#  Informaţia cu privire la condiţiile de participare la concurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ministerul Afacerilor Interne****Inspectoratul General pentru Migrație** **mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfînt, 124****Anunţ cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante de** **Specialist principal al Direcției cooperare internațională și management proiecte** **(sursa internă)** |  |
|  | **Scopul general al funcţiei**: |  |
| Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale Inspectoratului General pentru Migrație în domeniul relațiilor internaționale, procesului de integrare europeană, a reprezentării externe, precum și desfășurarea activităților referitoare la implementarea proiectelor, care au ca sursă de finanțare fonduri externe. **Sarcini de bază:** * Înaintează propuneri privind asigurarea realizării sarcinilor stabilite pentru Inspectoratul General pentru Migrație în domeniul cooperării internaționale pe aspecte de migrație și azil. Oferă suport pe aspecte ce vizează cooperarea internațională și stabilirea priorităților de cooperare/finanțare/suport în baza propunerilor înaintate;
* Prezintă / informează / raportează asupra tendințelor în domeniul migrației și azilului la nivelul Uniunii Europene. Examinează, avizează propunerile vizând armonizarea legislației la acquis-ul comunitar, inclusiv evaluarea necesității de transpunere;
* Generalizează informația la solicitare pe aspecte ce vizează procesul de cooperare și integrare europeană**.** Asigură conlucrarea cu organizații regionale și cele internaționale, precum și partenerii de dezvoltare, pe domeniile de competență.

**Condiţiile de participare la concurs**: ***Condiţii generale:**** deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
* capacitate deplină de exerciţiu;
* nu a împlinit vârsta de 63 ani;
* este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sânt stabilite cerinţe speciale de sănătate.
* are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
* în ultimii 5 ani, nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică, conform art. 64 alin.(1) lit. a) şi b) al Legii nr.158 din 04.07.2008, sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
* nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvârșite cu intenţie;
* nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcţii publice;
* cunoaşterea limbii de stat.
* nu are interdicția de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
 |

**Cerinţe specifice:**

# Studii:

* superioare, de licenţă sau echivalente în domeniul științe ele educației, științe sociale și comportamentale, drept, servicii ale securității;

# Cunoştinţe:

* + cunoaşterea legislației în domeniu;
	+ cunoaşterea limbii de stat;
	+ cunoștințe de bază de operare la calculator (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)

**Abilităţi:** abilităţi de analiză, de sinteză şi de planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare şi evaluare, capacităţi de organizare și coordonare, consultare, instruire, luarea deciziilor, soluţionare a problemelor, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

**Atitudini/comportamente:** responsabilitate, disciplină, spirit de iniţiativă, creativitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă, rezistenţă la efort şi stres, respect faţă de oameni, punctualitate, diplomaţie, flexibilitate, obiectivitate şi exigenţă.

# Condiţiile de muncă:

* Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program şi în zilele de repaus;
* Program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
* Activitate preponderent de birou.

**Nivelul funcţiei***:* Funcţie publică de execuție

**Concursul se va organiza** în conformitate cu Regulamentul „Cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009.

## Informaţia despre data şi ora probei scrise şi a interviului va fi plasată pe pagina web a IGM [www.igm.gov.md](http://www.igm.gov.md) precum şi va fi adusă la cunoştinţa fiecărui candidat admis la proba scrisă şi la interviu.

**Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la 01.08.2025, care va conţine:**

* formularul de participare la concurs;
* copia buletinului de identitate;
* copia diplomei, atestatului de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
* documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
* caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
* declaraţia pe propria răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale, 2) nu se află sub urmărire penală sau cazier judiciar;
* cazier judiciar;
* certificatul medical;

**Daniela Rîsîpanu, șef al Serviciului management resurse umane al IGM al MAI.**

**tel: (022) 54-46-06**

**daniela.risipanu@igm.gov.md**

# Bibliografia concursului:

* Codul muncii nr.154/2003;
* Constituţia Republicii Moldova;
* Legea nr.180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migraţia de muncă
* Legea nr. 275-XIII din 10.11.1994 cu privire la statutul juridic al cetăţenilor străini şi apatrizilor în RM
* Legea nr.270 din 18.12.2008 privind azilul în RM
* Legeanr.274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova
* Legea nr.269-XIII din 09.11.94 cu privire la ieşirea şi intrarea în Republica Moldova
* Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane
* Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informaţie
* Legea nr. 158/2008 „Cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public”;