la operațiunea de returnare forțată, are o importanță semnificativă. În primul rând, există posibilitatea de a vedea cum sunt aplicate în practică toate cunoștințele și competențele dobândite în cadrul instruirilor teoretice, precum și contribuie la consolidarea cooperării cu părțile implicate.	Realizarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/ readmisiei cu statele membre ale UE, în special prin participarea Republicii Moldova la misiunile comune desfășurate sub egida Agenției FRONTEX. Realizarea agendei agreeate de FRONTEX în iunie 2023.

5.	08-12.03.2024	ORDIN MAI nr 115 din 06.03.2024	Geneva, Elveția	Conferință regională a doua de evaluarea a implementării Pactului Global pentru Migrație	1	- Jana Costachi, Secretar de Stat - Mihail Vodă, șef IGM, comisar șef	Cazare, transport aerian tur-retur și diurnă acoperite de OIM	-	Sublinierea angajamentului țării noastre de a asigura o guvernanta eficientă în domeniul migrației și politici incluzive, subliniind eforturile de colaborare cu partenerii internaționali pentru a construi un viitor durabil și rezilient.	Schimb de idei și au subliniat importanța eforturilor de colaborare în gestionarea provocărilor generate de complexitatea mobilității globale și în asigurarea unei migrații sigure, ordonate și regulate. Prin aderarea la Pactului Global pentru Migrație, statele membre, inclusiv Republica Moldova, s-au angajat să adapteze opțiunile și căile de migrație regulată într-o manieră care să faciliteze mobilitatea forței de muncă și munca decentă, precum și să promoveze dezvoltarea competențelor orientate spre cerere pentru a optimiza capacitatea de inserție profesională a migrantilor pe piețele formale ale forței de muncă.
6.	13-14.03.2024	ORDIN IGM nr. 38d	Berlin, Germania	Deplasare în interes de serviciu	3	- Ecaterina MIHAILAȘ, șef al Secției readmisie a	Cheltuieli pentru cazare și	Asigurarea medicală acoperită	Participarea angajaților IGM la pregătirea operațiunii	Realizarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni

		din 12.03.2024				Direcției supravegherea regimului de ședere al IGM, comisar principal - Iurie GOLBAN, șef al Direcției Regionale Sud a IGM, comisar; - Svetlana ARMANU, șef al Serviciului medical al CPTS a IGM, comisar.	transport internațional tur-retur acoperite de către FRONTEX Diurna achitată de către FRONTEX în baza Grant Agreement nr. 2024/117/ ECRET Suma: 8811,57 lei	de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 77,75 lei	de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania în Republica Moldova, organizată de comun cu Germania și Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (FRONTEX), are o importanță semnificativă și contribuie la consolidarea cooperării cu părțile implicate.	pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/ readmisiei cu statele membre ale UE, în special prin participarea Republicii Moldova la misiunile comune desfășurate sub egida Agenției FRONTEX. Realizarea agendei agreate de FRONTEX în iunie 2023.
7.	14.03.2024	ORDIN IGM nr.39 din 13.03.2024	Berlin, Germania	Deplasare în interes de serviciu	37	1) Ciorici Pavel, șef- adjunct al DSRȘ; șef al SÎS; 2) Gangan Tatiana, șef al SC al DSRȘ; 3) Dubenco Iurie, ofițer superior al SR a DSRȘ; 4) Prodius Igor, ofițer principal al DCIMP; 5) Cabac Iurie, șef- adjunct al DMO, șef al SARPA a DMO;	Cheltuieli pentru cazare și transport internațional tur- retur acoperite de către FRONTEX Diurna achitată de către	Asigurarea medicală acoperită de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 1847,17	Participarea angajaților IGM la pregătirea operațiunii de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania în Republica Moldova, organizată de comun cu Germania și Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (FRONTEX),	Realizarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și

					<p>6) Cosoi Anatolii, ofițer superior al SARPA;</p> <p>7) Rojnița Ion, șef interimar al SARȘ al Direcției regionale Sud;</p> <p>8) Ibrîșim Piotr, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>9) Vârzaru Nicolae, șef al SMO a Direcției regionale Sud;</p> <p>10) Cojocari Ion, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>11) Raicu Artur, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>12) Bantuș Ștefan, șef al SJMD al Direcției regionale Sud;</p> <p>13) Gutium Alexandru, șef al SMO a Direcției regionale Centru;</p> <p>14) Galben Veniamin, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>15) Pecu Silvia, ofițer principal al GUDS a Direcției regionale Centru;</p> <p>16) Balan Denis, șef interimar al SARȘ a Direcției regionale Centru;</p>	<p>FRONTEX în baza Grant Agreement nr. 2024/117/EC RET</p> <p>Suma: 56361,76 lei</p>	<p>are o importanță semnificativă și contribuie la consolidarea cooperării cu părțile implicate.</p>	<p>returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/readmisiei cu statele membre ale UE, în special prin participarea Republicii Moldova la misiunile comune desfășurate sub egida Agenției FRONTEX. Realizarea agendei agreate de FRONTEX în iunie 2023.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

					<p>17) Bouroș Tatiana, șef SJ al Direcției regionale Centru;</p> <p>18) Bacalu Andrian, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>19) Chilari Sergiu, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Nord;</p> <p>20) Prepeleț Veaceslav, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>21) Sîrbu Radu, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>22) Galiț Evghenii ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Nord;</p> <p>23) Serjantu Ivan, șef interimar al SJMD a Direcției regionale Nord;</p> <p>24) Borodac Nicolae, șef -adjunct al CPTS, șef al SRE;</p> <p>25) Grajdieru Eugen, șef al SPA a CPTS;</p> <p>26) Ardovan Irina, ofițer SPA a CPTS;</p> <p>27) Morari Petru, ofițer principal SRE a CPTS;</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>28) Valuța Mihail, ofițer principal SRE a CPTS;</p> <p>29) Sochircă Elena, ofițer superior SRE a CPTS;</p> <p>30) Croitor Vladimir, ofițer SRE a CPTS;</p> <p>31) Braniște Anatolii, subofițer superior al SPA a CPTS;</p> <p>32) Capațna Ion, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>33) Lazar Octavian, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>34) Dosca Vlad, ofițer superior de investigație al OÎS nr. 6;</p> <p>35) Obada Vasile, ofițer principal de investigație al OÎS nr. 5;</p> <p>36) Barza Cristian, ofițer superior de investigație al OÎS nr. 3;</p> <p>37) Găgiu Octavian, ofițer superior de investigație al OÎS nr. 1.</p>				
8.	14.03.2024	ORDIN IGM nr. 122 din 13.03.2024	Berlin, Germania	Participare la operațiunea de	1	- Vadim POPOVICI, șef adjunct al IGM, comisar-șef	Cheltuieli pentru diurnă și transport	Asigurarea medicală acoperită de Secția	- Participarea în continuare la operațiunile de returnare în cadrul	Activitatea reflectă rezultatul dialogului constructiv asigurat cu FRONTEX și

				returnare prin colectare cu rută charter din Germania în Republica Moldova		<p>internațional tur-retur achitate de FRONTEX Diurna achitată de către FRONTEX în baza Grant Agreement nr. 2024/117/EC RET</p>	<p>economie și finanțe a IGM. suma 0,00 lei</p>	<p>implementării Acordului de readmisie încheiat între Republica Moldova și Uniunea Europeană;</p> <ul style="list-style-type: none"> - conlucrarea cu FRONTEX pentru organizarea instruirilor suplimentare cu angajații IGM cu referire la procesul de returnare prin colectare; - examinarea posibilității de instruit formatori din cadrul IGM pentru acest tip de activități; - familiarizarea cu practicile Statelor Membre în organizarea și desfășurarea operațiunilor de returnare prin colectare; - organizarea de consultări la nivel de experți pe procesul de lucru, participanți operațiune, implicarea tuturor subdiviziunilor IGM la nivel central și regional; - menținerea dialogului constructiv cu FRONTEX și Germania și alte State 	<p>organele de drept responsabile din Germania, deschiderea Republicii Moldova pentru a realiza parcursul european, precum și instruirile organizate pentru consolidarea capacităților autorităților naționale în materie de returnare.</p> <p>Stabilirea unui dialog constructiv cu partea germană, structurile implicate în acest tip de operațiuni.</p> <p>-Operațiunea deschide calea pentru inițierea dialogului cu Agenția FRONTEX și Statele Membre ale UE pentru inițierea unor noi activități și consolidarea cooperării pe aspecte de returnare și readmisie. Totodată operațiunea permite continuarea dialogului cu structurile responsabile germane și identificarea activităților comune noi.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

