#  Informaţia cu privire la condiţiile de ocupare a funcţiei

**Ministerul Afacerilor Interne**

**mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfînt, 124**

 **ANUNŢ**

**cu privire la ocuparea funcţiei publice cu statut special vacante de**

**Șef adjunct al Centrului de cazare al Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne**

**(funcție publică cu statut special de conducere, din sursa internă)**

**Scopul general al funcţiei**:

Asigură conducerea eficientă a angajaților din cadrul Centrului de cazare al IGM al MAI, inclusiv buna funcționare al acestuia conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legi; Hotărâri de Guvern; ordine; regulamente).

**Sarcini de bază:**

1. Asigurarea condiţiilor optime pentru cazarea persoanelor solicitante de protecţie pe teritoriul RM inclusiv administrează şi ţine în stare bună întregul complex al clădirii, încăperi şi teritoriul Centrului, inclusiv cel adiacent;
2. Asigură crearea şi menţinerea condiţiilor decente de trai şi odihnă pentru persoanele cazate în Centru, stabilite de prevederile Regulamentului;
3. Asigură consilierea străinilor referitor la activităţile oferite de către ONG şi stat, precum şi realizarea drepturilor în teritoriul ţării;
4. Conlucrează cu structurile specializate ale Inspectoratului, ale Ministerului Afacerilor Interne, precum şi alte autorităţi cu competenţe în domeniul azilului, întru gestionarea eficientă a sistemului naţional de azil şi implementarea politicilor existente;
5. Asigură procesul de informare a persoanelor inclusiv monitorizarea relaţiilor dintre persoane privind prevenirea situaţiilor de conflict prin desfăşurarea şedinţelor cu persoanele cazate.

**Condiţiile de participare la concurs**:

##  Condiţii generale:

1. îndeplinirea formularului de participare la concurs, conform anexei nr.1 a Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor cu statut special din cadrul IGM;
2. copia buletinului de identitate;
3. copia autentificată notarial a actului de studii (diplomă, atestat) sau copia actului de studii însoţită de original şi copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
4. copia carnetului de muncă, după caz (dacă candidatul a fost/este angajat în cîmpul muncii);
5. testarea psihologică necesară pentru exercitarea atribuţiilor;
6. declaraţia pe proprie răspundere cu privire la faptul că:
	1. nu are antecedente penale;
	2. nu se află sub urmărire penală;
	3. nu este membru al unui partid politic;
	4. nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărîre judecătorească definitivă;
	5. nu se află în conflict de interese (conform prevederilor Legii nr.133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii şi a intereselor personale), conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;
7. este apt din punct de vedere a sănătății prin confirmarea a certificatului medical eliberat de comisia medicală specială a Ministerului Afacerilor Interne/autorităţii/instituţiei din subordine.
8. deţine cetăţenia Republicii Moldova;
9. cunoaşte limba de stat.

## Cerinţe specifice:

* + 1. ***Studii:***

Superioare de licență sau echivalente, preferabil în drept, militărie, științe politice, științe economice, științe ale educației, științe sociale, științe ale comunicării și informării, inginerie, IT și comunicații, științe medicale, științe/servicii ale securității, științe în comunicare, filologie/limbi moderne.

## Cunoştinţe:

* cunoașterea legislației în domeniu;
* cunoștințe teoretice domeniu;
* cunoașterea limbii de stat și cel puțin a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, rusă etc.)
* cunoștințe de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Intranet).
	+ 1. **Experienţă profesională:**
1. să îndeplinească cerinţele specifice din fişa postului;
2. să aibă cel puţin 3 ani vechime în funcţii de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne / organele apărării naţionale, securităţii statului şi ordinii publice, cu excepţiile stabilite de prezentul Regulament;
3. să aibă cel puţin 5 ani de experienţă profesională în domeniul de specialitate;
4. să fi absolvit un curs de management superior/similar;
5. să deţină studiile stabilite de Regulament;
6. să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală şi să nu fie în perioada acţiunii unei sancţiuni disciplinare;
7. să fi obţinut în urma evaluării anuale a performanţelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
8. să îndeplinească alte condiţii legale
	* 1. ***Abilităţi:*** gândire flexibilă cu o funcționare optimă a abilităților de lucru cu informația, analiză și sinteză, anticipare a evenimentelor, spirit deductiv și investigativ, elaborarea documentelor, comunicare eficientă, capacitate analitică, promptitudine, inițiativă, elaborare de soluții etc.
		2. ***Atitudini/comportamente:*** respectarea legislației, drepturilor și libertăților cetățenilor, diplomație, perseverență, responsabilitate, rezistență la stres.

