# Informaţia cu privire la condiţiile de ocupare a funcţiei

**Inspectoratul General pentru Migrație**

**mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfînt, 124**

**ANUNŢ**

**cu privire la ocuparea funcţiei publice cu statut special vacante de**

**Șef adjunct al Centrului de plasament temporar al străinilor**

**(funcție publică cu statut special de conducere, din sursa internă)**

**Scopul general al funcţiei**:

Organizarea activității Secției returnări și escortă a Centrului de plasament temporar al străinilor, în scopul asigurării respectării drepturilor și obligațiile străinilor în perioada aflării în custodie publică, cât și a procesului de îndepărtare de pe teritoriul Republicii Moldova. Supravegherea, monitorizarea și acordarea suportului metodic și practic întru asigurarea realizării activităților desfășurate de către angajații Centrului, precum și alte drepturi și atribuții în scopul respectării drepturilor fundamentale ale omului și garantării ordinii și securității publice a statului.

**Sarcini de bază:**

1. Asigurarea aplicării procedurilor interne de lucru specifice domeniului de activitate;
2. Gestionarea procesului de achiziționare a bunurilor solicitate prin cereri de către străini aflați în custodie publică;
3. Asigurarea executării deciziilor privind plasarea străinilor și monitorizarea procesului de elaborare a dosarelor personale ale acestora;

**Condiţiile de participare la concurs**:

## Condiţii generale:

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. este apt/ă, din punct de vedere al stării sănătății;
3. are studiile necesare și calificarea corespunzătoare pentru funcția respectivă;
4. nu are antecedente penale, nu se află sub urmărire penală pentru săvârșire de infracțiuni;
5. nu este privat/ă de dreptul de a ocupa funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă;
6. cunoaște limba de stat;
7. îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției (condițiile generale și speciale sunt reglementate de Legea nr. 288/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 460/2017).

## Cerinţe specifice:

* + 1. ***Studii:***

Studii superioare de master cu diplomă/echivalente de studii, recunoscute de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor studii superioare de master cu diplomă în domeniile:

a) drept;

b) șervicii ale securității;

b) științe administrative;

c) științe sociale și comportamentale.

## Cunoştinţe:

* cunoașterea legislației în domeniu;
* cunoștințe teoretice domeniu;
* cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, rusă etc.)
* cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet).
  + 1. **Experienţă profesională:**

1. să îndeplinească cerinţele specifice din fişa postului;
2. să aibă cel puţin 3 ani vechime în funcţii de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne / organele apărării naţionale, securităţii statului şi ordinii publice, cu excepţiile stabilite de prezentul Regulament;
3. să aibă cel puţin 5 ani de experienţă profesională în domeniul de specialitate;
4. să fi absolvit un curs de management superior/similar;
5. să deţină studiile stabilite de Regulament;
6. să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală şi să nu fie în perioada acţiunii unei sancţiuni disciplinare;
7. să fi obţinut în urma evaluării anuale a performanţelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
8. să îndeplinească alte condiţii legale
   * 1. ***Abilităţi:*** gândire flexibilă cu o funcționare optimă a abilităților de lucru cu informația, analiză și sinteză, anticipare a evenimentelor, spirit deductiv și investigativ, elaborarea documentelor, comunicare eficientă, capacitate analitică, promptitudine, inițiativă, elaborare de soluții etc.
     2. ***Atitudini/comportamente:*** respectarea legislației, drepturilor și libertăților cetățenilor, diplomație, perseverență, responsabilitate, rezistență la stres.

# Condiţiile de muncă:

* regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
* disponibilitatea lucrului peste programul de muncă, în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
* program de muncă: luni – vineri, între orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
* activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale.

**Nivelul funcţiei***:* funcţie publică cu statut special de conducere.

**Nivelul de salarizare**: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile** Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcţiei vacante, pînă la data de 26.09,2024 la sediul IGM al MAI (mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfînt, 124, bir. 411).**

**Date de contact:**

Daniela Risipanu

tel.: (022) 544-606; E-mail: [daniela.risipanu@igm.gov.md](mailto:daniela.risipanu@igm.gov.md)

**Bibliografie:**

1. Constituţia Republicii Moldova din 29.07.1994

2. Codul contravenţional nr.218-XVI din 24.10.2008

3. Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018

4. Legea nr. 288 din 16-12-2016 privind funcţionarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

5. Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane

6. Legea Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informaţie

7. Legea finanțelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014

8. Legea sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018

9. Legea contabilității nr. 113/2007

10. Hotărârea Guvernului cu privire la transparenţa procesului decizional (Legea nr.239-XVI

11. Legea declarării averii și a intereselor personale nr. 133 din 17 iunie 2016