									Membre pentru promovarea imaginii țării și instituției.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

9.	19-21.03.2024	ORDIN MAI nr. 132 din 18.03.2024	Bruxelles, Regatul Belgiei	Reuniunea de screening explicativ cu Comisia Europeană pentru Capitolul 24 ”Justiție, libertate și securitate”	8 (IGM 1)	<p>1. Andrei Cecoltan- Secretar de stat (șef al delegației);</p> <p>2. Gabriela Cristea- șef interimar al Direcției cooperare internațională și integrare europeană;</p> <p>3. Elena Coliujco- șef al Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului;</p> <p>4. Galina Pleșca- șef adjunct al Direcției relații internaționale și afaceri europene a Inspectoratului General al Poliției;</p> <p>5. Alina Chichioi- șef adjunct interimar al Direcției juridice a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;</p> <p>6. Tatiana Ciumaș- șef al Direcției Cooperare Internațională și Management Proiecte a Inspectoratului General pentru Migrație;</p> <p>7. Galina Țurcan- șef al Secției juridice a Serviciului Tehnologii Informaționale</p>	Cheltuieli pentru cazare și transport internațional tur-retur acoperite de către Fundația ”Solidarity Fund PL” și ”Soros Moldova”	Cheltuieli pentru diurnă și asigurarea medicală acoperite de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 4366	Studierea Noului Pact în domeniul migrației și azilului și includerea în activitățile de viitor ale IGM aspecte abordate cu Comisia Europeană.	Reuniunea a oferit posibilitatea reprezentanților de a aborda întrebări conexe legislației europene, precum și a permis preluarea expertizei necesare în domeniul vizat întru facilitarea procesului de armonizare a legislației naționale la acquis-ul UE. Participarea reprezentanților MAI a contribuit la discuții și la înțelegerea mai bună a procesului de transpunere și implementare a legislației și standardelor relevante, precum și abordarea subiectelor primordiale în domenii precum managementul frontierelor, migrația, combaterea criminalității etc.
----	---------------	----------------------------------	----------------------------	--	-----------	---	---	---	--	--

						8. Serghei Melnic- ofițer principal al Direcției politici în domeniul ordinii și securității publice, combaterii criminalității.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.	16-20.04.2024	ORDIN MAI nr. 203 din 15.04.2024	orașul Valetta, Republica Malta	Vizita de studiu la Agenția Uniunii Europene pentru Azil	6 (IGM 2)	<ul style="list-style-type: none"> - Jana Costachi, secretar de stat; - Andrei Cecoltan, secretar de stat; - Elena Coliujco, șef al Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului; - Stepan Guțu, șef al Serviciului integrare europeană al Direcției cooperare internațională și integrare europeană; - Tatiana CIUMAȘ, șef al Direcției cooperare internațională și management proiecte a IGM; - Onorina Caracaci, specialist principal al Direcției cooperare internațională și management proiecte a IGM. 	Cheltuieli pentru cazare și transport internațional (tur-retur), diurna și asigurarea medicală vor fi acoperite de către Oficiul Consiliul Europei.	-	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost identificate noi aspecte practice benefice pentru IGM, și anume: - mandatul și activitatea EUAA și posibilitățile de interacționare pe viitor; - oportunitățile de consolidare a capacităților angajaților IGM pe linia de activitate a EUAA - curricula de instruire și instrumentele on-line disponibile; - stabilirea pașilor de viitor în contextul agendei de screening bilateral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost realizate toate obiectivele stabilite în agendă. - Vizita a oferit oportunitatea pentru prezentarea situației din Republica Moldova pe aspecte ce vizează domeniul azilului, situația la zi, tendințe, provocări, cauze, aspecte practice, prezentarea modului de gestionare a proceselor migraționale în contextul crizei, precum și obiectivele strategice 2024; - identificarea soluțiilor inovative tehnologice și practicilor noi implementate pe domeniul azilului; - preluarea bunelor practici pe aspecte ce vizează implementarea noului Pact în domeniul migrației și azilului, stabilirea contactelor persoanelor responsabile din cadrul EUAA pentru stabilirea pașilor de urmat. - Familiarizarea cu
-----	---------------	----------------------------------	---------------------------------	--	-----------	---	---	---	---	---

										activitatea EUAA care permite examinarea posibilităților de conlucrare bilaterală pe viitor. Stabilirea și coordonarea pozițiilor instituționale și pașilor etapizați.
11.	21 - 23.04.2024	ORDIN IGM nr. 63 din 19.04.2024	București, România	Deplasare în interes de serviciu	2	- Vera VALUȚA, șef al Direcției integrare străini a IGM; - Tatiana PLUTA, ofițer principal al Secției acte de identitate a Direcției admisie și documentare a IGM.	Cheltuielile de participare sunt acoperite din Proiectul "Îmbunătățir ea sistemului de azil și migrație din România" finanțat în cadrul Programului Financiar Norvegian. Mecanismul Norvegian 2014-2021	Costurile pentru asigurarea medicală vor fi acoperite de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 0,00 lei	-Informațiile și cunoștințele obținute la conferință vor fi utilizate pentru a îmbunătăți politicile și practicile IGM în domeniul migrației și azilului; -IGM va continua să colaboreze cu partenerii internaționali pentru a identifica soluții comune la provocările legate de migrație și azil în țările UE.	-Obiectivele stabilite au fost realizate în totalitate. Participanții IGM au prezentat conform agendei practicile Republicii Moldova și au împărtășit experiențele în domeniul gestionării fluxului de migrație și provocările din sistemul de azil; -Evenimentul a oferit oportunitatea excelentă pentru a prezenta activitatea IGM în domeniu de la izbucnirea conflictului în Ucraina și de a-și consolida relațiile cu partenerii internaționali și de a face schimb de bune practici și soluții pentru problemele comune; -În cadrul evenimentului a fost

										vociferat angajamentul de a menține conlucrarea pe viitor IGM MAI din Republica Moldova – IGI MAI România în vederea schimbului de bune practici și experiențe viabile în domeniul gestionării migrației și azilului.
12.	22 - 23.04.2024	ORDIN IGM nr. 62 din 19.04.2024	Berlin, Germania	Deplasare în interes de serviciu	3	- Pavel CIORICI, șef-adjunct al Direcției supravegherea regimului de ședere a IGM; - Iurie CABAC, șef-adjunct al Direcției management operațional a IGM; - Svetlana ARMANU, șef al Serviciului medical al Centrului de Plasament Temporar al Străinilor.	Cheltuielile pentru cazare și transport internațional (tur-retur) vor fi acoperite de către FRONTEX Diurna va fi achitată de către FRONTEX prin intermediul Secției economie și finanțe a IGM al MAI în baza Grant Agreement nr.2024/163/ECRET.	Asigurarea medicală va fi achitată de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 0,00 lei		

							Suma: 8737 lei			
--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--

13.	22 - 25.04.2024	ORDIN IGM nr. 60 din 16.04.2024	Vilnius, Lituania	Atelierul de lansare Component a tematică 3: Migrația legală și de muncă în cadrul Procesului de la Praga și Conferința națională a Rețelei europene de migrațiune (EMN) în Lituania: „Navigarea prin schimbarea abordării în migrația forței de muncă în Lituania și țările EMN”	1	- Stela LUNGU, inspector superior Serviciul admisie și reglementarea șederii al DAD al IGM;	Cheltuieli suportate de organizatori Ministerul Afacerilor Interne din Lituania și Ministerul Afacerilor Interne din România și Centrul Internațional pentru Dezvoltarea Politicilor Migraționale (ICMPD)	-		
-----	--------------------	---------------------------------------	----------------------	---	---	---	--	---	--	--