#  Condiţiile de muncă:

* regim de muncă: 40 de ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
* disponibilitatea lucrului peste programul de muncă, în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
* program de muncă: luni – vineri, între orele 8.00 - 17.00, pauza de masă 12.00 – 13.00;
* activitatea este bazată pe muncă de birou, cu deplasări, în cadrul exercitării atribuțiilor funcționale.

**Nivelul funcţiei***:* funcţie publică cu statut special de conducere.

**Nivelul de salarizare**: Salarizare conform prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12 decembrie 2018 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”.

**Selectarea candidaților se va realiza în conformitate cu prevederile** Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Hotărârii Guvernului nr. 460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.

**Persoanele interesate vor depune personal raportul privind ocuparea funcţiei vacante, pînă la data de 14/06/2024, la sediul IGM al MAI (mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfînt, 124, bir. 411) care va conţine următoarele acte:**

1. Raport privind intenția de ocupare a funcției publice vacantă.
2. formularul de participare la concurs;
3. copia buletinului de identitate;
4. copia autentificată notarial a actului (diplomă) de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională şi/sau de specializare.

**După caz, informaţiile privind data, ora şi locul desfăşurării probei scrise şi probei interviu vor fi plasate pe pagina web a MAI ([www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md/)) şi vor fi aduse la cunoştinţa fiecărui candidat admis la proba scrisă şi/sau la proba interviu.**

**Date de contact:**

Daniela Risipanu

tel.: (022) 544-606; E-mail: daniela.risipanu@igm.gov.md

**Bibliografie:**

[Constituţia Republicii Moldova din 29.07.1994](http://lex.justice.md/document_rom.php?id=44B9F30E:7AC17731)

[Codul contravenţional nr.218-XVI din 24.10.2008](http://lex.justice.md/md/330333/)

Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018

[Codul penal nr. 985-XV din 18.04.2002](http://lex.justice.md/md/331268/)

[Legea nr.320 din 27.12.2012 cu privire la activitatea Poliţiei şi statutul poliţistului](http://lex.justice.md/md/346886/)

[Legea nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova](http://lex.justice.md/md/336056/)

[Legea nr.180-XVI din 10.07.2008 cu privire la migraţia de muncă](http://lex.justice.md/md/328963/)

[Legea nr. 275-XIII  din 10.11.1994 cu privire la statutul juridic al cetăţenilor străini şi apatrizilor în RM](http://lex.justice.md/md/311642/)

[Legea nr. 273-XIII din 09.11.1994 cu privire la actele de identitate din sistemul naţional de paşapoarte](http://lex.justice.md/md/311641/)

[Legea nr.270 din 18.12.2008 privind azilul în RM](http://lex.justice.md/md/330978/)

[Legeanr.274  din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova](http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=342438&lang=1)

[Legea Nr.257 din 01.11.2013 privind resortisanţii statelor terţe care au obligaţia deţinerii unei vize şi resortisanţii statelor terţe care sînt exoneraţi de obligativitatea deţinerii unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova](http://lex.justice.md/md/350980/)

[Legea nr.269-XIII din 09.11.94 cu privire la ieşirea şi intrarea în Republica Moldova](http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=311638&lang=1)

[Legea nr.241-XVI din 20.10.2005 privind prevenirea şi combaterea traficului de fiinţe umane](http://lex.justice.md/md/313051/)