14.	23.04.2024	ORDIN IGM nr.66 din 22.04.2024	Berlin, Germania	Deplasare in interes de serviciu	34	<p>1) Mihailaş Ecaterina, șef-adjunct, șel interimar al SRE a CPTS;</p> <p>2) Golba Iurie, șef al Direcției regionale Sud;</p> <p>3) Rojnița Ion, șef interiinar al SARȘ al Direcției regionale Sud;</p> <p>4) Bantuș Ștefan, șef al SJMD al Direcției regionale Sud;</p> <p>5) Vărzaru Nicolae, șef al SMO a Direcției regionale Sud;</p> <p>6) Cojocari Ion, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>7) Raicu Artur, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>8) Ibrșiin Piotr, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>9) Balan Denis, șef interiinar al SARȘ a Direcției regionale Centru;</p> <p>10) Gutiuin Alexandru, șef al SMO a Direcției regionale Centru;</p> <p>11) Galben Veniamin, ofițer al SCȘIS a</p>	<p>Cheltuielile pentru cazare și transport internațional (tur-retur) vor fi acoperite de către FRONTEX Diurna va fi achitată de către FRONTEX prin intermediul Secției economie și finanțe a IGM al MAI în baza Grant Agreement nr.2024/163/ECRET. Suma: 50222,41 lei</p>	<p>Asigurarea medicală va fi achitată de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 0,00 lei</p>	<p>Au fost identificate noi aspecte practice benefice pentru IGM, FRONTEX, partea germană în contextul organizării acțiunilor de viitor. Totodată este asigurat realizarea agendei de asociere RM-UE, mai exact implementarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/readmisiei cu statele membre ale UE.</p>	<p>- Activitatea reflectă rezultatul dialogului constructiv asigurat cu FRONTEX și organele de drept responsabile din Germania, deschiderea Republicii Moldova pentru a realiza parcursul european, precum și instruirile organizate pentru consolidarea capacităților autorităților naționale în materie de returnare.</p> <p>- Operațiunea permite menținerea dialogului cu Agenția FRONTEX și Statele Membre ale UE pentru inițierea unor noi activități și consolidarea cooperării pe aspecte de returnare și readmisie.</p>
-----	------------	--------------------------------	------------------	----------------------------------	----	---	---	---	---	--

						<p>Direcției regionale Centru;</p> <p>12) Bouroș Tatiana, șef S.I al Direcției regionale Centru;</p> <p>13) Pecu Silvia, ofițer principal al GUDS a Direcției regionale Centru;</p> <p>14) Bacalu Andrian, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>15) Seriantu Ivan, șef interimar al S.IMD a Direcției regionale Nord;</p> <p>16) Chilari Sergiu, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Nord;</p> <p>17) Prepeleț Veaceslav, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>18) Sirbu Radu, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>19) Galiț Evghenii, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Nord;</p> <p>20) Morari Petru, ofițer</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>principal SRE a CPTS;</p> <p>21) Sochircă Elena, ofițer superior SRE a CP4 S;</p> <p>22) Croitor Vladimir, ofițer SRE a CPTS;</p> <p>23) Ardovan Irina, ofițer SPA a CPTS;</p> <p>24) Braniște Anatolii, subofițer superior al SPA a CPTS;</p> <p>25) Capățina Ion, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>26) Lazar Octavian, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>27) Dosca Vlad, ofițer superior de investigație al OÎS nr. 6;</p> <p>28) Obadă Vasile, ofițer principal de investigații al OIS nr. 5;</p> <p>29) Bazga Cristian, ofițer superior de investigații al OÎS nr. 3;</p> <p>30) Găgiu Octavian, ofițer superior de investigații al OÎS nr.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>l; 31) Gangan Tatiana, șef al SC al DSRȘ; 32) Dubenco Iurie, ofițer superior al SR a DSRȘ; 33) Prodius Igor, ofițer principal al DCIMP; 34) Cosoi Anatolii, ofițer superior al SARPA a DMO.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15.	05-09.05.2024	ORDIN IGM nr. 75 din 02.05.2024	Geneva, Elveția	Atelierul de lucru privind recomandările internaționale referitoare la statisticile privind refugiații, persoanele strămutate în interiorul țării și apatrizii, organizată de comun de Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR), Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Comisia Economică pentru Europa a Națiunilor Unite (UNECE)	1	- Comisar Veronica ȘAGANOVSKI, ofițer principal al Secției analiza riscurilor și produse analitice a Direcției management operațional a IGM	Cheltuielile pentru cazare, transport internațional (tur-retur) și diurna, vor fi achitate de către UNHCR	Asigurarea medicală va fi achitată de Secția economie și finanțe a IGM al MAI. Suma: 0,00 lei		
-----	---------------	---------------------------------	-----------------	--	---	---	---	--	--	--

				și Grupul de experți pentru refugiați, persoane strămutate în interiorul țării, și statisticile privind apatridia (EGRIS)						
16.	12 - 14.05.2024	ORDIN IGM nr. 78 din 10.05.2024	Brussels, Belgia	Deplasare în interes de serviciu	1	- inspector principal Tatiana Ciumaș, șef al Direcției cooperare internațională și management proiecte	Cheltuieli organizatorice suportate de organizatori Caritas International Belgia	-		
17.	12- 25.05.2024	ORDIN IGM nr. 79d din 10.05.2024	Gheorgheni, România	Deplasare în interes de serviciu	2	- inspector principal Elena Grosu, ofițer superior de investigații al Secției returnări și escortă a Centrului de plasament temporar al străinilor; - inspector superior Evghenii Galiț, ofițer superior de investigații al Secției combaterea șederii ilegale a străinilor a Direcției Regionale Nord.	Cheltuielile pentru cazare și alimentare vor fi acoperite de organizatori.	Asigurarea medicală, transport internațional (tur-retur) și diurna pentru ziua plecării și ziua sosirii, achitate de Secția economie și finanțe a IGM al MAI. Suma: 6878,03 lei		

18.	23-25.05.2024	ORDIN MAI nr. 281 din 20.05.2024	orașul Baku, Republica Azerbaidjan	Vizită de lucru	1	- comisar-șef Mihail Vodă, șef al Inspectoratului General pentru Migrație	Cheltuieli de cazare acoperite de către partea azeră	Cheltuielile pentru transport internațional (tur-retur), asigurarea medicală și diurnă acoperite de către IGM/MAI IGM Suma: 11972 lei		
19.	03-07.06.2024	ORDIN MAI nr. 86 din 31.05.2024	Valleta, Malta	Atelier tematic de lansare a pilonului 4: Consolidarea capacităților în domeniul azilului și protecției internaționale, organizată de Ministerul Afacerilor Interne din Lituania, Procesul de la Praga în comun cu agenția Europeană pentru Azil	1	- inspector principal Iulian Popov, șef al Direcției azil și apatridie a IGM	Toate costurile aferente deplasării vor fi suportate de către organizatori	-		

20.	10-14.06.2024	ORDIN IGM nr. 88 din 07.06.2024	Amsterdam, Țările de Jos	Deplasare în interes de serviciu	1	- inspector Olga DUȘCINSCAIA, ofițer superior al Secției admisie și reglementarea șederii a Direcției Regionale Nord a IGM	Cheltuielile de transport tur-retur, cazare și asigurare medicală sunt acoperite de ICMPD.	-		
21.	16-21.06.2024	ORDIN IGM nr. 89 din 13.06.2024	orașul Ploiești, România	Deplasare în interes de serviciu	1	- comisar Alina Veleșcu, ofițer principal al Serviciului protecția informației și evidență specială	Cheltuielile de cazare/studii, alimentare pe perioada zilelor de desfășurare a instruirii vor fi acoperite de către partea română, transportul internațional (tur-retur) va fi asigurat de către IGPF pentru optimizarea cheltuielilor.	Asigurarea medicală și diurna pentru ziua plecării și sosirii vor fi achitate de Secția economie și finanțe a IGM al MAI. Suma: 2400,11 lei	IGM a avut posibilitatea de a împărtăși experiența privind soluțiile aplicate în domeniul de activitate, dar și provocările întâmpinate. Evenimentul a permis compararea legislației privind protecția datelor cu caracter personal dintre România și Republica Moldova cu identificarea punctelor forte și lacunele, modalitățile de evitare a scurgerii de informații. Este recomandat menținerea colaborării cu colegii ai MAI al României, prin organizarea unor conferințe. Vizite și ședințe în	Cursul de instruire face parte din Planul de cooperare în domeniul fortificării profesionale dintre Ministerul Afacerilor Interne al României și Ministerul Afacerilor Interne al RM pentru anul 2024n și anume cu prezența fizică. Participarea a contribuit la consolidarea capacităților pe domeniu, a oferit posibilitatea de-a interacționa cu toate structurile responsabile de protecția datelor din armele MAI și a conlucra pe viitor.

									cadrul căroro va fi posibilă efectuarea schimbului de experiență și preluarea bunelor practici în domeniul protecției datelor cu caracter personal, precum și pregătirea unor formatori în acest domeniu.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

22.	25-29.06.2024	ORDIN MAI nr. 359 din 24.06.2024	orașul Nuremberg, Germania	Vizită de studiu	15 (IGM 11 pers.)	1) inspector principal Elena Coliujco, șef al Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, migrației și azilului a MAI; 2) comisar-șef Vadim Popovici, șef adjunct al Inspectoratului General pentru Migrație; 3) comisar principal Vera Valuța, șef al Direcției integrare străini a Inspectoratului General pentru Migrație; 4) comisar principal Alexei Vizdan, șef al Secției acte de identitate a Direcției admisie și documentare a Inspectoratului General pentru Migrație; 5) inspector Oxana Rusu, ofițer superior al Direcției cooperare internațională și management proiecte a Inspectoratului General pentru Migrație; 6) inspector principal Denis Bălan, șef al	Cheltuieli pentru transportul internațional (tur-retur), cazare, diurnă și asigurarea medicală vor fi acoperite de către Oficiul Consiliul Europei.	-	În cadrul vizitei de studiu participanții a avut ocazia de a face un schimb de opinii și s-a familiarizat cu modul de organizare a sistemului de migrație și azil în Germania. Părțile au discutat despre intensificarea cooperării bilaterale cu perspectiva îmbunătățirii sistemului național privind migrația și azil, precum și alinierii acestora la standardele europene. Analiza, preluarea și implementarea celor mai bune practici din Germania în domeniul integrării străinilor la nivel organizatoric și practic cu accent de dezvoltarea mecanismului la nivel regional și local. Vizita de studiu a permis familiarizarea cu activitatea instituțiilor similare din stat membru UE și identificate recomandări pentru îmbunătățirea procesului de lucru.	Evenimentul a fost o oportunitate de consolidare a colaborării cu instituțiile similare din Germania, precum și stabilirea premiselor pentru crearea a noi parteneriate în domeniul migrației și azilului, în contextul crizei din regiune și necesității gestionării eficiente a proceselor migraționale, inclusiv implementarea Noului Pact în domeniul migrației și azilului. Conlucrarea cu Statele Membre este un obiectiv strategic pentru Ministerul Afacerilor Interne în contextul aderării la UE întru preluarea celor mai bune practici și dezvoltarea unor proceduri efective și eficiente la nivel național.
-----	---------------	----------------------------------	----------------------------	------------------	-------------------	--	---	---	---	--

					<p>Secției admisie și reglementare a șederii a Direcției Regionale Centru a Inspectoratului General pentru Migrație;</p> <p>7) inspector superior Mihail Erineț, șef Ghișeul unic de documentare a străinilor a Direcției Regionale Sud a Inspectoratului General pentru Migrație;</p> <p>8) comisar principal Pavel Ciorici, șef-adjunct al Direcției supravegherea regimului de ședere a Inspectoratului General pentru Migrație;</p> <p>9) inspector principal Silvia Garbuz, ofițer principal al Secției admisie și reglementare a șederii a Direcției Regionale Nord a Inspectoratului General pentru Migrație;</p> <p>10) inspector principal Ala Ganaciuc, șef-adjunct al Direcției azil și apatridie, șef Secție apatridie a</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Inspectoratului General pentru Migrație; 11) comisar principal Tatiana Zafic, șef Serviciu managementul resurse umane a Inspectoratului General pentru Migrație; 12) inspector Elena Razmerița, ofițer principal a Serviciului tehnologii informaționale și comunicații a Inspectoratului General pentru Migrație; 13) comisar șef Victor Morari, șef al Direcției dezvoltare și e-guvernare a Serviciului Tehnologii Informaționale a MAI; 14) comisar principal Anatoli Buzev, șef Direcția Regim și ordinea publică a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră; 15) comisar Alexandru Bursuc, ofițer superior al Secției control la trecerea frontierei, regim și ordine</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

publică a Direcției
regionale
Est a Inspectoratului
General al Poliției de
Frontieră.

Semestru II

	Perioada evenimentului	Actul de delegare în străinătate	Locul desfășurării	Tipul evenimentului / Scopul	Nr. pers. delegate	Nume/Prenume persoanelor delegate, funcția, subdiviziunea	Finanțare externă	Resursele financiare alocate de IGM	Propuneri și recomandări relevante	Realizări majore (inițiative lansate, proiecte, semnarea acordurilor/ memorandumuri, etc.)
23.	06-13.07.2024	ORDIN IGM nr. 99 din 05.07.2024	or. Tbilisi, Georgia	Școala internațională privind migrația	2	1) inspector Olga Dușcinscaia, ofițer superior al Secției admisie și reglementare a șederii a Direcției regionale Nord; 2) doamna Onorina Caracaci, specialist principal al Direcției cooperare internațională și management proiecte.	Toate costurile aferente deplasării au fost suportate de către organizatori	-	În cadrul cursurilor, profesorii au propus mai multe inițiative în diverse domenii ale migrației: 1. Integrarea timpurie a migranților: - Implementarea „consilierii de la caz la caz” și elaborarea unui plan individual de integrare. - Crearea de „ghiduri de integrare” personalizate. - Dezvoltarea de programe de mentorat. - Exemple de bune practici: portalul online din Finlanda pentru integrare și planurile individuale de integrare din Viena și Franța. 2. Învățarea limbii și educația țării gazdă: - Organizarea de cursuri intensive de limbi străine pentru noii imigranți. - Adaptarea metodelor de predare la nevoile	Programul implementat de ICMPD a garantat oportunitatea formării și dezvoltării continue a angajaților participanți, care vor putea aplica practic cunoștințele extinse dobândite. Interacțiunea cu colegii din Azerbaidjan, Georgia, Kârgâzstan și Ucraina a promovat schimbul academic critic, precum și a contribuit la extinderea înțelegerii privind dinamica și politicile globale ale migrației.

								<p>specifice ale grupurilor țintă.</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea accesibilității pentru grupurile țintă.- Exemple de bune practici: programul „HIPPY” din Viena și inițiativele din Flandra. <p>3. Accesul migranților la servicii de sănătate</p> <p>Asigurarea unui acces echitabil la serviciile de sănătate.</p> <p>Promovarea accesului la asigurări de sănătate și asistență medicală.</p> <p>Îmbunătățirea cunoașterii limbii și a sistemului de sănătate.</p> <p>Exemple de bune practici: utilizarea de „mediatori culturali” în Malta.</p> <p>4. Asigurarea locuințelor și integrarea socială:</p> <p>Promovarea integrării sociale și evitarea „enclavelor etnice”.</p> <p>Combaterea segregării în locuințe, sfere sociale și instituții.</p> <p>Exemple de bune practici: „Gebietsbetre uung” din Viena.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

24.	08-12.07.2024	ORDIN IGM nr. 100 din 05.07.2024	orașul Constanța, România	Deplasare în interes de serviciu	1	1) inspector principal Pidpenco Mihail, ofițer principal al Secției combaterea șederii ilegale a străinilor a Direcției regionale Centru a IGM.	Cheltuielile de transport, cazare, și diurnă în zilele desfășurării instruirilor au fost acoperite de organizatori.	-	Este important să se acorde o atenție specială gestionării riscurilor identificate și să se pună în aplicare măsuri preventive și corective corespunzătoare pentru a minimiza impactul acestora asupra personalului implicat în inspecția mărfurilor, trimiterilor poștale și alte obiecte folosind echipamentele cu raze X. În continuare, se propune dezvoltarea și implementarea instruirilor care să definească clar obiectivele intermediare, responsabilitățile și resursele necesare pentru instruirea, recalificarea și instruirea avansată a personalului implicat în screening.	S-a identificat necesitatea unor ajustări ale modulelor de instruire și anume acordarea atenției asupra analizei imaginilor cu arme de foc și cu piesele componente ale acestora. Aceste ajustări au fost propuse având în vedere diversele provocări, creșterea și dezvoltarea traficului de arme de foc, piesele acestora și muniții. Un aspect crucial în acest proces a fost asigurarea accesibilității pentru consolidarea capacității operaționale în Republica Moldova pentru a detecta armele de foc, piesele și munițiile ilegale ale acestora prin utilizarea tehnologiei cu raze X și analiza imaginilor cu raze X ale armelor de foc. În acest context, s-a luat decizia privind promovarea instruirilor pe acest segment pentru a recalifica, oferi
-----	---------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------------------	---	---	---	---	---	--

										instruiri avansate personalului care inspectează mărfurile, trimerile poștale și alte obiecte folosind scanerile cu raze X.
25.	29-31.07.2024	ORDIN MAI nr. 410 din 24.07.2024	București, România	Atelier de lucru privind planificarea Planului de contingență pentru refugiați	1	1) Mircea Răcilă, șef Secția gestionarea informației operaționale a DMO	Cheltuielile pentru cazare, diurnă, transport au fost acoperite de organizatori.	-	<p>Promovarea dialogul și cooperarea cu autoritățile Române în scopul consolidării capacităților de răspuns rapid și eficient pe perioada gestionării fluxului de refugiați, precum și armonizarea planurilor de contingență existente pentru eficientizarea gestionării fluxului de refugiați.</p> <p>Cooperarea cu UNHCR România și UNHCR Moldova în vederea creșterii abilităților de răspuns viitoarelor provocări urmate cu creșterea numărului de refugiați.</p> <p>Consolidarea capacităților operaționale între profesioniștii și instituțiile cu rol de coordonare și gestionare a crizei de refugiați în scopul creșterii capacităților de interoperabilitate și</p>	<p>Prezentarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> -planurilor existente ale autorităților României, UNHCR România și UNHCR Moldova în scopul asigurarea gestionării fluxului de refugiați; -componentei, modalitatea și principiile de funcționare a Centrului de coordonare operațională și de urgență al DSU; -modalității și principiilor de funcționare, precum și serviciile prestate cetățenilor ucraineni în cadrul Centrului de asistență pentru refugiați ucraineni; -stocurilor de bunuri depozitate în Depozitul UNHCR România și modalitatea de gestionare a lor.

									de coordonare a unui răspuns comun. Dezvoltarea unor activități comune, cum ar fi desfășurarea unui exercițiu TTX, cu implicarea autorităților și organizațiilor internaționale cointeresate în gestionarea crizei refugiaților.	
26.	30.07.2024	ORDIN IGM nr. 110 din 29.07.2024	Berlin, Germania	Deplasare în interes de serviciu	36	1) Mihailaș Ecaterina, șef-adjunct, șef interimar al SRE a CPTS; 2) Armanu Svetlana, șef al Serviciului medical al CPTS; 3) Golban Iurie, șef al Direcției regionale Sud; 4) Cabac Iurie, șef-adjunct al DMO, șef al SARPA a DMO; 5) Rojnița Ion, șef interimar al SARȘ al Direcției regionale Sud; 6) Bantuș Ștefan, șef al SJMD al Direcției regionale Sud; 7) Vârzaru Nicolae, șef al SMO a Direcției regionale Sud; 8) Cojocari Ion, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Sud ;	Cheltuielile pentru cazare și transport internațional (tur-retur) au fost acoperite de către FRONTEX Diurna a fost achitată de către FRONTEX prin intermediul Secției economie și finanțe a IGM al MAI în baza Grant Agreement nr.2024/273/RET. Suma:	Asigurarea medicală a fost achitată de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 1511,23 lei	Au fost identificate noi aspecte practice benefice pentru IGM, FRONTEX, partea germană în contextul organizării acțiunilor de viitor. Totodată este asigurat realizarea agendei de asociere RM-UE, mai exact implementarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/readmisiei cu statele membre ale UE.	- Activitatea reflectă rezultatul dialogului constructiv asigurat cu FRONTEX și organele de drept responsabile din Germania, deschiderea Republicii Moldova pentru a realiza parcursul european, precum și instruirile organizate pentru consolidarea capacităților autorităților naționale în materie de returnare. - Operațiunea permite menținerea dialogului cu Agenția FRONTEX și Statele Membre ale UE pentru inițierea unor noi activități și consolidarea cooperării pe aspecte de returnare și readmisie.

					<p>9) Raicu Artur, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>10) Ibrîșim Piotr, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>11) Balan Denis, șef interimar al SARȘ a Direcției regionale Centru;</p> <p>12) Gutium Alexandru, șef al SMO a Direcției regionale Centru;</p> <p>13) Galben Veniamin, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>14) Bouroș Tatiana, șef SJ al Direcției regionale Centru;</p> <p>15) Pecu Silvia, ofițer principal al GUDS a Direcției regionale Centru;</p> <p>16) Bacalu Andrian, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>17) Serjantu Ivan, șef interimar al SJMD a Direcției regionale Nord;</p> <p>18) Chilari Sergiu, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Nord;</p>	52079,76 lei			
--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--

					<p>19) Prepeleț Veaceslav, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>20) Sîrbu Radu, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>21) Galiț Evghenii, ofițer superior al SCSIS a Direcției regionale Nord;</p> <p>22) Morari Petru, ofițer principal SRE a CPTS;</p> <p>23) Sochircă Elena, ofițer superior SRE a CPTS;</p> <p>24) Croitor Vladimir, ofițer SRE a CPTS;</p> <p>25) Ardovan Irina, ofițer SPA a CPTS;</p> <p>26) Braniște Anatolii, subofițer superior al SPA a CPTS;</p> <p>27) Capațina Ion, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>28) Lazar Octavian, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>29) Obadă Vasile, ofițer principal de investigații al OÎS nr. 5;</p> <p>30) Bazga Cristian,</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>ofițer superior de investigații al OÎS nr. 3;</p> <p>31) Dubenco Iurie, ofițer superior al SR a DSRȘ;</p> <p>32) Prodius Igor, ofițer principal al DCIMP;</p> <p>33) Cosoi Anatolii, ofițer superior al SARPA a DMO;</p> <p>34) Munteanu Radu, ofițer principal al SÎS a DSRȘ;</p> <p>35) Cernavca Alina, ofițer superior al SÎS a DSRȘ;</p> <p>36) Morei Adela, șef al SPMC a DMO.</p>				
27.	10.09.2024	ORDIN IGM nr. 122 din 09.09.2024	Berlin, Germania Lodz, Polonia	Deplasare în interes de serviciu	40	<p>1.Pavel Ciorici, șef-adjunct Direcție, șef al SÎS a DSRȘ;</p> <p>2.Armanu Svetlana, șef al Serviciului medical al CPTS al IGM;</p> <p>3.Rojnița Ion, șef interimar al SARȘ al Direcției regionale Sud;</p> <p>4.Ibrișim Piotr, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>5.Vârțaru Nicolae, șef al SMO a Direcției regionale Sud;</p> <p>6.Cojocari Ion, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale</p>	Cheltuielile pentru cazare și transport internațional (tur-retur) au fost acoperite de către FRONTEX Diurna a fost achitată de către FRONTEX prin intermediul Secției economie și finanțe a IGM al MAI	Asigurarea medicală a fost achitată de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 1577,60 lei	Au fost identificate noi aspecte practice benefice pentru IGM, FRONTEX, partea germană în contextul organizării acțiunilor de viitor. Totodată este asigurat realizarea agendei de asociere RM-UE, mai exact implementarea acțiunii 36 din Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, este prevăzută îmbunătățirea instrumentelor	Activitatea reflectă rezultatul dialogului constructiv asigurat cu FRONTEX și organele de drept responsabile din Germania, deschiderea Republicii Moldova pentru a realiza parcursul european, precum și instruirile organizate pentru consolidarea capacităților autorităților naționale în materie de returnare. - Operațiunea permite menținerea dialogului cu Agenția FRONTEX

					<p>Sud;</p> <p>7.Galben Veniamin, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>8.Serjantu Ivan, șef interimar al SJMD a Direcției regionale Nord;</p> <p>9.Garbuz Silvia, ofițer principal al SARȘ a Direcției regionale Nord;</p> <p>10.Sîrbu Radu, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>11.Galiț Evghenii, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Nord;</p> <p>12.Cabac Iurie, șef-adjunct al DMO, șef al SARPA a DMO;</p> <p>13.Braniște Anatolii, subofițer superior al SPA a CPTS;</p> <p>14.Capațina Ion, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>15.Lazar Octavian, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>16.Obadă Vasile, ofițer principal de investigații al OIS nr. 5;</p>	<p>în baza Grant Agreement nr.2024/273/RET.</p> <p>Suma: 55252,00 lei</p>	<p>juridice în materia de readmisie și returnare voluntară asistată prin cooperare în domeniul returnării/ readmisiei cu statele membre ale UE.</p>	<p>și Statele Membre ale UE pentru inițierea unor noi activități și consolidarea cooperării pe aspecte de returnare și readmisie.</p>
--	--	--	--	--	---	---	---	---

					<p>17.Dosca Vlad, ofițer superior OÎS nr. 6; 18.Bazga Cristian, ofițer superior de investigații al OÎS nr. 3; 19.Cosoi Anatolii, ofițer superior al SARPA a DMO; 20.Triboi Cornel, ofițer principal al DJMD; 21.Furtună Vitalie, ofițer principal al SC a DSRȘ; 22.Gurițanu Olesea, ofițer superior al SPMC a DMO; 23.Șaganovschi Veronica, ofițer principal al SARPA a DMO; 24.Chirica Roman, Șef al SAAL; 25.Trofimov Tatiana, ofițer principal al SPMC a DMO; 26.Tacu Victor, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Centru; 27.Iughin Alexandr, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Centru; 28.Darii Vitalii, Șef al SEF; 29.Climicenco Victor, ofițer principal al</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>30.Cara Andrei, ofițer al SA a DAA.</p> <p>31.Dubenco Iurie, ofițer superior al SR a DSRȘ;</p> <p>32.Bantuș Ștefan, șef al SJMD al Direcției regionale Sud;</p> <p>33.Pecu Silvia, ofițer principal al GUDS a Direcției regionale Centru;</p> <p>34.Morei Adela, Șef a SPMC a DMO;</p> <p>35.Cernavca Alina, ofițer superior al SÎS a DSRȘ;</p> <p>36.Prodius Igor, ofițer principal al DCIMP;</p> <p>37.Bacalu Andrian, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>38.Sochircă Elena, ofițer superior SRE a CPTS;</p> <p>39.Croitor Vladimir, ofițer SRE a CPTS;</p> <p>40.Morari Petru, ofițer principal SRE a CPTS.</p>				
28.	23.09.2024-25.09.2024 23.09.2024-26.09.2024	Ordin MAI nr. 503 din 20.09.2024	Bruxelles, Regatul Belgiei	Deplasare în interes de serviciu în scopul participării la	4	<p>1)Tatiana Ciumaș-Șefă adjunctă IGM</p> <p>2) Victor Veveriță-șef DSRȘ</p> <p>3) Mihailaș Ecaterina-șef adjunct CPTS</p>	Cheltuielile pentru transportul internațional aerian tur-retur și cazare	Diurna și asigurarea medicală de către Secția economie și	Reuniunea a oferit posibilitatea de a înțelege aspectele pe Capitolul 24 și a aborda întrebări conexe legislației europene, precum și	În cadrul reuniunii a fost pusă în discuție legislația UE pe palierul Capitolului 24 „Justiție, libertate și securitate” pe care Republica Moldova

				reuniunea de screening bilateral cu Comisia Europeană pe Capitolul 24		4) Ludmila Munteanu-Şef adjunct DAD	au fost acoperite de către GS-Foundation.	finanțe a IGM. Suma: 19548,90 lei	preluarea expertizei necesare în domeniul vizat întru facilitarea procesului de armonizare a legislației naționale la acquis-ul UE pe domeniul migrație și azil. Participarea va contribui la discuții și la înțelegerea mai bună a procesului de transpunere și implementare a legislației și standardelor relevante, precum și abordarea subiectelor primordiale în domeniul precum managementul frontierelor, migrația, combaterea criminalității etc.	urmează să o transpună, a fost prezentat blocul azil, migrație legală și ilegală, readmisia și cazarea.
29.	13.10-18.10.2024	Ordin IGM nr. 148 din 10.10.2024	Buzău, România	Deplasare în interes de serviciu pentru participare la cursul de formare „Managementul Conflictului și gestionarea crizei”, care va avea loc în perioada 14	2	1) Răcilă Mircea - DMO 2) Şaganovschi Veronica - DMO	Cheltuielile ce țin de cazare, hrană, au fost acoperite de către organizatori.	Cheltuielile pentru transportul auto (cartea verde și rovinietă), diurna pentru prima și ultima zi de deplasare, asigurarea medicală asigurate de către Secția	Evaluarea eficienței tehnicilor de mediere și negociere în cadrul organizațiilor, cu implicarea managerilor și coordonatorilor în procesul de gestionare a conflictelor, atât la nivel intern, cât și extern. - Conștientizarea rolului comunicării eficiente în prevenirea și soluționarea conflictelor, și	A fost oferită o bună înțelegere în domeniul managementului și gestionării conflictelor la locul de muncă. Totodată, au fost prezentate modalitățile prevenirii conflictelor și situațiilor potențial generatoare a acestora. Modalitățile gestionării conflictului cu persoane dificile în comportamentul agresiv și în starea de furie.

				– 18.10.2024, în cadrul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen				economie și finanțe a IGM. Suma: 5507,25 lei	promovarea acestei practici la nivel individual și organizațional pentru crearea unui climat de colaborare și încredere. - Participarea, la programe și cursuri de gestionare a conflictelor, negocieri și mediere, a angajaților care sunt în interacțiune cu beneficiarii de servicii prestate de către instituție, pentru a asigura o pregătire continuă și adaptată nevoilor.	
30.	13.10- 18.10.2024	Ordin IGM nr. 149 din 10.10.2024	Riga, Letonia	Deplasare în interes de serviciu, în perioada 13- 18.10.2024, în or. Riga, Letonia, în scopul participării la instruirea experților în escortă, desfășurată în cadrul Activității a 8 „Organizar ea de	10	1) comisarul Alexandr IUGHIN, ofițer principal de investigații al Secției combaterea șederii ilegale a străinilor a Direcției regionale Centru a IGM; 2) comisarul Victor TACU, ofițer principal de investigații al Secției combaterea șederii ilegale a străinilor a Direcției regionale Centru a IGM; 3) comisarul Victor CLIMICENCO, ofițer principal de	Cheltuielile ce țin de cazare, hrană, transport internațional și local, au fost acoperite de către organizatori	Asigurarea medicală și diurna pentru ziua plecării și sosirii au fost achitate de către Secția economie și finanțe a IGM Suma: 25656,18 lei	În cadrul cursurilor, profesorii au fost proapse mai multe inițiative în diverse instruiri continui. Deplasarea în Lituania a oferit o perspectivă holistică asupra escortării/returnării și a provocărilor cu care se confruntă statele. Cooperarea continuă între state este fundamentală pentru gestionarea migrației într-un mod echitabil și eficient, asigurând respectarea drepturilor migranților și	Organizarea de simulări de cazuri prin care ofițerii au acționat în măsură și și-au adoptat acțiunile în fața amenințărilor cu care au fost confrunțați, cu respectarea strictă a legii și reacționând în funcție de circumstanțe prin folosirea și aplicarea forței fizice în conformitate cu legislația în vigoare, în cazuri de legitimă apărare, acțiune

			<p>seminare de formare pentru funcționarii autorităților competente din Moldova, Ucraina, Georgia și Azerbaidjan în Letonia” din cadrul proiectului nr. „VRS/RPV P/2023/9 Continuare a activităților posturilor de ofițeri de legătură ai poliției de frontieră de stat în Georgia, Ucraina, Moldova și Azerbaidjan”, al Poliției de Frontieră de Stat a Letoniei</p>	<p>investigații al Secției combaterea șederii ilegale a străinilor a Direcției regionale Sud a IGM; 4) inspectorul Anastasia GHERMEC, ofițer superior al Secției management operațional a Direcției regionale Sud a IGM; 5) comisarul principal Sergiu GROSU, șef adjunct interimar Direcție, șef al Secției combaterea șederii ilegale a străinilor a Direcției regionale Nord a IGM; 6) comisarul principal Dumitru ALEXEEV, șef al Secției management operațional a Direcției regionale Nord a IGM; 7) inspectorul Mihaela PASINCOVSCHI, ofițerul superior de investigații al Oficiului înregistrare străini nr. 5 al Direcției evidență străini pe linia administrativă a IGM; 8) comisarul principal Radu MUNTEANU, șef interimar al Secției readmisie a Direcției</p>		<p>promovând integrarea lor în comunitățile gazdă. Prin colaborare, se poate facilita schimbul de informații și bune practici, consolidând eforturile internațional</p>	<p>cunoscută tuturor cetățenilor.</p>
--	--	--	---	--	--	---	---------------------------------------

						<p>supravegherea regimului de ședere a IGM;</p> <p>9) comisarul Vitalie GUDEV, ofițer principal al Secției îndepărtare străini a Direcției</p> <p>supravegherea regimului de ședere a IGM;</p> <p>10) comisarul Elena GROSU, ofițer superior de investigații al Secției returnări și escortă al Centrului de plasament temporar al străinilor al IGM.</p>				
31.	22-25.10.2024	Ordin MAI nr.556 din 21.10.2024	Vilnius, Lituania	Deplasare în interes de serviciu pentru participare la vizita de studiu	2	<p>1)inspector principal Tatiana Ciumaș, șefă adjunctă interimară a IGM</p> <p>2)comisar principal Vera Valuța, șef a Direcției integrare străini a IGM</p> <p>3) MAI (T. Gujuman, V. Ungureanu)</p>	Cheltuielile pentru transportul internațional aerian(tur-retur), cazare, diurnă și asigurarea medicală au fost acoperite de către OIM.	-	<p>- evaluarea volumului asistenței medicale oferite străinilor, pe categorii ședere legală și iregulară, implicarea financiară a statului, societății civile, fondurilor UE;</p> <p>- evaluarea progreselor și provocărilor în contextul crizei migraționale provocate la frontiera cu Belarus;</p> <p>- corelarea capacităților naționale și politicile naționale promovate întru asigurarea abordării eficiente cost-serviciu;</p> <p>- identificarea noi aspecte de abordat pe</p>	Personalul delegat a luat act de experiența Lituaniei și au făcut cunoștință cu practica instituțiilor de stat în activitatea cu străinii și acordarea asistenței medicale. Experiența acumulată ține de următoarele aspecte:
										<p>1.Furnizarea și finanțarea asistenței medicale pentru străini în Lituania</p> <p>2. Principiile Sistemului de Asigurări de Sănătate</p> <p>3. Protecția socială a migranților</p>

									componenta medicală în special în domeniul azilului și screening-ul UE; - identificarea a noi oportunități / viziuni de îmbunătățire / consolidare a managementului migrației și azilului în Republica Moldova în special infrastructura recepție și custodie publică	4.Centrul pentru Migranți din Vilnius 5. Centrul de Înregistrare a Străinilor din Pabradė
32.	04-08.11.2024	Ordin IGM nr. 167 din 01.11.2024	București, România	Deplasare în interes de serviciu, în scopul participării la evenimentul ce este parte a programului de formare pentru specialiști și practicieni în domeniul integrării tinerilor refugiați pe termen mediu și lung, realizat de	1	1) - inspector superior Jana UNGUREANU, ofițer principal al Direcției integrare străini a Inspectoratului General pentru Migrație	Toate costurile aferente deplasării au fost suportate de către organizatori.	-	1.Consolidarea parteneriatelor cu alte state europene și organizații internaționale în scopul schimbului de bune practici și implementării celor mai eficiente soluții pentru integrarea migranților. 2. Crearea unui centru integrat de resurse pentru migranți și refugiați. 3. Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de integrare	Cunoștințele și experiența obținută ca urmare a participării la atelierul de lucru vor fi valorificate: -la îmbunătățirea metodologiei și a acțiunilor de lucru cu refugiații din Republica Moldova; -la revizuirea măsurilor de integrare desfășurate și la dezvoltarea unor noi abordări holistice asupra grupului de beneficiari în special tinerii strămutați forțat aflați în Republica Moldova.

				către Centrului de Caritate pentru Refugiați în consorțiu cu alte 8 state europene în cadrul Programului Erasmus+, acțiunea cheie 2: parteneriate de cooperare, finanțat de Uniunea Europeană						
33.	12.11.2024	Ordin IGM nr.173 din 11.11.2024	Berlin, Germania	deplasare in interes de serviciu, in scopul pregătirii operațiunii de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania in Republica Moldova, organizat	3	1) comisar principal Pavel CIORICI, șef-adjunct al Direcției supravegherea regimului de ședere; 2) inspector principal Iurie DUBENCO, ofițer superior al Secției readmisie a Direcției supravegherea regimului de ședere; 3) inspector principal Svetlana ARMANU, șef al Serviciului medical al Centrului de	Cheltuielile pentru cazare și transport internațional (tur-retur) au fost acoperite de către FRONTEX. Diurna va fi achitată de către FRONTEX prin intermediul Secției economie și finanțe a	-	Operațiunile de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania în Republica Moldova pot fi desfășurate în continuare în conlucrare cu autoritățile germane și cu suportul FRONTEX.	În cadrul ședinței de totalizare care a avut loc în incinta aeroportului internațional Chișinău și la care au participat toate părțile implicate în operațiune, nu au fost înaintate careva obiecții. Operațiunea de returnare prin colectare a fost realizată cu succes

				de comun Germania (poliția) și Republica Moldova (IGM) și Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (FRONTX)		Plasament Temporar al Străinilor.	IGM în baza Grant Agreement nr.2024/345/RET			
34.	13.11.2024	Ordin IGM nr.174 din 11.11.2024	Berlin, Germania	Deplasare în interes de serviciu, în scopul participării la operațiunea de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania în Republica Moldova, organizată de comun cu Germania (poliția) și Republica Moldova(I	39	1.Pavel Ciorici, șef-adjunct Direcție, șef al SÎS a DSRȘ 2.Armanu Svetlana, șef al Serviciului medical al CPTS al IGM 3. Croitor Vladimir, ofițer SRE a CPTS; 4.Ibrișim Piotr, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Sud; 5.Serjantu Ivan, șef interimar al SJMD a Direcției regionale Nord; 6.Sîrbu Radu, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord; 7.Galiț Evghenii, ofițer superior al SCȘIS a Direcției regionale Nord;	Cheltuielile pentru transport internațional(tur-retur) au fost acoperite de către FRONTX. Diurna va fi achitată de către FRONTX prin intermediul Secției economie și finanțe a IGM în baza Grant Agreement nr.2024/345/RET.	Asigurarea medicală a fost achitată parțial de Secția economie și finanțe a IGM. Suma: 1324,59 lei	Operațiunile de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania în Republica Moldova pot fi desfășurate în continuare în conlucrare cu autoritățile germane și cu suportul FRONTX	În cadrul ședinței de totalizare care a avut loc în incinta aeroportului internațional Chișinău și la care au participat toate părțile implicate în operațiune, nu au fost înaintate careva obiecții. În acest context, menționez că operațiunea de returnare prin colectare a fost realizată cu succes.

				GM) și Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (FRONTE X).	8.Braniște Anatolii, subofițer superior al SPA a CPTS; 9.Lazar Octavian, ofițer principal de investigație al DESLA; 10.Obadă Vasile, ofițer principal de investigații al OÎS nr. 5; 11.Dosca Vlad, ofițer superior OÎS nr. 6; 12.Bazga Cristian, ofițer superior de investigații al OÎS nr. 3; 13.Cosoi Anatolii, ofițer superior al SARPA a DMO; 14.Triboi Cornel, ofițer principal al DJMD; 15.Iughin Alexandr, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Centru; 16.Climicenco Victor, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Sud; 17.Bantuș Ștefan, șef al SJMD al Direcției regionale Sud; 18.Gutium Alexandru, șef al SMO a Direcției regionale Centru; 19.Gangan Tatiana, șef al SC al DSRȘ;				
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

					<p>20.Chilari Sergiu, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Nord;</p> <p>21.Balan Denis, șef al SARȘ a Direcției regionale Centru;</p> <p>22.Cara Andrei, ofițer al SA a DAA;</p> <p>23.Ghermec Anastasia, ofițer superior al SMO al Direcției regionale Sud;</p> <p>24.Gudev Vitalie, ofițer principal al SÎS a DSRȘ;</p> <p>25.Munteanu Radu, ofițer principal al SÎS a DSRȘ;</p> <p>26.Cavcaliuc Liubov, ofițer principal al SR a DSRȘ;</p> <p>27.Grosu Elena, ofițer superior SRE a SPTS;</p> <p>28.Munteanu Liudmila, șef adjunct al DAD;</p> <p>29.Valuța Vera, șef al DIS;</p> <p>30.Alexeev Dumitru, șef SMO al Direcției regionale Nord.</p> <p>31. Dubenco Iurie, ofițer superior al SR a DSRȘ;</p> <p>32.Ardovan Irina, ofițer SPA a CPTS;</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>33.Pecu Silvia, ofițer principal al GUDS a Direcției regionale Centru;</p> <p>34.Sochircă Elena, ofițer superior SRE a CPTS;</p> <p>35.Rojnița Ion, șef interimar al SARȘ al Direcției regionale Sud;</p> <p>36.Morari Petru, ofițer principal SRE a CPTS;</p> <p>37.Galben Veniamin, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>38.Pasincovski Mihaela, ofițer superior OÎS nr.5;</p> <p>39.Bouroș Tatiana, șef SJ al Direcției regionale Centru.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

35.	03.12.2024	Ordin IGM nr.192 din 29.11.2024	Berlin, Germania	Deplasare în interes de serviciu, în scopul participării la operațiunea de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania în Republica Moldova, organizată de comun cu Germania (poliția) și Republica Moldova (IGM) și Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (FRONTEX).	38	<p>1. Balan Denis, șef al SARȘ a Direcției regionale Centru;</p> <p>2. Iughin Alexandr, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>3. Tacu Victor ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>4. Rojnița Ion, șef interimar al SARȘ al Direcției regionale Sud;</p> <p>5. Vărzaru Nicolae, șef al SMO a Direcției regionale Sud;</p> <p>6. Ibrișim Piotr, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>7. Ghermec Anastasia, ofițer superior al SMO al Direcției regionale Sud;</p> <p>8. Climicenco Victor, ofițer principal al SCȘIS a Direcției regionale Sud;</p> <p>9. Grosu Sergiu Șef adjunct Direcției regionale Nord, șef SCȘIS;</p> <p>10. Sîrbu Radu, ofițer superior al SMO a Direcției regionale Nord;</p> <p>11. Chilari Sergiu, ofițer principal al</p>	Cheltuielile pentru transport internațional (tur-retur) vor fi acoperite de către FRONTEX iar asigurarea medicală va fi achitată de Secția economie și finanțe a IGM. Diurna va fi achitată de către FRONTEX prin intermediul Secției economie și finanțe a IGM în baza Grant Agreement nr.2024/345/RET.		<p>-La următoarele negocieri cu partea germană ce ține de rutele charter/readmisie recomandabil să fie adus la cunoștință într-un mod diplomatic despre carențele identificate (ce ține de eliberarea titlului de călătorie de model european) și neadmiterea pe viitor a asemenea situații.</p> <p>-De informat FRONTEX despre neasigurarea aeronavei cu catering (conform meniului prestabilit), fapt care a creat un disconfort grupului de escortă pe tot parcursul misiunii.</p> <p>-De indicat în Ordinul pe operațiune - acordare 3 ore libere în următoarea zi a operațiunii, angajaților care au participat în misiune.</p>	Operațiunea de returnare prin colectare a fost realizată cu succes, fără careva obiecții la grupul de escortă. Unele persoane returnate au mulțumit grupul de escortă pentru ajutorul acordat. În concluzie, operațiunile de returnare prin colectare cu ruta charter din Germania în Republica Moldova pot fi desfășurate în continuare în concordanță cu autoritățile germane și cu suportul FRONTEX
-----	------------	---------------------------------	------------------	--	----	--	--	--	--	--

					<p>SCȘIS a Direcției regionale Nord; 12.Alexeev Dumitru, șef SMO a Direcției regionale Nord; 13.Gutium Alexandru, șef al SMO a Direcției regionale Centru; 14.Grosu Elena, ofițer superior SRE a SPTS; 15.Morari Petru, ofițer principal SRE a CPTS; 16.Croitor Vladimir, ofițer SRE a CPTS; 17.Bazga Cristian, ofițer superior de investigații al OÎS nr. 3; 18.Pasincovschi Mihaela ofițer superior de investigații al OÎS nr. 5; 19.Lazar Octavian, ofițer principal de investigație al DESLA; 20.Ciorici Pavel, șef-adjunct al DSRȘ, șef al SÎS; 21Munteanu Radu, ofițer principal al SÎS a DSRȘ; 22.Cernavca Alina ofițer superior al SÎS a DSRȘ; 23.Cavcaliuc Liubov, ofițer principal al SR a DSRȘ;</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>24.Cara Andrei, ofițer al SA a DAA;</p> <p>25.Triboi Cornel, ofițer principal al DJMD;</p> <p>26.Serjantu Ivan, șef interimar al SJMD a Direcției regionale Nord;</p> <p>27.Valuța Vera, șef al DIS;</p> <p>28.Cicanci Alexandr ofițer principal a SEF</p> <p>29.Galben Veniamin, ofițer al SCȘIS a Direcției regionale Centru;</p> <p>30.Pecu Silvia, ofițer principal al GUDS a Direcției regionale Centru;</p> <p>31.Sochircă Elena, ofițer superior SRE a CPTS;</p> <p>32.Ardovan Irina, ofițer SPA a CPTS;</p> <p>33.Capațina Ion, ofițer principal de investigație al DESLA;</p> <p>34.Garbuz Siliva ofițer principal al SARȘ a Direcției regionale Nord;</p> <p>35.Obadă Vasile, ofițer principal de investigații al OÎS nr. 5;</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						36.Dosca Vlad, ofițer superior OÎS nr. 6; 37.Prodius Igor șef interimar al DCIMP 38. Iurie DUBENCO, ofițer superior al SR a DSRȘ 39. Armanu Svetlana, șef al Serviciului medical al CPTS al IGM				
36.	02-04.12.2024	Ordin MAI nr.630 din 29.11.2024	Bruxelles, Regatul Belgiei	Deplasare în interes de serviciu pentru participare la Reuniunea de screening bilateral cu Comisia Europeană pentru Capitolul 2,, Libera circulație a	1	1)inspector principal Tatiana Ciumaș, șefă adjunctă interimară a IGM 1) inspector principal Coliujco Elena MAI	Cheltuielile pentru transportul internațional aerian(tur-retur), cazare, diurnă și asigurarea medicală au fost acoperite de către OIM.	-	-asigurarea promovării unei poziții unice pe subiectele ce vizează domeniul migrației de entități atât la nivel național, cât și în discuții cu Comisia; -examinarea oportunității conlucrării cu Autoritatea Europeană a Muncii.	-Valorificarea comentariilor / recomandărilor Comisiei Europene în contextul modificării cadrului normativ, promovare politici noi. Deplasarea a fost benefică pentru Capitolul 24 și abordarea unei poziții unice în proces de screening.

				lucrătorilor ”						
37.	02-05.12.2024	Ordin MAI nr.631 din 29.11.2024	Wroclaw, Polonia	Deplasare în interes de serviciu pentru participare la conferința cu genericul „Consolidarea rezilienței locale: îmbunătățirea rolurilor autorităților locale și regionale în managementul migrației”	1	1)comisar-șef Valentin Fiodorov, șef al IGM	Cheltuielile pentru transportul internațional aerian(tur-retur), cazare, diurnă și asigurarea medicală au fost acoperite de către Consiliul Europei.	-	- asigurarea procesului de consultare a Inspectoratului General pentru Migrație și autoritățile publice locale din regiunile unde sunt direcțiile regionale nord, centru, sud pentru identificarea necesităților la nivel regional și local în asigurarea gestionării eficiente a proceselor migraționale, interacțiunea cu străinii, asigurarea incluziunii sociale și promovarea toleranței în comunitățile locale; - examinarea Compendiumului de bune practici în gestionarea migrației și incluziunea socială, cu prezentarea diverselor abordări și strategii din întreaga Europa pentru ghidare în elaborarea politicilor în gestionarea crizelor și coordonarea	În cadrul Proiectului urmează a fi prezentat participanților un Compendium de bune practici în gestionarea migrației și incluziunea socială, cu prezentarea diverselor abordări și strategii din întreaga Europa.

									proceselor nivel central – local; - implicarea autorităților publice locale în activitățile organizate întru asigurarea procesului de informare privind modificările din cadrul normativ, politici promovate, conlucrare eficientă	
38.	11-14.12.2024	Ordin MAI nr.652 din 11.12.2024	Strasbourg, Franța	Deplasare în interes de serviciu pentru participare la cea de-a 10-a întrunire a Rețelei de puncte focale privind migrația a Consiliul Europei	1	1) inspector principal Tatiana Ciumaș, șefă adjunctă interimară a IGM	Cheltuielile pentru transportul internațional aerian(tur-retur), cazare, diurnă și asigurarea medicală au fost acoperite de către Consiliul Europei.	-	- asigurarea participării active la întrunirile punctelor de contact și promovarea politicilor naționale în domeniul migrației și azilului. Revizuirea acestora prin asigurarea respectării drepturilor omului; - examinarea tendinței pe protecție temporară și azil a persoanelor strămutate din Ucraina prin prisma tendințelor din Statele Membre UE care atestă tendința de neîntoarcere ucraineni, chiar în context de siguranță; - examinarea conceptului de reprezentanță temporară atunci când nu este clară vârsta copilului sau în cazul minorului de 16 ani;	Participarea activă a Inspectoratului General pentru Migrație la întrunirea dată contribuie la promovarea imaginii instituției, revizuirea politicilor promovate, examinarea practicilor implementate prin prisma drepturilor omului.

										<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea comunicării eficiente cu punctele focale; - înaintarea propuneri de activități pe proiecte conform tendințelor stabilite la nivelul Consiliului Europei: femei, fete, acces la educație on-line, migranți dispăruți etc. 	
Numărul deplasărilor efectuate – 38											
Numărul persoanelor delegate - 334											
Resurse financiare alocate: 88 040, 65 lei											
Tipul evenimentului: Vizite de studiu- 4; Conferințe internaționale - 2; Evenimente – 0; Mase rotunde – 0; Reuniuni – 6; Consultări - 2; Cursuri - 2; Ședințe/Ateliere de lucru/instruiri – 16; Operațiuni - 6											
Top 5 țări: I -Germania, II – Polonia, III-România, Letonia, IV-Belgia, V-Georgia.											